



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1588

Jätevedenpuhdistamon ja -pumppaamoiden käytönvalvojan rekrytointi

Kajaanin Vesi -liikelaitoksessa oli avoinna käytönvalvojan tehtävä 14.10.-4.11.2024. Työpaikkailmoitus julkaistiin osoitteessa <https://www.kuntarekry.fi/fi/tyopaikat/>, TE-toimiston avoimissa työpaikoissa ja ja Koti-Kajaanissa.

Tehtävään valittavalta katsottiin eduksi hänen aikaisempi kokemus talous- ja jätevedenkäsittelyprosesseista ja muista vesihuoltoon liittyvistä työtehtävistä, perehtyneisyytensä prosessinohjaukseen ja siihen liittyviin käyttö- ja kunnossapitotehtäviin sekä ATK-taidoista. Tehtävään valittavalta edellytettiin myös että hänellä on tulee olla vähintään B-luokan ajo-kortti ja C-luokan ajokortti katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä tehtävään haki kolmekymmentäkolme (33) henkilöä. Työhaastatteluihin kutsuttiin yksi (1) yksi nämä kaikki vaatimukset selvästi parhaiten täyttävä hakija.

Valintaa valmisteli ja haastattelun suoritti työryhmä, johon kuuluivat Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja Juha Nurminen, käyttöpäällikkö Marko Kovalainen ja työnjohtaja Jouni Huotari.

Lisätietoja antaa käyttöpäällikkö Marko Kovalainen, puh. 044-7100 561 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasäännön 7 §

Valittu henkilö täyttää hakuilmoituksessa esitetyt kelpoisuusvaatimukset ja on ominaisuuksiltaan parhaiten soveltuva käytönvalvojan tehtävän hoitamiseen. Hänellä on usean vuoden kokemus vesi- ja jätevesilaitoksen hoitajan tehtävistä sekä jätevedenpuhdistuksen ja talousveden laitteiston huoltoon ja kunnossapitoon liittyvistä tehtävistä sekä molempien laitosten raportoinnista ja näytteenotosta.

Päätös

Käytönvalvojan tehtävän valitaan Jarmo Kempainen.

Valittu henkilö aloittaa tehtävässä mahdollisimman pian. Työsuhteessa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työsopimuksen alusta lukien. Valitun henkilön tulee esittää hyväksytty huumetestin tulos ja lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Käytönvalvojan paikkaa hakeneet henkilöt

Allekirjoitus

Marko Kovalainen, käyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.11.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
21.11.2024

Marko Kovalainen
Käyttöpäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi