



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1316**

### **Kätönpolku - Viemätulvasta aiheutuneen vahingon korvauspäätös**

Kiinteistön omistaja (myöhemmin vahingon kärsijä) vaatii Kajaanin Vesi -liikelaitokselta 15.10.2024 päivätyssä korvausvaatimuksessa korvausta viemäritulvan aiheuttamasta vahingosta.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen runkoviemäri tukkeutui 24.9.2024, jolloin jätevesi oli noussut ko. kiinteistön lattikaivosta eri huonetilojen lattioille. Kiinteistöllä ei ole padotuskorkeuden alapuolisia viemäröityjä tiloja.

Kajaanin Vesi -liikelaitos on tehnyt asiasta vakuutusyhtiölleen korvaushakemuksen ja saanut siihen kielteisen korvauspäätöksen. Päätöksessä todetaan, että vahinkoa ei korvata vastuuvakuutuksesta, koska vahinko ei ole vakuutusehtojen perusteella korvattava.

Jätevesivahinko on kartoitettu Pohjois-Suomen Kuivaustekniikka Oy:n toimesta 25.9.2024, josta on laadittu tarkastusraportti. Kyseinen yritys laati myös alustavan laskelman korjauskustannuksista. Kustannusarvio on 28 561,13 € (sis. alv 25,5 %). Kustannusarvio ei pidä sisällään LVI-, kuivaus- tai sähkötoita.

#### **LIITTEET:**

- korvausvaade (liite 1)
- vakuutusyhtiön korvauspäätös (liite 2)
- tarkastusraportti (liite 3)
- laskelma korjauskustannuksista (liite 4).

#### **Päätöksen peruste**

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasääntö 6 §.

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin Vesi -liikelaitos korvaa kiinteistölle viemäritulvasta aiheutuneet vahingot sekä väliaikaisen asunnon vuokrauksesta korjaustyön ajalta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset.

Kajaanin Vesi -liikelaitos korvaa korjaustyöstä aiheutuneet korjauskustannukset kartakaikkisena korvauksena sen jälkeen, kun korjaukset on suoritettu vahinkoa edeltäneelle tasolle ja laskut on tarkistettu. Korjaustoimet toteutetaan Pohjois-Suomen Kuivaustekniikka Oy:n kohteesta laadittua tarkastusraporttia mukaillen. Mahdollisten lisätöiden korvaamisesta päätetään tapaus kohtaisesti.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Juha Nurminen tai verkostopäällikkö Tapio Kemppainen sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätös on tehty verkostopäällikkö Tapio Kemppaisen esittelystä.

#### **Tiedoksi**

Vahingon kärsijä

#### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Veden johtaja  
Korvauspäätös

**Viranhaltijapäätös**  
12.11.2024

2 (4)  
**§ 6**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Juha Nurminen, johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta seuraavasti:

#### a) Kanne kärjäoikeuteen

Yksityisoikeudellista sopimusta koskeva riita-asia voidaan saattaa kanteella Kainuun kärjäoikeuden käsiteltäväksi.

Kainuun kärjäoikeuden yhteystiedot:

osoite: Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani  
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi  
puhelinvaihde: 02956 49440

#### b) Oikaisuvaatimus muotovirheen perusteella

##### Oikaisuvaatimuksen perusteet ja tekijä

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä vain päätöksenteossa tapahtuneen muotovirheen perusteella (esimerkiksi päätöksentekijän esteellisyys tms.). Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta.

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen yhteystiedot:

osoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani  
sähköposti: kajaaninvesi@kajaani.fi  
puhelin: (08) 6155 2949

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.