



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-69

2D-grafiikan toteuttaminen, 5-15 osp

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 luku 2 ja 3 ja ammatillisten tutkintojen perusteista.

Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimukseen perustuva tutkinnon osa.

Koulutuspäällikkö Mari Karjalainen

Esitän Kainuun ammattiopiston media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinnon, audiovisuaalisen viestinnän osaamisalan paikalliseksi tutkinnon osaksi 2D-grafiikan toteuttaminen, 5-15 osp.

Ammattitaitovaatimuksena on, että opiskelija osaa:

- kuvailla 2D-grafiikan työprosessin eri vaiheet ja ymmärtää sen etenemisen
- käyttää 2D-grafiikan perustekniikoita työnsä edellyttämässä laajuudessa
- työskennellä tilaajalähtöisesti ja huomioida toimintansa vaikutukset tuotannon kustannusten muodostumiseen
- dokumentoida työnsä keskeisiä vaiheita ja perustella tekemiään ratkaisuja
- toimia vastuullisesti, oma-aloitteisesti sekä kehittää ja ylläpitää ammattiosaamistaan.

Päätöksen peruste

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017

Päätös

Päätän Kainuun ammattiopiston Media-alan ja kuvallisen ilmaisun perustutkinnon, Audiovisuaalisen viestinnän osaamisalan paikalliseksi tutkinnon osaksi 2D-grafiikan toteuttaminen, 5-15 osp.

Lisätietoja asiasta antaa koulutuspäällikkö Mari Karjalainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Tiedoksi

koulutuspäällikkö, opettaja, Primus-pääkäyttäjät, laatukoordinaattori

Allekirjoitus

Raimo Sivonen, Kainuun ammattiopiston rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.5.2020.



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

06.05.2020

2 (4)

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

06.05.2020

Raimo Sivonen

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 6.5.2020.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.