



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2023, klo 13:00 - 14:34

Paikka Kainuun ammattiopisto, Opintie 3, Oppi 4 -rakennus, Vimpeli-kabinetti/Teams

Käsitellyt asiat

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 51 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2023**
- § 52 Koulutusliikelaitosta koskevat rahoituspäätökset 2023**
- § 53 Koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026**
- § 54 Koulutusliikelaitoksen strategiapäivitys**
- § 55 Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät 2024**
- § 56 Koulutusliikelaitoksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.1.2024 alkaen**
- § 57 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 58 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 13:07
Valtteri Arffman
Terttu Huttu-Juntunen
Elina Kemppainen
Piritta Korhonen
Juho Leinonen
Johanna Saarivaara, saapui 13:12

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri
Auli Halonen
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja
Anni Mieltunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja
Kaisa Polvinen, Kajaanin lukion rehtori
Toivo Sistonen

Poissa

Pirra Keränen
Anu Kuosmanen, Kainuun ammattiopiston rehtori
Heidi Manninen, Controller
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

Allekirjoitukset

Raimo Tornberg
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.12.2023.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 14.12.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 7.12.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 31.10.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Anni Miettunen

heidi.manninen@kajaani.fi, anni.miettunen@kao.fi

Controller, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos ajanjaksolla 1.1.-31.10.2023 satunnaisten erien ja varausten jälkeen on noin 0,316 M euroa ylijäämäinen. Liikelylijäämä eli varsinaisen toiminnan tulos on 983 euroa ylijäämäinen. Raportointikauden kokonaisliikevaihto on 1,2 M euroa, mikä sisältää erilaisia myyntituottoja. Liiketoiminnan muita tuottoja on kertynyt 29,1 M euroa, josta suurimmat tuloerät ovat ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen valtionosuudet, yhteensä 28,1 M euroa. Muut liiketoiminnan tuotot ovat pääosin hanke- ja avustustuloja.

Kuluissa materiaalien ja palveluiden ostot ovat yhteensä 6,5 M euroa, n. 0,776 M euroa jaksotettua talousarviota suuremmat ja 17,6 % suuremmat kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Materiaali ja palveluiden ostoihin on käytetty budjetista 87,6 %. Henkilöstökulujen toteuma koko liikelaitoksen osalta on 17,9 M euroa ja kasvua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on 4,1 %. Henkilöstömenoihin kuluva vuoden budjetista on käytetty 83,6 %. Liikelaitoksen henkilöstön määrä lokakuun lopussa oli 355.

Liiketoiminnan muiden kulujen toteuma tarkasteluajanjaksolla on 5,1 M euroa, josta suurimpana eränä ovat vuokratustannukset (toimitilat ja leasingit) yhteensä 4,8 M euroa. Kokonaisuudessaan liiketoiminnan muissa kuluissa kasvu viime vuoteen verrattuna on 0,7 %.

Talouden toteumaraportti 1.1.-31.10.2023 on esitetty oheisliitteessä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Koulutusliikelaitosta koskevat rahoituspäätökset 2023

KAJDno-2022-1470

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi lisätä varainhoitovuoden aikana tehtävillä lisäsuoritepäätöksillä ammatillisen koulutuksen järjestäjien tavoitteellisten opiskelijavuosien määrää tai myöntää perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta. Vuoden 2023 ensimmäisessä lisäsuoritehaussa Kainuun ammattiopistolle myönnettiin perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun 85 472 €. Vuoden 2023 toisessa lisäsuoritehaussa ohjeistettiin vuoden 2023 talousarvion määrärahasta varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen hakemisesta. Koulutuksen järjestäjät voivat hakea varainhoitovuoden aikana ilmenneisiin tarpeisiin jätettyä perusrahoitusta tavoitteellisina opiskelijavuosina ja/tai erityisen perustellusta syystä perusrahoituksen harkinnanvaraisena korotuksena. Perusrahoitusta oli jaettavissa 12 877 908 euroa. Hakuaika lisärahoitukselle oli 18.9. - 9.10.2023. Hakemuksen toimitti määräajassa 89 koulutuksen järjestäjää. Lisäsuoritepäätös on julkaistu 29.11.2023.

Päätöksessä Kainuun ammattiopisto sai yhteensä 221 970 euroa, josta tavoitteellisten opiskelijavuosien lisäystä 218 970 € (31 opv) ja harkinnanvaraista korotusta oppivelvollisten matkakorvauksiin 3 000 euroa.

Lisäsuoritepäätös perusteluineen ja liitteineen on esityslistan oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta, § 36, 28.09.2023

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta, § 53, 14.12.2023

§ 53

Koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

KAJDno-2023-660

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta, 28.09.2023, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

Liitteet

- 1 Liite Koulutusliikelaitoksen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026.pdf
- 2 Liite Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston käyttösuunnitelma TA 2024.pdf
- 3 Liite Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt.pdf
- 4 Liite TA 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026_laadintaohje KH_6.6.2023.pdf

Koulutusliikelaitoksen talousarvion- ja taloussuunnitelman valmistelussa on huomioitu kaupunginhallituksen talousarvioraami ja liitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä talousarvion laadintaohje (6.6.2023 § 120). Talousarvioraamin lähtökohtana on kustannusten kasvun hillitseminen, talouden sopeuttamissuunnitelman mukaisten toimenpiteiden edistäminen ja investointien toteuttaminen talouden kantokyvyn mukaisesti.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tuloskortin. Tuloskortissa esitetään talousarvion perustelut, toimintaympäristön muutokset, talouden sopeuttamissuunnitelman toteuttaminen sekä liikelaitokselle asetettavat sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan myös taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia merkittäviä riskejä sekä sisäisen valvonnan kohteet ja valvonnan toimenpiteet.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Koulutusliikelaitoksen valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ovat:

Tuottovaatimus: peruspääoman korko 4 % (30 000 €)

Tilikauden ylijäämä: >0 euroa ennen varauksia

Talousarviossa esitettävässä tuloslaskelmassa on mukana koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytykset yhteisistä tukipalveluista (4,9 M€). Liikevaihdon on arvioitu vuonna



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

2024 olevan 6,5 milj. euroa, mikä sisältää sisäiset vyörytystulot. Ilman sisäisiä vyörytystuloja liikevaihto on 1,6 milj. euroa, mikä koostuu erilaisista myyntituotoista. Liiketoiminnan muita toimintatuottoja on budjetoitu 35,4 milj. euroa. Liiketoiminnan muiden tuottojen (tuet ja avustukset) suurimmat erät muodostuvat ammatillisen koulutuksen valtionosuudesta (29,5 M €) sekä lukiokoulutuksen valtionosuudesta (4,250 M €), yhteensä 33,750 M euroa. Valtionosuuksien arvioidaan pysyvän vuoden 2023 tasolla. Muita toimintatuottoja on arvioitu noin 1,6 M euroa, joista suurin on hankerahoitusta. Muita tuottoja kuin valtionosuuksia on budjetoitu n. 490 tuhatta euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Liikelaitoksen tulojen osalta suurin riski liittyy ammatillisen koulutuksen valtionosuuden arviointiin. Uusi ammatillisen koulutuksen rahoitusmalli on ollut käytössä vuoden 2018 alusta lähtien. Ammatillisen koulutuksen järjestäjän saama rahoitus on riippuvainen kaikkien koulutuksen järjestäjien yhdessä tuottamasta kokonaisuudesta. Käytännössä tämä näyttäytyy koulutuksen järjestäjien keskinäisenä kilpailuna opiskelijamäärien ja toiminnallisten tulosten kautta. Uuden mallin mukaisessa rahoitusjärjestelmässä yksittäisen koulutuksenjärjestäjän rahoituksen vuosittaiset vaihtelut voivat olla merkittäviä. Uusi järjestelmä ei myöskään ole edesauttanut rahoituksen parempaa ennustettavuutta, sillä rahoitushakuja toteutetaan rahoitusvuoden aikana.

Henkilöstökuluja koulutusliikelaitokselle on budjetoitu vuodelle 2024 yhteensä 22,2 M euroa. Henkilöstökulujen osuus on 60 % ulkoisen liikevaihdon ja liiketoiminnan muiden tuottojen yhteissummasta. Kunnallisen alan virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 1.5.2022 – 30.4.2025. Vuoden 2023 osalta palkankorotukset on huomioitu 1.6.2023 alkaen sekä talousarviossa on varauduttu ensi vuoden palkankorotuksiin 1.6.2024 alkaen, yhteensä 4,6 %. Palveluiden ja materiaalien ostoihin on varattu vuodelle 2024 määrärahaa yhteensä 12,4 M euroa, josta aineiden ja tarvikkeiden osuus on 2,1 M € ja palveluiden ostojen 10,3 M€. Palvelujen ostot sisältää vastaavasti koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytysmenot (4,9 M€). Ilman sisäisiä vyörytyksiä palvelujen ostoihin on arvioitu 5,4 M€. Palveluiden ostoissa suurimpia menoeriä ovat majoitus- ja ateriapalvelut, puhtaanapitopalvelut, ICT-palveluihin liittyvät ostot, opetus- ja koulutuspalvelut, matkustus- ja kuljetuspalvelut sekä asiantuntijapalvelut. Aine- ja tarvikeostoissa suurimmat menoerät ovat opetukseen liittyvät tarvike- ja aineostot, oppikirjat sekä kalustohankinnat.

Muihin toimintakuluihin on varattu ensi vuodelle 6,5 M euroa, josta suurin menoerä ovat toimitilojen ja leasinglaitteiden vuokratustannukset (toimitilat 4,9 M € ja leasingit 1,0 M €). Poistojen arvioitu määrä vuodelle 2024 on yhteensä 1,0 M euroa. Alijäämä ennen varauksia on 264 629 euroa. Alijäämän selittää käyttötalouteen vuodelle 2024 budjetoitu kehittämissuunnitelman mukainen kehittämisraha 500 000 €. Kehittämissuunnitelman mukaisten toimien rahoittamiseen käytetään Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa, jonka säännöt johtokunta on hyväksynyt 15.10.2015. Rahaston käytöstä päättää johtokunta. Rahaston saldo tilinpäätöshetkellä 31.12.2022 on 3 471 577,58 euroa. Johtokunta päätti kokouksessa 27.10.2022 § 45, että vuonna 2023 rahastoa käytetään investointihankintoihin yhteensä 665 100 €. Kehittämisrahaston käyttö 500 000 € on budjetoitu tuloslaskelmassa rahaston vähennyksenä, jolloin lopullisessa tuloksessa vaikutus on +0 euroa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tilikauden ylijäämä varausten jälkeen on 202 871 euroa.

Vuoden 2024 talousarvioon on budjetoitu koulutusliikelaitoksen investointimenoja kalusto ja irtainhankintoihin sekä investointihankkeisiin yhteensä 1 086 000 € ja investointihankkeille saatavia rahoitusosuuksia 150 100 €, nettoinvestoinnit yhteensä 935 900 €.

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026, kehittämisrahaston käyttösuunnitelma, koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt ja kaupunginhallituksen talousarvio-ohje 2024 ovat liitteenä. Kehittämisrahaston saldo 31.12.2022 oheisliitteenä.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puh. 040 670 9640, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 ja esittää edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy, että koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa käytetään vuonna 2024 liitteenä olevan käyttösuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyi

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta, 14.12.2023, § 53

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

Koulutusliikelaitoksen johtokunta on hyväksynyt 28.9.2023 koulutusliikelaitoksen talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 ja esittänyt edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle. Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion 21.11.2023. Johtokuntakäsittelyn 28.9. jälkeen talousarvioon on tullut muutoksia. Talousarvioon 2024 kaupunginjohtajan esitykseen on tehty muutos työttömyysvakuutusmaksuprosenttiin. Muutos on valtakunnallinen eli hallitus on esittänyt työttömyysvakuutusmaksujen merkittävää alentamista. Muutos toteutettiin kaikille yksiköille kustannuspaikkatasolle saakka. Uusi prosentti on 1,09. Lisäksi koulutusliikelaitoksen talousarvioon on kirjattu johtokuntakäsittelyn jälkeen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

tilinpäätössiirtoihin poistoeron vähennystä 383 522 euroa. Nämä tehdyt muutokset parantavat koulutusliikelaitoksen talousarvion 2024 tilikauden ylijäämää 556 299 eurolla. Muutosten jälkeen koulutusliikelaitoksen tilikauden ylijäämä on 759 185 euroa.

Koulutusliikelaitoksen muutettu Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 tuloslaskelma ja rahoituslaskelma oheisliitteenä.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Koulutusliikelaitoksen strategiapäivitys

KAJDno-2023-1501

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen henkilöstö ja johtokunta ovat arvioineet koulutusliikelaitoksen nykyisen vuoteen 2025 ulottuvan strategian – perustehtävän, vision, arvojen ja strategisten tavoitteiden – toteutumista ja toimivuutta sekä päivitystarpeita suhteessa Kajaanin kaupungin uuteen vuosien 2023-2026 strategiaan, koulutusliikelaitoksen toimintaan vaikuttaviin merkittävimpiin muutosvoimiin sekä toimintaympäristön tarpeisiin nähden. Koulutusliikelaitoksen strategian arviointi toteutettiin kyselyn avulla 22.5.-31.5.2023. Kyselyyn vastasi kaikkiaan 193 henkilöä, vastausprosentin ollessa 53. Arvioinnin toteutti kilpailutuksen perusteella asiantuntijayhteisö BroadScope.

Kyselyn tuloksia ja strategian päivittämistä on käsitelty henkilöstön kanssa erilaisin osallistamisen ja yhteiskehittämisen menetelmin syksyn 2023 aikana. Myös koulutusliikelaitoksen johtokunta sekä Kajaanin kaupungin laaja johtoryhmä ovat käsitelleet kyselyn tuloksia ja strategian päivittämistä. Päivittämisessä on otettu huomioon kyselyn tulosten ohella toimintaympäristön muutokset ja tarpeet ennakoivalla otteella, uuden hallitusohjelman vaikutukset koulutuksen järjestämiseen sekä erilaiset ja yhtä mahdolliset tulevaisuuden kuvat ja kehityssuunnat. Päivittämisen tavoitteena on ollut yhtenäisen ja yhdessä sovitun toimintakulttuurin vahvistaminen sekä organisaatorakenteen perustan luominen, mikä tukee toimintakulttuurin toteutumista. Tavoitteena on ollut myös ulkoisen kilpailukyvyn ja sisäisen suorituskyvyn vahvistaminen.

Strategia päivitetään kyselyn tulosten ja yhteisten käsittelyjen perusteella seuraavasti vuosille 2024-2026:

- Perustehtävä: Oppimisen, osaamisen ja sivistyksen mahdollistaja
- Visio: Vastuullisen tulevaisuuden tekijä
- Kolme strategista tavoitetta: Osaavat opiskelijat ja kehittyvä työelämä, opiskelija- ja asiakaslähtöinen toiminta ja pedagogiikka sekä hyvinvoiva ja uudistuva yhteisö.

Strategia viedään arjen toiminnaksi yhdessä henkilöstön ja johtokunnan kanssa vuoden 2024 alusta alkaen toimeenpanosuunnitelman avulla siten, että toiminnan keskeisiä painopisteitä ovat käsittelyjen perusteella:

- Osaamisen kehittäminen opiskelijoiden omista lähtökohdista
- Opetushenkilöstön jatkuva ammatillinen kehittyminen
- Vahva yhteistyö työelämän kanssa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Organisaatorakennetta, johtamisjärjestelmää ja toimintakulttuuria sekä niiden toimivuutta tukevia arvoja muotoillaan keväällä 2024 samassa yhteydessä. Lisäksi strategian käytännön toimeenpanoa käsitellään yhdessä oppilaitosten opiskelijakuntien, työelämän toimijoiden ja eri sidosryhmien, kuten Kainuun liiton kanssa.

Strategian ja sen sisällön visualisointi tuodaan kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy koulutusliikelaitoksen strategian.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät 2024

KAJDno-2023-1395

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen, Heidi Manninen

anni.miettunen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

Liitteet

1 Koulutusliikelaitos ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät vuodelle 2024

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Koulutusliikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät varahenkilöineen on esitetty liitteessä. Liitettä päivitetään tarvittaessa vuoden aikana ja viedään hyväksyttäväksi johtokuntaan.

Lisätietoja antavat koulutusliikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi ja controller Heidi Manninen, p. 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta nimeää oheisen liitteen mukaiset henkilöt hyväksymään koulutusliikelaitoksen ostolaskut ja kirjanpidontositteet vuonna 2024.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Koulutusliikelaitoksen tiloista perittävät vuokrahinnat 1.1.2024 alkaen

KAJDno-2019-1369

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Anni Miettunen

heidi.manninen@kajaani.fi, anni.miettunen@kao.fi

Controller, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Liitteet

1 Koulutusliikelaitos Tilavuokrien hinnasto 1.1.2024 alkaen

Kajaanin kaupungin hallintosäännön § 68 mukaan toimialoilla perittävistä maksuista, taksoista ja korvauserusteista päättää liikelaitoksen osalta liikelaitoksen johtokunta.

Ulkopuolisille toimijoille tai asiakkaille vuokrattavien tilojen vuokrahinnat on päivitetty koulutusliikelaitoksen osalta viimeksi 24.2.2022. Uusi, liitteenä oleva hinnasto otetaan käyttöön 1.1.2024. Hinnoissa on huomioitu kaupungin tilavuokrien korotus vuodelle 2024.

Lisätietoja asiasta antavat liikelaitoksen johtaja Anni Miettunen, puhelin 040 670 9640, sähköposti [muotoa.etunimi.sukunimi\(at\)kao.fi](mailto:muotoa.etunimi.sukunimi(at)kao.fi), controller Heidi Manninen, puhelin 044 7147 683, sähköposti [etunimi.sukunimi\(at\)kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi).

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy koulutusliikelaitoksen liitteen mukaisen tilavuokrahinnaston. Hinnasto astuu voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus

KAJDno-2023-257

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Miettunen

anni.miettunen@kao.fi

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Koulutusliikelaitos ja sen oppilaitokset osallistuvat aktiivisesti toisen asteen koulutuksen hallitusohjelmakirjauksia vastaaviin kehittämistoimiin eri verkostoissaan.
- KAO vuoden 2022 tunnuslukujen infograafi on juuri julkaistu 2022_KAO_lukuina.pdf
- Lukion rehtorin virka on auki, haku 21.12.23 asti.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen
sirpa.rantonen@kao.fi
Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös:

- § 28 Valinta puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan opettaja 558876, 07.11.2023
- § 29 Valinta ajoneuvoalan opettaja / KAO Vantaa 558767, 09.11.2023
- § 30 Valinta luonto- ja ympäristöalan opettaja 557158, 19.11.2023
- § 31 Valinta ravintola-alan ammatinohjaaja / KAO Kuusamo 559119, 22.11.2023
- § 32 Valinta eläinten hoidon opettajan sijaisuus 563647, 30.11.2023
- § 33 Valinta sosiaali- ja terveysalan opettaja 558904, 30.11.2023

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Hankepäätös:

- § 13 Hyvinvointia ja oppimisen tukea lukioon -hanke, 09.11.2023

Henkilöstöpäätös:

- § 21 Valinta vahtimestari 556834, 13.11.2023
- § 22 Valinta kestävän kehityksen koordinaattori 560108, 23.11.2023
- § 23 Valinta pedagoginen suunnittelija 560110, 23.11.2023
- § 24 Valinta koulutuspäällikön sijaisuus 563861, 30.11.2023

Korjauspäätös:

- § 1 Päätöksen 563861_30.11.2023 oikaisu Koulutuspäällikön sijaisuus § 24, 30.11.2023

Muu päätös:

- § 13 Koulutusliikelaitoksen edustajan nimeämisesitys Digioppimisen polku Kainuuseen (DOK-hanke) -hankkeen ohjausryhmään, 09.11.2023

Koulutuspäällikkö logistiikka ja maanrakennusala

Hankintapäätös:

- § 4 Lisäpenkkien asennus koukkulavakuorma-autoon, 23.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Anni Miettunen, Koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.