



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2091

Päätoiminen tuntiopettaja erityisopetuksessa Lehtikankaan koulu 727493

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde erityisopetuksessa ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Tehtävän sijoituspaikkana on Lehtikankaan koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 22.5.-5.6.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli seitsemän hakemusta, joista yhdelläkään hakijalla ei ollut tehtävään vaadittavaa kelpoisuutta. Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella viisi hakijaa. Haastattelijoina toimivat Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä ja virka-apulaisrehtori Liisa Halonen sekä yhdessä haastattelussa Otanmäen koulun rehtori Marika Pylkkänen.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin nousseiden seikkojen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perustella Aino Leinonen on hakijoista tehtävään soveltuvin ja ansioitunein hakija.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluissa esiin nousseiden seikkojen perusteella erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen Lehtikankaan kouluun ajalle 1.8.2026-31.7.2027 valitaan Aino Leinonen.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä p. 044 7147 621 jaakko.vehkaperä@edukajaani.fi

Tiedoksi

Lehtikankaan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Lehtikankaan koulun rehtori Jaakko Vehkaperä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.6.2026



Kajaanin kaupunki
Lehtikankaan koulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
10.06.2026 **§ 20**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
10.06.2026

Jaakko Vehkaperä
Lehtikankaan koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.