



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## KAJDno-2022-1865

### Valinta koulunuorisotyöntekijän vakituiset tehtävät (2) 566099

Kajaanin kaupungin nuorisopalveluissa on ollut haettavana kaksi koulunuorisotyöntekijän vakituista tehtävää 1.1.2024 alkaen. Työaika on 79,95 % 38,25 h/viikkotyöajasta.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palveluiden sivuilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla sekä sisäisessä verkossa 21.11.-5.12.2023.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki kahdeksan hakijaa, joista viisi haastateltiin.

Nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen esittää, että koulunuorisotyöntekijän vakituisiin tehtäviin 1.1.2024 alkaen valitaan \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* työkokemuksen, kehittävän työotteen ja menetelmäosaamisen perusteella.

#### Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

#### Päätös

Kajaanin kaupungin nuorisopalveluihin kahteen koulunuorisotyöntekijän vakituisen työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen valitaan \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* . Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen, kunnes \*\*\*\*\* on esittänyt nähtäväksi todistuksen huumausainetestistä, rikosrekisteriotteesta ja lääkärintodistuksen terveydentilasta 30 kalenteripäivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. \*\*\*\*\* ei vaadita todistuksia, koska hän on vakituudessa työsuhteessa Kajaanin kaupungilla ja toimittanut on ne aiemmin. Tehtävissä ei ole koeaikaa, koska valitut ovat hoitaneet vastaavaa tehtävää aiemmin.

Lisätietoja asiasta antaa nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen puh. 044 4214 358, sanna.oikarinen@kajaani.fi

#### Tiedoksi

Hakijat

#### Allekirjoitus

Nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.12.2023



**Kajaanin kaupunki**

Nuorisopäällikkö  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

20.12.2023

**§ 4**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
20.12.2023

Sanna Oikarinen  
Nuorisopäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.