



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-986

Sisäisen tarkastuksen hankinta: palkkakirjanpito

Kajaanin kaupungin talous- ja henkilöstöpalveluiden palveluntarjoaja Sarastia Oy on tarjonnut Kajaanin kaupungille uudet järjestelmät S365Talouden 1.1.2023 alkaen ja S365HR järjestelmän 1.5.2023 alkaen.

Kajaanin kaupunki on tunnistanut tarpeen kehittää organisaation palkkaproessia, sillä palkkojen kirjanpitoaineiston oikeellisuudessa on havaittu virheitä ja palkkakirjanpito ei ole ollut ajantasaista vuoden 2023 aikana.

Kajaanin kaupungin talouspalvelut pyysi tarjouksen 23.8.2023 KPMG Oy:ltä. KPMG toimii Kajaanin kaupungin sisäisen tarkastuksen kumppanina.

Tarjouspyynnön sisältö:

Tarkastuspyynnön sisältö ja laajuus:

1. Palkkojen kirjautuminen kirjanpitoon, palkkakirjanpidon oikeellisuuden varmistaminen (palkat+sivukulut) – prosessi, kontrollit järjestelmien välillä
2. Palkkakirjanpidon ohjaustietojen tarkistaminen
3. Tasetilien täsmäytysten tilanne ja tarkistaminen

KPMG Oy on lähettänyt tarjouksen pyydetyistä kokonaisuudesta. Tarjous saapui 29.08.2023 klo 16.16

Lisätietoja antaa: talousjohtaja Joni Partanen, joni.partanen@kajaani.fi, puh. 044 421 4300

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 69 a §

Päätös

Päätän hankkia sisäisen tarkastuksen toteutuksen palkkakirjanpidon osalta saadun tarjouksen mukaisesti. Tarkastuksen toteuttaja KPMG Oy.

Hankinnan arvo on 7.000 - 8.600 euroa.

Tiedoksi

KPMG Oy

Allekirjoitus

Talousjohtaja Joni Partanen



Kajaanin kaupunki

Talousjohtaja
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

30.08.2023

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.9.2023

Otteen oikeaksi todistaa

31.08.2023

Joni Partanen
Talousjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostitse 31.8.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.