



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.11.2021, klo 17:00 - 20:42
Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston pöytäkirjojen tarkastaminen 2021–2023**
- § 4 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2021–2023**
- § 5 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokousajat**
- § 6 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023 - 2024**
- § 7 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston päätösvallan delegointi**
- § 8 Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto 2021**
- § 9 Tapahtuma-avustus Kilpa-aerobicin valtakunnalliset CUP-kilpailut / Kajaani Gymnastics ry**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Sanna Pakkala-Juntunen, 1. varapuheenjohtaja
Jyrki Lesonen
Kaija Patronen
Peppiina Hakkarainen

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumasihteeri, sihteeri
Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö, esittelijä

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.11.2021 alkaen

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

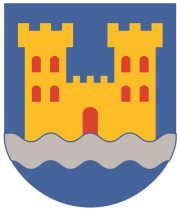
Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston pöytäkirjojen tarkastaminen 2021–2023

KAJDno-2021-1147

Hallintosääntö

147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Jaosto tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2021–2023

KAJDno-2021-1148

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Kinnunen

jarmo.kinnunen@kajaani.fi

Liikuntapäällikkö

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Jaoston pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kunkin kokousta seuraavan viikon perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Muun viranomaisen pöytäkirja (viranhaltijoiden tekemät päätökset) annetaan tiedoksi kunnan jäsenille kaupungin verkkosivuilla päätöksentekoa seuraavana perjantaina.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston kokousajat

KAJDno-2021-1149

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Kinnunen
jarmo.kinnunen@kajaani.fi
Liikuntapäällikkö

Hallintosääntö

"§ 126 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

§ 127 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä ja oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

§ 128 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä."

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto kokoontuu tarvittaessa. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä.

Päätös

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto päätti vuoden 2021 kokousajat seuraavasti:

tiistai 14.12.2021 klo 17.00 kokoustila Brahe.

maanantai 20.12.2021 klo 18.00 urheilijoiden ja liikuntakulttuurin edistäjien palkitsemistilaisuus henkilöstöravintola Kajateria.

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston vuoden 2022 kokousajat ovat seuraavat ja tarvittaessa hallintosäännön mukaisesti:

torstai 20.1.2022 klo 17.00

torstai 24.2.2022 klo 17.00

torstai 24.3.2022 klo 17.00

torstai 21.4.2022 klo 17.00

torstai 19.5.2022 klo 17.00

torstai 16.6.2022

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 120,08.06.2021
Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, § 6, 11.11.2021

§ 6

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma 2023 - 2024

KAJDno-2021-557

Kaupunginhallitus, 08.06.2021, § 120

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Lempeä
tarja.lempea@kajaani.fi
Talousjohtaja

Liitteet

1 Liite_TA 2022 laadintaohje

Talousarvio ja -suunnitelma

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kaupungille seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kaupungin tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Lisäksi siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelussa noudatetaan kaupunginhallituksen vuosittain antamaa talousarvioraamia ja laadintaohjetta.

Kajaanin kaupungin taloudellinen tilanne

Kajaanin kaupungin tilinpäätös vuodelta 2020 oli 12 miljoonaa euroa alijäämäinen. Toimintakatteen kasvu on ollut viime vuosina huomattavaa. Toimintakate on kasvanut vuodesta 2017 keskimäärin 4,1 %, kun taas verorahoituksen kasvu on ollut 3,3 %. Verorahoituksen kasvu on ollut vuosien 2016-2019 aikana vain 0,5 %, joten vuoden 2020 aikana valtiolta saadut koronapandemiaan liittyneet tuet paransivat huomattavasti, mutta väliaikaisesti verorahoituksen kasvua. Kajaanin kaupunki on toteuttanut 2010 -luvulla myös useita merkittäviä investointeja, mikä on kasvattanut poistojen osuutta tuloksesta. Investointipaine jatkuu lähivuosinakin merkittävänä.

Kajaanin kaupungin tavoitteena on ollut saada talous tasapainoon vuoden 2022 loppuun mennessä kaupunginvaltuuston vuonna 2019 hyväksymän sopeuttamissuunnitelman mukaisesti. Talouden sopeuttamissuunnitelmassa tavoitellaan kaupungin toimintakatteen kasvun hidastumista 10 miljoonaa euroa vuodessa vuosina 2020–2022. Tavoitteesta puolet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

koskee Kajaanin kaupunkikonsernin palveluja ja puolet Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän (Kainuun sote) palveluja.

Jotta Kajaanin kaupungin talous saadaan tasapainoon suunnittelukauden aikana, on jo hyväksytyjä sopeuttamistoimenpiteitä laajennettava edelleen ja ryhdyttävä välittömiin toimenpiteisiin niiden toteuttamiseksi. Verojen ja valtionosuuksien kasvu ei riitä kompensoimaan menojen kasvupaineita ja sen vuoksi kaupungin omat toimenpiteet menokasvun hillitsemiseksi ovat välttämättömiä.

Kajaanin kaupunki ei voi omilla päätöksillä ja toimenpiteillä suoraan vaikuttaa Kainuun soten tuottamiin palveluihin ja niiden kehittämiseen. Kainuun soten jäsenkuntana Kajaanin kaupunki toteuttaa tavoitteellista omistajaohjausta ja edellyttää Kainuun sotea laatimaan tulosaluekohtaisen talouden tasapainottamisohjelman ja ryhtymään välittömiin toimenpiteisiin sen toteuttamiseksi yhteistyössä kaikkien jäsenkuntien kanssa.

Kajaanin kaupungin talouden suunnittelua ohjaavat tavoitteet

Kajaanin kaupungin talouden suunnittelua ohjataan seuraavilla talouden tavoitteilla ja periaatteilla:

- Toimintakatteen kasvu on pienempi tai yhtä suuri kuin verorahoituksen kasvu
- Vuosikate kattaa poistot
- Tilikauden tulos on positiivinen
- Kaupungin lainamäärä / asukas on alle maan keskiarvon ja konsernin lainamäärä / asukas pienenee
- Investoinnit perustuvat vahvaan harkintaan ja talouden kantokykyyn
- Konserniyhtiöissä toimitaan kuntakonsernin kokonaisuutena huomioon ottaen

Kaupungin talouden tavoitteet ohjaavat taloussuunnittelua. Taloudelliset tavoitteet saavuttamalla varmistetaan kestävä taloudellinen pohja pidemmällä aikavälillä.

Talousarvioaraami

Kajaanin kaupungin (peruskaupunki + liikelaitokset) osalta vuoden 2022 talousarvion toimintakatteen raami on -261,7 milj. euroa (arvio 2021: -261,95 milj.euroa). Vuosikate on raamin mukaan 13,7 milj. euroa (arvio 2021: 12,8 milj.euroa) ja tilikauden alijäämä on koko kaupungin osalta yhteensä -2,5 milj. euroa.

Liikelaitosten tuottovaatimus koostuu korvauksesta kaupungin liikelaitokseen sijoittamalle pääomalle. Tuottovaatimukset ovat seuraavat:

- Kajaanin Mamselli: peruspääoman korko ja tilikauden ylijäämä ennen varauksia > 0 euroa
- Kajaanin Vesi: peruspääoman korko ja tuloutus yhteensä 1 200 000 €. Tilikauden ylijäämä ennen varauksia > 700 000 euroa
- Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitos: peruspääoman korko ja tilikauden ylijäämä > 0 euroa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos: peruspääoman korko ja tilikauden ulijäämä ennen varauksia > 0 euroa

Talousarvioraamin valmistelussa käytetyt ennusteet verotulojen ja valtionosuuksien kehityksestä on arvioitu Verohallinnon ennakkotietojen ja Kuntaliiton valtionosuusennusteiden pohjalta. Saatavilla olevien veroennusteiden perusteella kaupungin verotuloiksi vuonna 2022 on arvioitu 146,0 milj. euroa ja valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 120,0 milj. euroa.

Talousarvion yksityiskohtaisen valmistelun ja käsittelyn aikana raamiin sisältyvät toimenpiteet käsitellään erikseen toimielimittäin. Tässä yhteydessä voi tulla muutoksia raamin sisältöön. Verotulo- ja valtionosuusennusteiden päivittyminen voi myös muuttaa talousarvioraamia.

Investoinnit

Investointien taso tasapainotetaan vastaamaan kaupungin taloudellista kantokykyä.

Kaupunki ei pysty rahoittamaan kaikkia investointeja omalla tulorahoituksellaan, vaan osa rahoituksesta tapahtuu velkarahoituksella ja sijoitustoiminnan tuotoilla. Pitkän aikavälin investointisuunnitelmassa otetaan huomioon taloudellinen tilanne, väestökehitys, palveluverkkoselvitys sekä palvelutuotannon tarpeet. Investoinneiksi hyväksytään vain sellaiset hankkeet, jotka vähentävät tulevaisuudessa käyttötalousmenoja tai lisäävät tuottavuutta ja elinvoimaa. Lähtökohtana on, että vain pakolliset, kaupungin palvelutuotannon ja kehittämisen kannalta välttämättömät tai kaupungin elinvoimaa lisäävät muut investoinnit toteutetaan.

Toimialojen ja liikelaitosten investointitarpeet kartoitetaan pidemmällä aikavälillä ja investointien toteutusta priorisoidaan yhdessä laadittavalla investointisuunnitelmalla. Investointien pidemmän aikavälin kestävä taso on, että investoinnit eivät ylitä vuosikatetta. Kajaanin peruskaupungin vuoden 2022 talousarvion investointimenojen tavoitetaso on 15,0 milj. euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy peruskaupungin talousarvioraamin ja liikelaitosten tulostavoitteet vuodelle 2022. Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2022 talousarvion ja taloussuunnitelman 2023-2024 laadintaohjeen.
2. ohjeistaa toimialoja ja liikelaitoksia toteuttamaan kaupunginvaltuuston vuonna 2019 hyväksymän talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteitä määrätietoisesti ja etsimään uusia talouden tasapainottamiskohteita.
3. edellyttää Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymää laatimaan tulosaluekohtaisen talouden tasapainottamisohjelman ja ryhtymään välittömiin toimenpiteisiin sen toteuttamiseksi yhteistyössä kaikkien jäsenkuntien kanssa. Tasapainottamisohjelma tulee esitellä syksyllä käytävän talousarvion raamineuvottelun yhteydessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, 11.11.2021, § 6

Valmistelija / lisätiedot:
Jarmo Kinnunen
jarmo.kinnunen@kajaani.fi
Liikuntapäällikkö

Liitteet

1 Liite_Osallisuus ja hyvinvointijaosto TA2022.pdf

Kajaanin kaupungin hallintosäännön mukaan Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tehtävänä on:

1. edistää kaupunkilaisten hyvinvoinnin toteutumista kaupungin eri toimialoilla
2. toimii yhteistyön kehittäjänä ja koordinoijana kaupungin ja järjestöjen välillä
3. vastaa kaupungin osallisuuden toteuttamisesta ja kehittämisestä
4. myöntää liikunta- ja kulttuuriavustukset ja näiden alojen palkinnot, tapahtuma-avustukset, nuorisoavustukset, asukas- ja kyläyhdistysten avustukset sekä muut kaupungin avustukset, joita ei ole erikseen muualle säädetty sekä päättää avustusten jakoperusteet (delegoidaan päätösvalta 5.000 euroon viranhaltijalle)
5. toimii ehkäisevästä päihdetyöstä annetun lain tarkoittamana toimielimenä (kv 31.5.2021)

Talousarvioesitys vuodelle 2022

- Avustukset 487 800 €
- Hyvinvointikoordinaattorin henkilöstökulut 57 504 €
- Palveluiden ostot 37 395 €
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat 2 200 €
- Muut toimintakulut 1 500 €

Yhteensä 586 399 €.

Palveluiden ostoihin varattava määräraha sisältää 7.800 euroa hyvinvointikertomuksen toteuttamiseen hankittavaa asiantuntijapalvelua, 10.545 euroa Pore-hankkeen Kajaanin kaupungin omarahoitusosuutta, 15.000 euroa toimintarahaa osallisuus-, järjestöyhteistyön ja ehkäisevän päihdetyön toiminnan käynnistämiseen ja kehittämiseen sekä 4.050 euroa muita palveluiden ostoja osallisuus- ja hyvinvointitoimintaan liittyen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin Kaupunginvaltuuston vahvistaman (KV 9.12.2019 § 62) talouden sopeuttamissuunnitelman mukaan liikunta- ja kulttuuriavustuksiin kohdistuu 50.000 euron säästö vuodelle 2022. Sopeuttamissuunnitelman mukainen säästö on huomioitu Osallisuus- ja hyvinvointijaoston talousarvioesityksessä.

Kunnille on suunniteltu otettavan käyttöön **hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin**. HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi myös sote-uudistuksen jälkeen. Kannustin on suunniteltu otettavan käyttöön vuoden 2023 alusta, jolloin kunnille jaetaan ensimmäisen kerran uudistuksen jälkeinen valtionosuus. Jo nyt tehtävä työ tulee siis vaikuttamaan rahoitukseen. HYTE -kertoimen taloudellista vaikutusta ei ole otettu huomioon osallisuus- ja hyvinvointijaoston taloussuunnitelmassa vuosille 2023–2024. HYTE-kertoimien taloudelliset vaikutukset tarkentuvat vuoden 2022 aikana osana valtionosuusrahoituksen uudistusta hyvinvointialueiden ja kuntien toiminnan rahoitukseen liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2024 sekä esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen että kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esittelijän muutettu päätösehdotus:

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 ja lisäksi vuoden 2023 budjettiin esitetään Kajaanin kaupunginhallitukselle että kaupunginvaltuustolle otettavaksi lisänä mahdollinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE -kerroin.

Hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston päätösvallan delegointi

KAJDno-2021-1144

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 26 §:n mukaan osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää liikunta- ja kulttuuriavustukset ja näiden alojen palkinnot, tapahtuma-avustukset, nuorisoavustukset, asukas- ja kyläyhdistysten avustukset sekä muut kaupungin avustukset, joita ei ole erikseen muualle säädetty.

Liikunta- ja kulttuuriavustukset, nuorisoavustukset, asukas- ja kyläyhdistysten avustukset ja muut mahdolliset yleisavustukset myönnetään julkisen, määräaikana tapahtuvan yhteisen haun perusteella. Erilaisiin kaupungissa järjestettäviin tapahtumiin haetaan kaupungilta avustusta pitkin vuotta kymmeniä kertoja. Joustavan hallinnon ja päätöksenteon turvaamiseksi on hyvä delegoida päätösvaltaa ao. asioissa viranhaltijatasolle.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan toimielin voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Kaupungin hyvinvointikoordinaattorin virkaan valittu henkilö ottaa viran vastaan loppukevästä 2022, jolloin hän voi ryhtyä käyttämään delegoitua päätösvaltaa. Väliaikaisesti päätösvalta voidaan siirtää muulle viranhaltijalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto delegoi tapahtuma-avustusten päätösvallan 5.000 €: oon saakka hyvinvointikoordinaattorille. Päätösvalta delegoidaan väliaikaisesti hallintojohtajalle siihen saakka, kunnes hyvinvointikoordinaattori ottaa viran vastaan.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto 2021

KAJDno-2021-1167

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Mäkinen

antti.makinen@kajaani.fi

Museonjohtaja

Kajaanin kaupungin kulttuuripalkinto on jaettu vuosittain vuodesta 1974 alkaen. Vuoteen 2000 asti sen nimi oli taidepalkinto. Talousarviossa on varattu kulttuuripalkintoon 1 500 euroa ja hallintosäännön mukaan palkinnosta päättää osallisuus- ja hyvinvointijaosto. Kulttuuripalkinto on viime vuosina julkistettu ja jaettu kaupungin itsenäisyyspäivän kansalaisjuhlassa.

Palkinto on aiemmin myönnetty seuraaville henkilöille:

- 1974 kuvanveistäjä Kaarlo Mikkonen
- 1975 valokuvaaja Antti Kärkkäinen
- 1976 näyttelijä Hannes Lukinmaa
- 1977 kapellimestari Olli Kuusaja
- 1978 teatterinohjaaja Kaija Viinikainen
- 1979 kuoronjohtaja Gudrun Kämäräinen ja kapellimestari Ilpo Saastamoinen
- 1980 taidemaalari Kalevi Tuhkanen
- 1981 tanssitaiteilija Liisa Tiitinen
- 1982 kuvanveistäjä Jouko Toiviainen
- 1983 kanteleensoiton opettaja Eila Hassinen
- 1984 valokuvaaja Pekka Helo
- 1985 näyttelijä Esko Vatula
- 1986 säveltäjä Oliver Kohlenberg
- 1987 dramaturgi Marja Louhija
- 1988 taideaineiden opettaja Liisa Linkola
- 1989 videokuvaaja Eino Tossavainen
- 1990 kuvanveistäjä Matti Hynynen
- 1991 musiikki- ja taide-elämän edustajat Lea ja Sakari Jankko
- 1992 tanssitaiteilijat Minna Palokangas ja Leena Sokura
- 1993 elokuvakulttuurin edustaja Tapio Nevalainen
- 1994 säveltaiteilija Armas Piippo
- 1995 lausuntataiteilija Tuulikki Yli-Lonttinen
- 1996 kapellimestari-muusikko Tapani Hyvönen
- 1997 toiminnanjohtaja Unto Torniainen
- 1998 näyttelijä Leena Somu
- 1999 pianisti Imbi Mägi
- 2000 kuvataiteilija Pertti Ohtonen
- 2001 dosentti Reijo Heikkinen
- 2002 FM Tapani Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- 2003 koreografi Sonja Ryhänen
- 2004 muusikko Sakari Kukko
- 2005 kirkkoherra Pentti Hakkarainen
- 2006 taidekasvattaja Laura Kauppinen, tanssitaiteilija Mikko Orpana, kulttuurituottaja Elina Ruoho ja ohjaaja Eino Saari
- 2007 diplomiurkuri Erkki Tyni
- 2008 valokuvaaja Lassi Rautiainen
- 2009 ohjaaja, näyttelijä Heikki Törmi
- 2010 kirjailija-toimittaja Eero Marttinen
- 2011 nukketäiteilijä, tarpeistonhoitaja Säde Oinonen
- 2012 muusikko, viulunsoiton lehtori Minna Tuhkala
- 2013 näyttelijä, teatteri-ilmaisun opettaja Anne Ballini
- 2014 kuvataiteilija Eeva-Maija Penttilä
- 2015 käsikirjoittaja, teatteriohjaaja Veikko Leinonen
- 2016 projektipäällikkö, elokuvaharrastaja Esa Heikkinen
- 2017 valokuvaaja, timelapse-kuvaaja Riku Karjalainen
- 2018 tietokirjailija Esko Piippo
- 2019 taidekasvattajat, varhaiskasvatuksen opettajat Elina Kilpeläinen ja Kati Tuulenkari
- 2020 teatteri-ilmaisun ohjaaja Karoliina Kuvaja

Kulttuurin johtoryhmä on miettinyt palkittavia henkilöitä ja ehdokkaat esitellään jaostolle jaettavassa kokousaineistossa.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto valitsee kulttuuripalkinnon saajan kulttuurin johtoryhmän asettamista ehdokkaista. Palkinto julkistetaan ja jaetaan itsenäisyyspäivän kansalaisjuhlassa 6. joulukuuta.

Päätös

Salassapidettävät tiedot poistettu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tapahtuma-avustus Kilpa-aerobicin valtakunnalliset CUP-kilpailut / Kajaani Gymnastics ry

KAJDno-2020-1630

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Kinnunen
jarmo.kinnunen@kajaani.fi
Liikuntapäällikkö

Kajaani Gymnastics ry järjestää Kajaanihallissa 13.11.–14.11.2021 kilpa-aerobicin valtakunnalliset CUP-kilpailut (jotka toimivat myös SM-kisojen ja kilpasarjojen mestaruuskisojen karsintakilpailuna). Kajaani Gymnastics ry hakee tapahtuma-avustusta 6.800 €. Avustus käytetään Kajaanihallin tilavuokran (4.835 €) maksamiseksi sekä tuomarikulujen kattamiseksi, jotka ovat merkittävimmät kuluerät. Tuomarikulut (5.200 €) koostuvat tuomareiden matka- ja majoituskuluista. Tapahtuman kokonaisbudjetti 19.835 €. Tapahtuman tuotot (15.225 €) koostuvat osallistumismaksuista, ateria- ja kahviomyynistä sekä sekä sponsorituloista.

Kyseessä on Suomen voimisteluliiton kaksipäiväiset, valtakunnalliset kilpa-aerobicin cup-kilpailut. Kilpailutapahtuma toimii myös karsintakilpailuna myöhemmin marraskuussa pidettäviin lajin SM sekä kilpasarjojen mestaruuskilpailuihin. Lauantaina kisataan SM-sarjoissa, joissa sarjat 9–11-vuotiaille, 12–14-vuotiaille, 15–17-vuotiaille sekä aikuisille. Sunnuntaina kilpaillaan kilpasarjojen luokissa, joissa on kilpailijoita aina 8-vuotiaista aikuisiin saakka.

Tapahtumaa arvioidaan seuraavin perustein:

| | | |
|---|---------------|------------------------|
| Osallistujamäärä | 0,30 - 3,00 € | 1100 x 1.50 € = 1650 € |
| Markkina-arvo ja näkyvyys | 0,30 - 3,00 € | 1100 x 1.50 € = 1650 € |
| Muu peruste, jonka pohjana on kaupunkistrategia, elinkeino-ohjelma, kulttuuriohjelma, aluetaloudelliset vaikutukset, terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen ja osallisuus. | 1 260 € | |

Tapahtuma lisää myönteistä kuvaa Kajaanista vilkkaana suurten tapahtumien paikkakuntana. Kilpailut tuovat Kainuuseen satoja urheilijoita, valmentajia, huoltajia, seuratoimijoita ja urheilijoiden perheitä n. 3 päivän ajaksi. Tapahtuman merkitys paikallisille yrityksille on merkittävä (majoitus- ja ravitsemusliikkeet, kaupat). Osa kisajärjestelyistä tehdään yhteistyössä mm. KAMK:n sekä muiden järjestöjen kanssa. Tapahtuma streamataan yleisölle ympäri Suomen. Tapahtumalla on suuri vaikutus urheiluseuran jäsenistön yhteistoiminnan ja osallisuuden vahvistamiselle, sillä iso kisatapahtuma järjestetään talkootyönä.

Tapahtuma-avustus on ensisijaisesti tilojen ja alueiden vuokratukea, työvoimatukea, välinetukea ja suorituspaikkojen kunnostusta ja toissijaisesti markkinointitukea.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Kinnunen, Liikuntapäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää Kajaani Gymnastics ry:lle avustusta Kajaanihallin tilavuokraan 3.868 € ja tuomarikuluihin 870 €. Tapahtuma-avustus on yhteensä 4.560 €. Tilavuokra maksetaan sisäisellä laskulla hyvinvointi- ja osallisuusjaoston tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§7, §8, §9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.