



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1148

Ympäristötekni­sen toimialan edustajan nimeäminen vammaisneuvostoon toimikaudelle 2025-2029

Kuntalain mukaan vammaisneuvosto on yksi pakollisista kunnallisista vaikuttamistoimielimistä. Vammaisneuvosto on edustamansa ryhmän osallistumis- ja vaikuttamistoimielin, ei kunnan varsinainen toimielin.

Vammaisneuvosto tulee asettaa vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen tai tarvittavien palveluiden kannalta. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla neuvostossa riittävä edustus.

Vammaisneuvostoon kuuluu yhdeksän jäsentä, joista KAPOVA ry nimeää viisi, ympäristötekni­nen toimiala yhden, Kainuun hyvinvointialue yhden työntekijä- ja yhden luottamus­henkilöedustajan sekä kaupungin­hallitus oman edustajansa. Vammaisneuvoston toimikausi on 4 vuotta.

Kaupungin­hallitus on 12.8.2025 § 166 asettanut vammaisneuvoston toimikaudelle 2025–2029 ja pyytänyt pyytää ympäristötekni­stä toimialaa nimeämään neuvostoon yhden edustajan ja varaedustajan.

Lisätietoja antaa tekninen johtaja Jussi Heikkinen, 040 678 3246, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §28

Päätös

Päätän nimetä ympäristötekni­sen toimialan edustajaksi vammaisneuvostoon suunnittelupäällikkö Jari Kauppisen ja hänen henkilökohtaiseksi varaedustajaksi suunnitteluinsinööri Teemu Rissasen.

Tiedoksi

Jari Kauppinen, Teemu Rissanen, Vammaisneuvosto, Kirjaamo

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Jussi Heikkinen, tekninen johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

12.09.2025

Jussi Heikkinen

Tekninen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös annettu sähköisesti tiedoksi 12.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekni-
nen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.