



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.02.2024, klo 16:15 - 20:45

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Sivistystoimialan tilinpäätös 2023**
- § 18 Esiopetuksen järjestämipaikat toimikaudella 2024-2025.**
- § 19 Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet**
- § 20 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 21 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Evelyn Hynynen, varajäsen
Tuukka Karjalainen
Noora Kyllönen, saapui 16:21
Veli-Pekka Leivo
Helena Ohtonen, varajäsen
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, poistui 19:27
Joonas Loukko, Nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Marjo Kangasharju
Eveliina Kinnunen

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.02.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kalle Komulainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Kokousasioiden jälkeen oli iltakouluasiana Sivistystoimialan sopeuttamisesitykset klo 18.15–20.45.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Sivistystoimialan tilinpäätös 2023

KAJDno-2024-95

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Mari Selin

heidi.manninen@kajaani.fi, mari.selin@kajaani.fi

Controller, Sivistysjohtaja

Sivistystoimialan vuoden 2023 talousarvion mukainen toimintakate ja valtuustoon nähden sitova tavoite oli -76 478 819 euroa. Marraskuun kokouksessa kaupunginvaltuusto hyväksyi sivistystoimialan talousarvioon varhaiskasvatuksen tulosalueelle tehtävän määrärahalisäyksen 1,5 M€ johtuen kasvaneista toimintakuluista. Talousarviomuutoksen jälkeen sivistystoimialan toimintakate oli -78 018 819 euroa. Sivistystoimialan vuoden 2023 toimintakate ylitti talousarvion 1,0 M euroa ja tilikauden tulos poistojen jälkeen oli 0,8 M euroa yli budjetoidun. Tilinpäätöksen mukainen toimintakatteen toteuma oli -79 048 064 euroa ja tilikauden tulos -79 671 771 euroa. Tulosalueista perusopetuksen toimintakatteen osuus koko sivistystoimialasta oli 49 %, varhaiskasvatuksen 36 % ja kulttuuri- ja nuorisopalveluiden 15 %. Toimintakate ylittyi perusopetuksessa 0,7 M euroa, varhaiskasvatuksessa 0,2 M euroa ja kulttuuri- ja nuorisopalveluissa 0,1 M euroa. Sivistystoimialan toimintakate kasvoi edellisestä vuodesta 7,5 %.

Toimintatuottojen osalta koko toimialan vuoden toteuma oli yhteensä 6,0 M€, n. 0,714 M euroa budjetoitua suuremmat. Toimintatuotot kokonaisuudessaan pysyivät edellisen vuoden tasolla.

Toimintakulut olivat yhteensä 85,1 M euroa, n. 1,7 M euroa talousarviota suuremmat. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintakulut kasvoivat 6,9 %. Toimintakuluista suurin osa (60 %) oli henkilöstökuluja. Henkilöstökulujen toteuma oli 51,5 M euroa, mikä oli n. 1,5 M euroa budjetoitua suurempi. Henkilöstökulujen osalta kasvua verrattuna viime vuoteen oli 8 %. Henkilöstökulut sisälsivät pitämättömistä lomista ja säästövapaista johtuen lomapalkkavarausta lähes 0,8 M euroa. Henkilöstökulujen lisäksi talousarvio ylittyi palvelujen ostojen osalta n. 0,4 M euroa, toteuma 17,6 M euroa. Vuoteen 2022 verrattuna palvelujen ostot kasvoivat 7,6 %. Muissa toimintakuluissa ulkoiset tilavuokrat ja ict-laitteiden leasingvuokrat olivat budjetoitua suuremmat. Muut toimintakulut olivat yhteensä 12,3 M euroa. Tilavuokrat kokonaisuudessaan kasvoivat edellisvuodesta 4,8 % ja ict-laitteiden leasingvuokrat 8,3 %. Aine- ja tarvikeostot sekä avustusmenot jäivät alle budjetoidun yhteensä n. 0,2 M euroa. Aine- ja tarvikeostoja kertyi n. 1,9 M euroa ja avustusmenot olivat yhteensä n. 1,8 M euroa. Aine- ja tarvikeostot kasvoivat 8,9 % ja avustusmenot pienuivat 10 % edellisvuodesta.

Poistoja kertyi 0,6 M euroa, n. 35 % vähemmän kuin vuonna 2022. Investointimenot koostuivat teatteritalon ja Vanamon päiväkodin peruskorjauksen jälkeisestä kalustamisesta, yhteensä 1,764 M€.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistystoimialan tilinpäätös 2023 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Jää pöydälle.

Tekninen korjaus tilinpäätöksen liitteeseen taulukkoon sivulle 7, kohtaan Teatteri Esityksiä, lauseeseen: "Lippuja esityksiin Seminaarilla ja Sissilinnassa 8791,kiertueella 18103."

Kiertueella sana korvataan sanalla yhteensä. Korjattu lause: " Lippuja esityksiin Seminaarilla ja Sissilinnassa 8791, yhteensä 18103."



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Esiopetuksen järjestämispaidat toimikaudella 2024-2025.

KAJDno-2024-225

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaanin kaupungissa esiopetusta järjestetään sivistyslautakunnan päättämissä päiväkodeissa esiopetukseen ilmoittautumisiin perustuen. Esiopetukseen ilmoittautumisia on tullut yhteensä 316.

Kajaanin kunnallisista päiväkodeista esiopetuspaikoiksi toimikaudelle 2024-2025 esitetään:

Seminaarin, Lehtikankaan, Ratamon, Mäntylän, Nakertajan, Kuurnan, Kätönlahden, Teppanan, Huuhkajavaaran, Lohtajan, Pikku-Ketun ja Otanmäen päiväkodit sekä Päiväkoti Menninkäinen.

Kuluntalahden osapäiväiseen esiopetusryhmään haki viisi esioppilasta ja koulukuljetusten mukaisesti heille esitetään esiopetuspaikaksi Kätönlahden päiväkotia. Vuolijoen päiväkotiin oli hakeutunut neljä esioppilasta ja koulukuljetusten mukaisesti heille esitetään esiopetuspaikasi Otanmäen päiväkotia.

Esiopetuksen järjestämispaidoiksi toimikaudelle 2024-2025 ovat ilmoittautuneet ja esitetään yksityisistä päiväkodeista seuraavat:

Mansikkapolun päiväkotia, Montessori-päiväkoti Kiva Paikka, Montessori-leikkikoulu, Päiväkoti Lilliputti, Päiväkoti Pikkutassu ja Päiväkoti Sinilintu.

Yksityisistä päiväkodeista Valonkadun päiväkodin (Pilke) esiopetushakemusten määrä jäi hakuajan jälkeen vähäiseksi, eikä sitä esitetä esiopetuksen järjestämispaidaksi toimikaudelle 2024-2025. Valonkadun päiväkotiin hakeutuneet esiopetusikäiset lapset on mahdollista sijoittaa muihin esiopetusta järjestäviin päiväkoteihin alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää esiopetuksen järjestämispaidat toimikaudelle 2024-2025 seuraavasti:

Kunnalliset päiväkodit: Seminaarin, Lehtikankaan, Ratamon, Mäntylän, Nakertajan, Kuurnan, Kätönlahden, Teppanan, Huuhkajavaaran, Lohtajan, Pikku-Ketun ja Otanmäen päiväkodit sekä Päiväkoti Menninkäinen.

Yksityiset päiväkodit: Manskkapolun päiväkotia, Montessori-päiväkoti Kiva Paikka, Montessori-leikkikoulu, Päiväkoti Lilliputti, Päiväkoti Pikkutassu ja Päiväkoti Sinilintu.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi.

Nuorisovaltuuston edustaja Joonas Loukko poistui paikalta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

KAJDno-2024-89

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

150 §: Aloitteen käsittely

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimitielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §: Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kunnan jäsenten aloitteista tehdyn luettelon ja siitä ilmenevät toimenpiteet tiedoksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Huilunsoiton opettajan viransijaisuus Kainuun musiikkiopistossa ajalla 11.3.-31.5.2024, 18.02.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 13 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1111, 20.02.2024

§ 14 Teppanan koulun viranhaltijoiden sijoituspaikat 1.8.2024 alkaen, 20.02.2024

Sivistysjohtaja

§ 2 Varhaiskasvatuksen johtajavalinnat päiväkoteihin 1.8.2024 alkaen, 20.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 27.3.2024 alkaen klo 16.15.

Kokouksen alussa on iltakouluasiana sivistystoimialan sopeuttamisesitykset.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Päätettiin siirtää seuraavan sivistyslautakunnan kokouksen ajankohtaa pidettäväksi maanantaina 25.3.2024 alkaen klo 16.15.

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §19, §20, §21

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.