



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.02.2023, klo 14:02 - 16:03

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Messenius

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tilinpäätös 2022**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja  
Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:03  
Piritta Korhonen  
Karoliina Kuvaja

Muut saapuvilla olleet

Sauli Pietikäinen, controller, sihteeri  
Tuuli Ahtonen, henkilökunnan edustaja  
Helena Ohtonen, kaupunginhallituksen edustaja  
Tuija Vuorinen, johtaja, esittelijä

Poissa

Tommi Ikäheimo  
Anu Kuosmanen

Allekirjoitukset

Kaija Patronen  
Puheenjohtaja

Sauli Pietikäinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.02.2023

Tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.2.2023 alkaen

Sauli Pietikäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa. Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

## **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tilinpäätös 2022**

KAJDno-2023-70

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

### Liitteet

1 Liite Mamselli tilinpäätös 2022

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tulos vuodelta 2022 oli 136 718,20 euroa ylijäämäinen. Liikelaitos saavutti omistajan liikelaitokselle asetetut taloudelliset tavoitteet. Liikelaitoksen kannattavuus heikentyi vertailuvuoteen yleisen kustannustason merkittävän kohoamisen vuoksi. Liikelaitos ei linjauksellaan kesken tilikauden tarkistanut palveluiden hinnoittelua. Liikevaihtoa kertyi 10 767 687,18 euroa, joka kohosi vertailuvuodesta 3,4 prosenttia.

Mamsellin tilikauden ylijäämä oli osoitus Mamsellin henkilöstön erinomaisesta sitoutumisesta ja ketterydestä haasteellisessa toimintaympäristössä. Toimintaa johdettiin määrätietoisesti faktoihin ja analyysiin perustuen koko tilikauden ajan.

Kajaanin Mamsellin henkilöstövahvuus oli vuonna 2022 yhteensä 159,1 jossa kasvua edelliseen vuoteen on 2,3 HTV:a. Mamsellin talouden sopeuttamissuunnitelman tavoitteita ei täysimääräisesti saavutettu, koska tilaus- ja henkilöstöravintolatoiminnassa käynnistettiin joulukuussa kilpailutusprosessi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen 2022 sekä päättää, että tilikauden ylijäämä 136 718,20 € kirjataan taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä-tilille. Johtokunta esittää tilinpäätöksen 2022 edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta vuorotteluvapaan sijaisuuteen Vimpeliin\_489864, 27.01.2023

§ 42 Valinta yksikön vastaavan määräaikaiseen tehtävään\_482379, 14.12.2022

§ 43 Valinta koulutyöntekijän vakituiseen tehtävään\_484811, 19.12.2022

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2021-24

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuija Vuorinen  
tuija.vuorinen@kajaani.fi  
Johtaja

Kahvila- ja ravintolatoiminnan tilannekatsaus.

Seuraava johtokunnan kokous on ti 23.5.2023 klo 14:00 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §