



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-471**

### **Julkiset tilat Suomi -ohjelman ohjausryhmän jäsenen nimeäminen**

Valtiovarainministeriö on lähettänyt myös Kajaanin kaupungille 2.4.2024 päivätyn nimeämispyyntö (VN/32145/2023-VM-1) Julkiset tilat Suomi -ohjelman ohjausryhmään. Ohjelman toimikausi on huhtikuusta 2024 vuoden 2026 loppuun. Ohjelman tavoitteena on tukea julkisen talouden kestävyttä osana valtion tuottavuusohjelmaa sekä hakea ratkaisuja valtion, hyvinvointialueiden ja kuntien välisiin tilaomaisuuskysymyksiin. Keskeisenä tavoitteena on suunnitella tilojen yhteiskäyttömahdollisuuksia, tehostaa tilojen käyttöä sekä edistää ympäristö- ja hiilineutraalisuutta julkisella sektorilla.

Ohjausryhmän ensimmäinen kokous järjestetään ke 22.5.2024 valtiovarainministeriössä Mariankatu 9 Helsinki.

Valtiovarainministeriö pyytää kirjeessään nimeämään edustajansa ohjelman ohjausryhmään ja lähettämään tiedot valtiovarainministeriön kirjaamoon (kirjaamo.vm@gov.fi) 16.4.2024 mennessä. Kirjeessä pyydetään mahdollisuuksien mukaan huomioimaan nimeämisessä Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986). Mikäli sekä mies- ja naisehdokkaan nimeäminen ei ole mahdollista, ministeriö pyytää perustelemaan sen nimeämisehdotuksessa.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 17 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupunki nimeää Julkiset tilat Suomi -ohjelman ohjausryhmään tekninen johtaja Jussi Heikkisen. Varajäsentä ei nimetä. Naisjäsentä ei tällä hetkellä ole esittä.

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginjohtaja Jari Tolonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Valtiovarainministeriö, Jussi Heikkinen, Tuija Aarnio

#### **Allekirjoitus**

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.4.2024



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

05.04.2024

**§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

08.04.2024

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.