



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2026-853**

**Analyysipalveluhakemus Perhe Sirviö Osakeyhtiö**

Yrityksellä on tarve ja tahtotila kehittää palveluaan ja tuotevalikoimaansa enemmän tätä ja huomista vastaavaksi. Tähän haluaisimme kernaasti ulkopuolisen tahon sparrausta, koska oma suunnitelmallinen tekeminen perustuu pitkälti yli 25-vuotiseen kokemukseen alalta (teollinen muotoilu, graafinen suunnittelu, valokuvaus sekä markkinointiviestintä), joista yrityksen liikevaihto on kokonaisuudessaan tähän asti muotoutunut.

"Unelmissa" tai tavoitteena olisi valloittaa esimerkiksi kuluttaja-asiakasrajapintaa uudella tuotteistuksella kolmannen osapuolen näkemyksiä ja ammatillista osaamista kuunnellen. Perhe Sirviö Osakeyhtiö voisi tulevaisuudessa olla hieman nykyistä isompi niin liikevaihdollisesti sekä mahdollisesti myös henkilöluvultaan.

Haluaisin yritykselleni kolmannen osapuolen analyysin nykytilanteesta (siitä kuinka tähän on tultu) sekä selkeitä, realistisia neuvoja ja pään avauksia liiketoiminnan kasvattamiseen joku nykyisiä palveluja ja tuotteistusta uudistamalla tai mikäli mahdollista täysin uusia väyliä hyödyntäen.

Tarvitsen kipeästi uutta näkemystä yritykseni kehittämiseen. Oma tekeminen on korkealla tasolla, mutta sen kehittämisen ja myyntikanavien kartoitus on parempi jättää hieman eri katsantakannasta työtään tekeväille. Uskoakseni näin saavutetaan Perhe Sirviö Osakeyhtiölle hyvä mahdollisuus ja selkeä polku oman tekemisen nostamiselle seuraavalle tasolle.

**Päätöksen peruste**

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

**Päätös**

Päätän, että Perhe Sirviö Osakeyhtiölle myönnetään 800€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

22.05.2026

**§ 11**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tiedoksi**

Perhe Sirviö Osakeyhtiö

**Allekirjoitus**

Vt. kaupunginjohtaja Joni Partanen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

22.05.2026

Joni Partanen

Vt. kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 11

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.