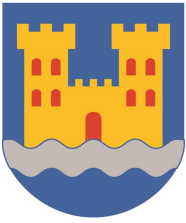


Aika 15.12.2017, klo 15:00 - 16:19

Paikka Kajaanin kaupunginteatterin Sissilinnan näyttämön kahvio, Asemakatu 6

Käsitellyt asiat

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Kajaanin Kaupunginteatteri - Oulun läänin aluetatteri -liikelaitoksen vuoden 2018 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2020 ja palveluohjelma 2018-2020**
- § 45 Teatterin toiminnan ja talouden seurantaraportti 1.1.-30.11.2017**
- § 46 Kajaanin kaupunginteatterin johtokunnan kokousajat 2018 kevät**
- § 47 Kajaanin kaupunginteatteri - aluetatteri -liikelaitoksen johtajan sijaisten nimeäminen**
- § 48 Kajaanin kaupunginteatteri - aluetatteri -liikelaitoksen tositteiden hyväksyjistä ja talouden toteutumaraporttien käsittelystä päättäminen**
- § 49 Kajaanin kaupunginteatteri - aluetatteri -liikelaitoksen sopimusten ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden nimeäminen tehtäviin**
- § 50 Kajaanin kaupunginteatterin tiedoksi merkittävät asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Ritva Kivilahti, puheenjohtaja
Helena Ahonen, varapuheenjohtaja, saapui 15:13
Inna Pyykkönen
Pekka Ovaska, varajäsen
Juuso Parviainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anne Kovalainen, Talouspäällikkö, sihteeri
Eero Juutinen
Markus Virtanen
Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja, esittelijä

Poissa

Ilmari Pokela
Mikko Jyrinki
Petja Korkkonen
Sisko Isokoski

Allekirjoitukset

Ritva Kivilahti
Puheenjohtaja

Anne Kovalainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2017

19.12.2017

Juuso Parviainen

Inna Pyykkönen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla 22.12.2017.

Anne Kovalainen
pöytäkirjanpitäjä



Kajaanin kaupunki
Kajaanin kaupunginteatteri -
liikelaitoksen johtokunta

Pöytäkirja
15.12.2017

7/2017

3 (20)



§ 42

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

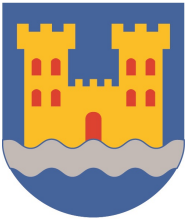
Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kajaanin kaupunginteatteri -liikelaitoksen johtokunta myöntää pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös

Hyväksyi.



§ 43

Pöytäkirjan tarkastus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana tiistaina kaupungintalon asiakaspalvelupisteessä, Kajaani Infossa, Pohjolankatu 13.

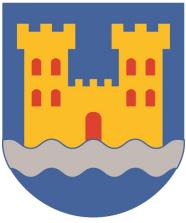
Ehdotus

Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Petja Korkkosen ja Inna Pyykkösen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juuso Parviainen ja Inna Pyykkönen.



Kajaanin kaupunginteatteri - liikelaitoksen johtokunta, § 33, 22.09.2017
Kajaanin kaupunginteatteri - liikelaitoksen johtokunta, § 44, 15.12.2017

§ 44

Kajaanin Kaupunginteatteri - Oulun läänin alueteatteri -liikelaitoksen vuoden 2018 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2019–2020 ja palveluohjelma 2018–2020

KAJDno-2017-1331

Kajaanin kaupunginteatteri - liikelaitoksen johtokunta, 22.09.2017, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Kovalainen, Helka-Maria Kinnunen

Liitteet

- 1 Liite Kaupunginteatteri -liikelaitos TA 2018, taloussuunn. 2019–2020 ja palveluohj. 2018–2020
- 2 Liite Teatteri Irtain omaisuus

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.8.2017 hyväksynyt kaupungin kokonaisuudessaan ja ohjeet vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019–2020 taloussuunnitelman valmisteluun.

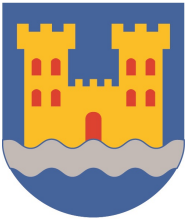
Laadintaohje: Talousarvio 2018, taloussuunnitelma 2019–2020, oheisliite

Liikelaitoksen talousarviossa noudatetaan samoja talousarvioperiaatteita kuin kunnan ja kuntayhtymän talousarviossa. Talousarvio laaditaan kalenterivuodeksi. Taloussuunnitelma laaditaan vähintään kolmeksi vuodeksi eteenpäin. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi. Liikelaitoksen johtokunnan on valmistettava liikelaitoksen talousarvio- ja suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle laadintaohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja suunnitelmaksi valtuustolle.

Kajaanin Kaupunginteatterille on asetettu seuraavat tuottovaatimukset ja toiminta-avustus: peruspääoman korko, toiminta-avustus 1.241.000 euroa vuonna 2018 ja tilikauden ylijäämä > 0 eur.

Kajaanin Kaupunginteatterin talousarvio on laadittu vuodelle 2018 siten, että kaupungin toiminta-avustus on huomioitu vuoden 2017 suuruisena ja valtiontukea on pienennetty vuoden 2017 tasosta 30.000 euroa. Menot on huomioitu vuoden 2017 suuruisina, tilavuokrat on budjetoitu tilapalveluiden ilmoittaman mukaisesti.

Palveluohjelma 2018–2020, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa suunnitelmakaudelle 2018–2020 liitteenä. Investointiesitykset esitellään kokouksessa.



Lisätietoja antavat teatterinjohtaja Helka-Maria Kinnunen, p.044 421 4191, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi ja talouspäällikkö Anne Kovalainen, p. 044 710 0247, sähköposti anne.mh.kovalainen(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta hyväksyy palveluohjelman 2018–2020, talousarvioesityksen 2018, taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2019-2020 ja investointiesitykset vuodelle 2018.

Päätös

Johtokunta hyväksyi.

Kajaanin kaupunginteatteri - liikelaitoksen johtokunta, 15.12.2017, § 44

Valmistelija / lisätiedot:
Helka-Maria Kinnunen, Anne Kovalainen
helka-maria.kinnunen@kajaani.fi
Teatterinjohtaja

Liitteet

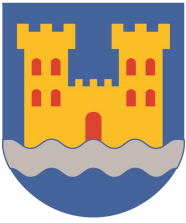
- 1 Oheisliite Talousarvion laadintaohje 2018
- 2 Liite Kaupunginteatteri -liikelaitos TA 2018, taloussuunn. 2019–2020 ja palveluohj. 2018–2020
- 3 Liite Teatteri Irtain omaisuus
- 4 Liite Talousarvio 2018 ja talousarvio 2017

Kaupunginhallitus on käsitellyt Kajaanin kaupungin talousarviota vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2019–2020 kokouksessaan 21.11.2017 ja kaupunginvaltuusto hyväksyy sen kokouksessa 11.12.2017.

Kuntalain mukaan hyväksyessään kaupungin talousarvion kaupunginvaltuusto hyväksyy samalla sitovat tavoitteet liikelaitoksille ja johtokunnan on tämän jälkeen hyväksyttävä liikelaitoksen lopullinen talousarvio.

Kaupunginhallituksen esityksessä vuodelle 2018 sitovana tavoitteena Kajaanin kaupunginteatteri – alueteatteri -liikelaitokselle on hyväksytty seuraava tuottovaatimus ja toiminta-avustus: peruspääoman korko (12 euribor + 0,2 % yksikköä), toiminta-avustus 1 241 000 euroa vuonna 2018 ja tilikauden alijäämä ≥ 0 . Kaupunginvaltuuston talousarvioesityksen sitovissa tavoitteissa ei ole muutoksia Kajaanin kaupunginteatteri – alueteatteri -liikelaitoksen johtokunnan 22.9.2017 hyväksymään talousarvioesitykseen.

Talousarviokäsittelyn jälkeen teatteri on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtioneutua koskevan ennakoilmoituksen teattereiden



henkilötyövuosista ja yksikköhinnnoista vuodelle 2018 sekä myönnettävistä valtakunnallisesti tai alueellisesti merkittävien teattereiden valtionavustuksista vuonna 2018. Ilmoituksen mukaan Kajaanin kaupunginteatterille myönnetään valtionosuutta 46 henkilötyövuoden mukaan ja valtionosuuden määrä on 892 121 euroa. Henkilötyövuosien määrä väheni vuodesta 2017 yhden htv:n ja valtionosuuden määrä on vuodelle 2018 budjetoitua valtionosuutta 28 496 euroa suurempi. Teatteri on saamassa harkinnanvaraista alueteatteriaavustusta 325 000 euroa, lisäystä budjetoituun avustukseen on 15 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta hyväksyy Kajaanin kaupunginteatteri – alueteatteri -liikelaitoksen talousarvioon vuodelle 2018 seuraavat muutokset:

Kohtaan tuet ja avustukset, valtionosuus ja -avustus lisätään määrärahaa 43 618 euroa.

Menopuolella tehdään muutokset seuraaviin menokohtiin:

Materiaali ja palvelut -menokohtaan määrärahan lisäys 26 496 euroa

Henkilöstömenot -menokohtaan määrärahan lisäys 17 000 euroa

Menojen lisäys vuonna 2018 yhteensä 43 496 euroa.

Päätös

Hyväksyi.



§ 45

Teatterin toiminnan ja talouden seurantaraportti 1.1.-30.11.2017

KAJDno-2017-1679

Valmistelija / lisätiedot:
Helka-Maria Kinnunen, Anne Kovalainen
helka-maria.kinnunen@kajaani.fi
Teatterinjohtaja

Liitteet

1 Liite Talouden toteutuma 1.1.-30.11. ja arvio koko vuoden toteutumasta 2017

Teatterin esitystoiminta on toteunut suunnitelmien mukaan. Syyskauden viimeinen ensi-ilta oli marraskuussa pikkujoulutuotannolla Joulukuu III. Muutoin vuoden ohjelmisto on:

Edelliseltä vuodelta jatkoivat teatteritalolla Siunattu hulluus ja Sissilinnassa Veden muistista, Max ja Moritz, Sirkka ja Sylvi, Tänään koulun jälkeen ja Valkoinen peura.

Omat ensi-illat:

Teatteritalolla maaliskuussa Lottovoittajat, syyskuussa Mehiläiskoodi, molemmat ovat osa Suomen satavuotisohjelmaa ja molemmat kuuluvat teatterin viiden kantaesityksen juhlavuosisarjaan. Lisäksi Vappukonsertti ja Joulukuu III.

Sissilinnassa tammikuussa Omanlaesie -juurevaa musiikkiteatteria Kaenuusta, kuuluu Suomen satavuotisohjelmaan ja teatterin viiden kantaesityksen juhlavuosisarjaan, huhtikuussa Oi ihana Panama! ja syyskuussa Vihreän Vihtametsän Uutisia.

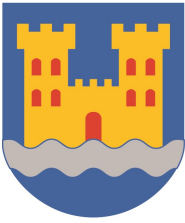
Yhteistyötuotannot:

Kultakausi, ensi-ilta tammikuussa, yhteistyö Kemin ja Oulun kaupunginteattereiden, Riksteaternin ja Norrbottens teaternin kanssa, tämä on osa Suomen satavuotisohjelmaa ja kuuluu teatterin viiden kantaesityksen juhlavuosisarjaan.

Miehen kosketus, teatterin ja Vaara-kollektiivin yhteistuotanto, esitys kuuluu Suomen satavuotisohjelmaan ja teatterin viiden kantaesityksen juhlavuosisarjaan.

Seurakunnan kanssa tehty yhteistyöesitys Unelmia ja Opeteatterin valmistama esitys Mitä metsässä todella tapahtui.

Vierailuesitykset:



Kaj Chydeniuksen ja Minja Kosken esitys Kaj Chedeniuksen lauluja Hellyys ja Vimma -Retrospektiivi, Kuriton Companyn esitys Algerno ja Valtteri Roihan ja Panu Vauhkosen käsikirjoittama esitys Luolamiehen poika.

Yleisötyöosion alla teatterissa on tehty esityksiin liittyvää yleisötyötä; Oi ihana Panama! -esitykseen liittyvät työpajat ja esitysten jälkeiset interaktiiviset osiot, Max ja Moritz ja Vihreän Vihtametsän Uutisia -esityksiin liittyvät tehtäväpaketit, Sirkka ja Sylvi, Omanlaesie, Tänään koulun jälkeen ja Miehen kosketus -esitysten jälkeiset keskustelutilaisuudet, avoimet tiedotustilaisuudet. Teatterikasvatus- ja koulutusprojektit; Lasten teatterikerho, Ope-teatteri, kulttuuripolku, teatterikaverien koulutus. Lisäksi räätälöidyt työpajat, seminaarit ja kurssit.

Talouden osalta teatterin tuloksen toteutumaennuste on pysynyt 26.10.2017 kokouksen mukaisena ja se on -50 000 euroa. Kokonaisuutena tulopuoli näyttää toteutuvan 50 000 euroa arvioitua suurempana. Tulojen lisäksi selittyy vierailuesityksistä saaduilla korvauksilla ja esitystuloilla. Menopuolella kokonaismenot ylittyvät arviolta 100 000 euroa, ylitykset ovat henkilöstömenot ja palveluiden ostot -menokohdissa.

Johtokunta on anonut kaupunginhallitukselta ja -valtuustolta lisämäärärahaa vuodelle 2017. Kaupunginvaltuusto käsittelee määräraesitystä kokouksessaan 11.12.2017. Kaupunginlakimies Tuija Aarnion mukaan saamme ohjeet alijäämän käsittelystä teatterin talousarviossa sitten, kun uusi talousjohtaja on ottanut tehtävänsä vastaan.

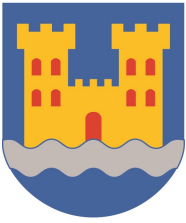
Ehdotus

Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta merkitsee toteutuma-arvion tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Kajaanin kaupunginteatteri - liikelaitoksen johtokunta, § 24, 25.08.2017
Kajaanin kaupunginteatteri - liikelaitoksen johtokunta, § 46, 15.12.2017

§ 46

Kajaanin kaupunginteatterin johtokunnan kokousajat 2018 kevät

KAJDno-2017-1131

Kajaanin kaupunginteatteri - liikelaitoksen johtokunta, 25.08.2017, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:
Anne Kovalainen
anne.mh.kovalainen@kajaani.fi
Talouspäällikkö

Hallintosääntö

"126 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

127 § Kokouskutsu

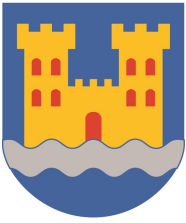
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

128 § Sähköinen kokouskutsu



Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Lisätietoja antaa talouspäällikkö Anne Kovalainen, puh. 044 7100 247 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Teatterin johtokunta kokoontuu syyskaudella 2017 seuraavasti:

perjantaina 25.8.2017 klo 15.00

perjantaina 22.9.2017 klo 15.00

perjantaina 6.10.2017 klo 15.00

perjantaina 17.11.2017 klo 15.00

perjantaina 15.12.2017 klo 15.00

Kokoukset pidetään Kajaanin Kaupunginteatterin Sissilinnan näyttämön kahviossa, osoite on Asemakatu 6.

Päätös

Hyväksyi.

Kajaanin kaupunginteatteri - liikelaitoksen johtokunta, 15.12.2017, § 46

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Kovalainen

anne.mh.kovalainen@kajaani.fi

Taluspäällikkö

Johtokunnan tulee päättää kevään 2018 kokousten ajankohdat.

Ehdotus

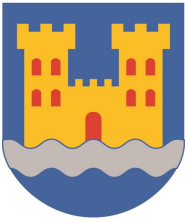
Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta päättää, että se kokoontuu kevään 2018 aikana 26.1.2018, 23.2.2018, 20.4.2018 ja 25.5.2018.



Päätös

Johtokunta päätti seuraavat kokousajat keväälle 2018: 19.1.2018, 23.2.2018, 20.4.2018 ja 25.5.2018.



§ 47

Kajaanin kaupunginteatteri - aluetatteri -liikelaitoksen johtajan sijaisten nimeäminen

KAJDno-2017-1682

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Kovalainen
anne.mh.kovalainen@kajaani.fi
Talouspäällikkö

Kajaanin kaupungin hallintosäännön § 22 Liikelaitoksen johtaja -pykälän mukaan liikelaitoksen johtokunta määrää liikelaitoksen johtajalle sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen ja varalta 2. sijaisen, mikäli varsinainen sijainen on poissa tai esteellinen.

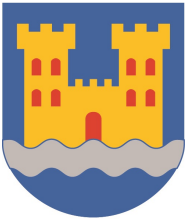
Ehdotus

Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta päättää, että Kajaanin kaupunginteatteri – aluetatteri - liikelaitoksen johtajan Helka-Maria Kinnusen ollessa poissa tai esteellinen, sijaiseksi nimetään talouspäällikkö Anne Kovalainen. Talouspäällikön ollessa poissa tai esteellinen, hänen sijaisekseen nimetään käyttöpäällikkö Matti Jääskeläinen.

Päätös

Hyväksyi.



§ 48

Kajaanin kaupunginteatteri - aluetatteri -liikelaitoksen tositteiden hyväksyjistä ja talouden toteutumaraporttien käsittelystä päättäminen

KAJDno-2017-1683

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Kovalainen
anne.mh.kovalainen@kajaani.fi
Talouspäällikkö

Kaupungin sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen mukaan toimielimen tulee tilivuoden alussa nimetä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet ja heille varahenkilöt.

Teatterin tositteiden hyväksyjinä ovat toimineet teatterinjohtaja ja talouspäällikkö. Teatterin toiminnan kannalta on hyvä määritellä teatterinjohtajalle ja talouspäällikölle varahenkilö.

Lisäksi sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeessa on määrätty, että kaupunginhallitukselle laaditaan yhteenveto talouden toteumatilanteesta joka toinen kuukausi. Ohjeen mukaan toimielimet ja johtokunnat päättävät talouden toteutumaraporttien käsittelystä parhaaksi katsomallaan tavalla. Talousjohtaja voi myös tarvittaessa antaa lisäohjeita toimielimien ja liikelaitosten talousraportointiin.

Ehdotus

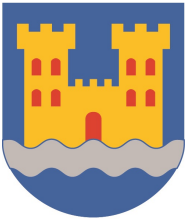
Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta päättää, että teatterin tositteet hyväksyvät teatterinjohtaja Helka-Maria Kinnunen ja talouspäällikkö Anne Kovalainen. Heidän varahenkilönään toimii käyttöpäällikkö Matti Jääskeläinen.

Lisäksi johtokunta päättää, että teatterin talouden toteutumaraportit tuodaan johtokunta käsiteltäväksi jokaiseen johtokunnan kokoukseen.

Päätös

Hyväksyi.



§ 49

Kajaanin kaupunginteatteri – alueteatteri -liikelaitoksen sopimusten ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöiden nimeäminen tehtäviin

KAJDno-2017-1688

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Kovalainen
anne.mh.kovalainen@kajaani.fi
Talouspäällikkö

Hallintosäännön 25 § Sopimusten hallinta -pykälän mukaan liikelaitoksen johtokunnan tulee määrätä liikelaitoksen sopimusten vastuuhenkilöt. Ja hallintosäännön 59 § Lautakuntien/toimialan/liikelaitoksen asiakirjahallinnon tehtävät -pykälän mukaan johtokunnan tulee nimetä asiakirjahallinnon vastuuhenkilö.

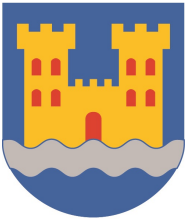
Ehdotus

Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Kajaanin kaupunginteatteri – alueteatteri -liikelaitoksen sopimusten vastuuhenkilöiksi määrätään teatterinjohtaja Helka-Maria Kinnunen ja talouspäällikkö Anne Kovalainen ja asiakirjahallinnon vastuuhenkilöksi nimetään talouspäällikkö Anne Kovalainen.

Päätös

Hyväksyi.



§ 50

Kajaanin kaupunginteatterin tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2017-351

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Kovalainen
anne.mh.kovalainen@kajaani.fi
Talouspäällikkö

Suomen Tasavallan Presidentti, Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien suurmestari on päättänyt antaa 6.12.2017 Valkoisen Ruusun mitalin siivooja Helena Arffmanille.

Linja-autonkuljettaja-näyttämömiehen tehtävään on valittu Osmo Heikkinen Kajaanista. Hän aloittaa työt 1.1.2018.

Teatterin avoinna olleeseen ohjaajan tehtävään tuli 12 hakemusta. Teatteri on haastatellut kolmea hakijaa.

Työsopimukset:

Näyttelijän sijainen 3.11.2017, 9. - 10.11.2017 ja 30.11.2017

Äänisuunnittelija Osallistava ja liikunnallinen teatteri ESR-hankkeessa 1.12.2017 - 31.5.2017 ja 1.8. - 31.12.2018

Ilталipunmyyjä 1.11. - 30.11.2017 ja 1.12.- 30.12.2017

Ilталipunmyyjä 1.10.2017 - 31.5.2018

Kaksi muusikkoa Joulukuu III pikkujoulutuotantoon 15.11. - 30.12.2017

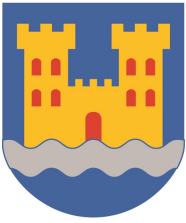
Ehdotus

Esittelijä: Helka-Maria Kinnunen, Teatterinjohtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi tehdyt viranhaltijapäätökset ja muut tiedoksi merkittävät asiat ja päättää, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Muutoksenhakukielto

§42, §43, §45, §46, §48, §50

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Oikaisuvaatimus

§44, §47, §49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginteatterin johtokunta**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.