



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-87**

### **Kajaanin Kekkos-keskuksen esiselvitys**

Kulttuuri-Kajaani -työpajasarjan yhtenä jatkotoimenpiteenä on tarpeen tehdä esiselvitys, voidaanko Kalliokadulla sijaitsevasta ns. Kekkos-talosta kehittää omaleimainen Kajaanin Kekkos-keskus. Selvityksessä tarkastellaan, miten Suomen historiaan vahvasti liittyvän suomalaisen poliitikon Urho Kekkonen elämäntyötä voitaisiin tuoda esille uusien modernein keinoin, liittäen sen Kainuun ja Kajaanin Kekkoseen liittyvään kulttuurihistoriaan. Selvitys tehdään yhteistyössä Tamminiemen Urho Kekkonen museon ja Urho Kekkonen Arkistosäätiön kanssa, jotka ovat antaneet tukensa esiselvityksen tekemiselle.

Esiselvityksessä tehdään keskuksen toimintamallin alustava luonnos kustannusarvioineen ja kartoitetaan sen perustamisen ja ylläpidon mahdolliset rahoituslähteet. Esiselvityksen perusteella päätetään jatkotoimenpiteistä. Esiselvityksen tulee olla valmis elokuun 2023 loppuun mennessä.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 17 §

#### **Päätös**

Kajaanin Kekkos-keskuksen esiselvitys hankitaan Kravat Oy:ltä, toteuttajana Jan Erola, hintaan 3500 euroa + alv. Kustannukset maksetaan talousarviokohdasta 2911040008 Elinvoimapalvelujen hankkeet, menotililtä 434001 Asiantuntijapalvelut. Kaupungin yhteyshenkilöinä esiselvityksessä toimivat tapahtumapäällikkö Minna Saastamoinen, markkinointipäällikkö Milja Korhonen ja kehitysjohtaja Risto Hämäläinen.

Lisätietoja asiasta antaa kaupunginjohtaja Jari Tolonen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Risto Hämäläinen, Milja Korhonen, Minna Saastamoinen, Jan Erola

#### **Allekirjoitus**

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.6.2023

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

25.05.2023

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanissa

26.05.2023

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.