



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## KAJDno-2023-1572

### Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät 613015

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla haettavaksi varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät eri päiväkodeille. Tehtävät ovat olleet haettavana ajalla 24.7.2024 - 7.8.2024. Tehtävien on ilmoitettu olevan määräaikaisia ajalla 2.9.2024 - 31.7.2025.

Määräaikaan 7.8.2024 klo 15.00 mennessä tehtävään saapui kuusi hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäviä ei ollut yhtään. Hakijoista viisi haastateltiin. \*\*\*\*\* perui hakemuksensa hakuajan päättymisen jälkeen.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 42

#### Päätös

Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa esille tulleen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaisiin tehtäviin eri päiväkodeille ajalle 2.9.2024 - 31.7.2025 valitaan \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*, \*\*\*\*\*ja \*\*\*\*\*.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valitut ovat esittäneet nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta tai puolet työsuhteen kestosta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Suhonen, p. 044 7100 558, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### Tiedoksi

Valitut, hakijat, Riikka Sipilä

#### Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Suhonen

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.9.2024

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 03.09.2024

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

**§ 31**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
03.09.2024

Riikka Sipilä  
Va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 31

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.