



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1582**

### **Valinta kartoittajan määräaikaiseen (oppisopimus) tehtävään, työavain 626881**

Kajaanin kaupunki haki kartoittajaa määräaikaiseen oppisopimusperusteiseen työsuhteeseen 13.11.2024 - 31.12.2025 (tai sopimuksen mukaan) väliseksi ajaksi kuntarekrytointi sivustolla ja kaupungin verkkosivuilla 30.10.2024 - 11.11.2024 julkaistulla hakemuksella.

Hakemuksia saapui hakuajan puitteissa 3 kpl. Hakijoista kahdella oli mahdollisuus oppisopimuskoulutukseen. Hakijoista Katja Leinonen täytti hakuilmoituksessa tehtävälle asetetun vaatimuksen mahdollisuudesta valmistua henkilökohtaisen kehityssuunnitelman mukaisesti kartoittajaksi vuoden 2025 loppuun mennessä. Hän on tällä hetkellä määräaikaisessa työsuhteessa Kajaanin kaupungilla.

Esitän, että kartoittajan määräaikaiseen tehtävään valitaan Katja Leinonen, Kajaanista.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Päätän valita kartoittajan määräaikaiseen tehtävään 31.12.2025 saakka Katja Leinosen Kajaanista. Tehtävän täyttämiseksi ei noudateta koeaikaa. Lääkärintodistusta tai rikosrekisteriotetta ei vaadita.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, henkilöstöhallinto, tekninen johtaja Jussi Heikkinen

#### **Allekirjoitus**

Jari Kauppinen, suunnittelupäällikkö

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.11.2024.



**Kajaanin kaupunki**  
Suunnittelupäällikkö  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
12.11.2024 **§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
12.11.2024

Jari Säkkinen  
Kaupungeodeetti

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 12.11.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.