



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 02.10.2025, klo 16:14 - 17:13

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talouden seuranta- ja investointiraportti 1.1. - 31.8.2025**
- § 18 Kajaanin Vesi- liikelaitoksen investointiosan muutosesitykset 2025**
- § 19 Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028**
- § 20 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnastot 1.1.2026 alkaen**
- § 21 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 22 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Aila Tartia-Jalonen, puheenjohtaja
Markku Hyvärinen, 1. varapuheenjohtaja
Teemu Ikonen
Jarmo Lokka
Maria Wuetter Gonzalez, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri
Jarmo Halonen
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö
Pasi Kilpeläinen
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Kia Pääkkönen

Allekirjoitukset

Aila Tartia-Jalonen
Puheenjohtaja

Piia Huotari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.10.2025

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.10.2025.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16**Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talouden seuranta- ja investointiraportti 1.1. - 31.8.2025

KAJDno-2024-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitos talouden seurantaraportti 1.1. - 31.8.2025

Esitellään kokouksessa Kajaanin Vesi - liikelaitoksen talouden seuranta- ja investointiraportti 1.1. - 31.8.2025.

Liitteenä talouden seuranta- investointiraportti 1.1. - 31.8.2025.

Lisätietoja controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18**Kajaanin Vesi- liikelaitoksen investointiosan muutosesitykset 2025**

KAJDno-2025-335

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talousarvion investointiosan 2025 muutosesitykset

Kajaanin Vesi- liikelaitoksen investointiosan 2025 tarkentunut arvio on 2 663 845 euroa. Muutosta alkuperäiseen talousarvioon kokonaisuudessaan arviolta +163 845 euroa.

Jätenvedenpuhdistamon lämmöntalteenottolaitoksen kustannukset ylittävät talousarviossa 2025 esitetyn kustannusarvion yhteensä 257 000 euroa suunnitteluvaiheessa arvioitua korkeampien urakkahintojen johdosta. Kameravalvonnan kustannuksien arvioidaan olevan 35 000 euroa, kutistumista alkuperäiseen suunnitelmaan aikataulusyistä 35 000 euroa.

Talousarviomuutoksen investointiosan muiden kokonaisuuksien toteumissa on pieniä poikkeamia alkuperäiseen investointiosaan.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy investointien määrärahamuutokset esittelytekstin ja liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19**Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028**

KAJDno-2025-886

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen, Controller, sauli.pietikainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi- liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2028

2 Liite TA 2026 ja TS 2027 -2028 laadintaohje.pdf

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 20.5.2025 talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027–2028 laadintaohjeen, jonka mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle kyseisessä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tulokortin. Tulokortissa esitetään talousarvion perustelut, toimintaympäristön muutokset sekä liikelaitokselle asetettavat sitovat tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan myös taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia merkittäviä riskejä sekä sisäisen valvonnan kohteet ja valvonnan toimenpiteet.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen valtuustoon nähden sitoviksi tavoitteiksi on Talousarvioraami ja talousarvio-ohjeessa 2026 annettu:

- Tuottovaatimus: peruspääoman korko 4 % (785 636 €)
- Investointien rahoitus: Vuosittaiset normaalit korvaus- ja ylläpitoinvestoinnit katetaan tulorahoituksella.

Liitteissä esitetään Kajaanin Vesi- liikelaitoksen TA 2026 + TS 2027-2028 sekä kaupunginhallituksen TA 2026 -ohje.

Lisätietoja antavat johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi ja controller, Sauli Pietikäinen puh. 044 710 0458 tai sähköposti muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 ja esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnastot 1.1.2026 alkaen**

KAJDno-2025-1521

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin Veden hinnasto 1.1.2026 alkaen

2 Liite Kajaanin Veden tukkumyyntihinnasto 1.1.2026 alkaen

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan 2.10.2025 edellisessä pykälässä hyväksymän Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028 esityksen mukainen liikevaihto vuodelle 2026 on 8,5 M€ eli noin 250.000 € suurempi kuin vuonna 2025. Kustannusrakenteessa on huomioitu vesihuoltopalveluiden tuotantokustannuksien arvioidut muutokset ja Kajaanin Vesi -liikelaitokselle asetetut tuloutus- ja ylijäämävaatimukset.

Vuosikulutusennusteen perusteella Kajaanin Vesi -liikelaitoksen käyttömaksutulojen pohjana olevien talous- ja jäteveden myynnin arvioidaan vuonna 2026 pysyvän nykyisellä tasolla ja sen jälkeen maltillisesti vähenevän.

Keväällä 2024 päivitetystä Kajaanin kaupungin talouden sopeuttamissuunnitelmassa 2023-2026 Kajaanin Vesi -liikelaitokselle on asetettu tavoitteeksi tukkumyynnin hinnoittelu omakustannusperiaatteella vesihuoltolain hengen mukaisesti. Tukkumyynnin omakustannushinnat on muodostettu poistamalla Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvion 2026 kustannuksista laskutukseen ja mittarointiin liittyvät kulut ja jakamalla näin saadut kustannukset laskutusmäärillä erikseen talous- ja jätevedelle.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2026 alkaen ja erillinen tukkumyyntihinnasto 1.1.2026 alkaen on laadittu siten, että edellä esitetyt reunaehdot toteutuvat. Palveluhinnasto on päivitetty tuotantokustannusten ja ylijäämävaatimuksen muutoksia vastaavasti. Talousveden käyttömaksu nousee 0,13 €/m³ (sis. alv 25,5 %) ja talousveden perusmaksu nousee 0,0012 €/k-m²/v (sis. alv 25,5 %). Jäteveden maksut ja liittymismaksut eivät muutu vuodesta 2025.

Tukkumyyntihintoja korotetaan 25 %:a. Korotuksen jälkeen jäteveden tukkumyyntihinta on käytännössä omakustannehintaan, mutta talousvesi on vielä noin 9 % omakustannehintaa alhaisempi. 25 %:a suurempi korotus saattaisi johtaa vesiosuuskuntien- ja yhtymien kuluttaja-asiakkaille kohtuuttomiin kertakorotuksiin.

Liite 1 Kajaanin Veden hinnasto 1.1.2026 alkaen

Liite 2 Kajaanin Veden tukkumyyntihinnasto 1.1.2026 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100 258 tai sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kajaanin Veden hinnaston 1.1.2026 alkaen ja Kajaanin Veden tukkumyyntihinnaston 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Korvauspäätös:

§ 3 Laajankankaankatu 9_2 - Viemäritulvasta aiheutuneen vahingon korvauspäätös,
01.09.2025

Muu päätös:

§ 3 Rinnekatu - Hyvitys vesilaskuun, 01.09.2025

Kajaanin Veden verkostopäällikkö

Hankintapäätös:

§ 4 Aluemitouskaivojen asentaminen 2025, 23.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-7

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen, Johtaja, juha.nurminen@kajaani.fi

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasia: Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan perehdytys.

Seuraava kokous 18.12.2025 tai tarvittaessa aiemmin.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §19, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi