



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1854**

### **Valinta metsäalan opettaja 528813**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana metsäalan opettajan vakituinen tehtävä 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaisu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 5.-22.5.2023.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yksi henkilö, joka ei täyttänyt kelpoisuusehtoja. Hakija haastateltiin.

Koulutuspäällikkö Marko Lappalainen esittää, että tehtävä täytetään määräaikaisena kelpoisten hakijoiden puuttuessa. Koulutuspäällikkö Marko Lappalainen esittää, että metsäalan opettajan tehtävään kahden vuoden ajalle 1.8.2023 alkaen valitaan työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelun perusteella \*\*\*\*\*.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen Kainuun ammattiopiston metsäalan opettajan tehtävä täytetään määräaikaisena kahden vuoden ajalle 1.8.2023 alkaen ja tehtävään valitaan \*\*\*\*\*. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Marko Lappalainen puh. 044 710 1441, marko.lappalainen@kao.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Marko Lappalainen, Anu Kuosmanen

#### **Allekirjoitus**

Koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.7.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
06.07.2023 **§ 15**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

06.07.2023

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle.**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.