



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1850

Tapahtuma-avustus: Uudenvuoden tapahtuma/ Kuluntalahden kyläyhdistys

Kuluntalahden kyläyhdistys järjestää uudenvuoden tapahtuman 31.12.2025 Kuluntalahden kylätilalla. Tapahtuma tarjoaa kyläisille mahdollisuuden kokoontua viettämään yhdessä uudenvuoden vastaanottoa. Tapahtuma on järjestetty aiemmin. Hakemuksen mukaan kyläyhdistyksen hallitus hankkii tarjottavat ja myy tuotteita tapahtuman aikana. Tapahtuma on kaikille avoin. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 90 henkilöä. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 800 euroa. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 800 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa maaseutu- ja aluesihteerin Sirpa Pöppönen sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma-avustuksien ehdot (www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset). Tapahtuma-avustuksia voi hakea ympäri vuoden. Heinäkuussa ei käsitellä tapahtuma-avustuksia. Vuoden viimeiset tapahtuma-avustukset tulee jättää viimeistään 11.12. Tapahtuma-avustusta tulee hakea hyvissä ajoin (viimeistään 1kk) ennen tapahtumaa. Perustellusti voidaan myöntää myös kahta (2) viikkoa ennen. Tapahtuma-avustusta ei myönnetä jälkikäteen.

Päätös

En myönnä tapahtuma-avustusta Kuluntalahden kyläyhdistykselle 31.12.2025 järjestettävään uudenvuoden tapahtumaan. Perusteena tälle on tapahtuma-avustusten ehtojen ja arviointiperusteiden kohta: 2. *Avustusta myönnetään vain, jos tapahtuman sisältö ja rahoitussuunnitelma ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.* Tapahtuma-avustus on tarkoitettu tapahtuman järjestämisen kannalta oleellisten kustannusten kattamiseen, joina hakemuksen mukaan myytäväksi hankittavia tuotteita ei voida pitää. Lisäksi hakijalle on myönnetty aiemmin Kajaanin kaupungin avustuksia.

Lisätietoja asiasta antaa vs.hyvinvointikoordinaattori Riika Ukonaho sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Allekirjoitus

Vs. hyvinvointikoordinaattori Riika Ukonaho



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.12.2025

Otteen oikeaksi todistaa

19.12.2025

Riika Ukonaho
Vs. hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 19.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.