



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.05.2026, klo 17:11 - 19:10

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino, 3. krs

### **Käsitellyt asiat**

**§ 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 42 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 43 Arviointikertomus vuodelta 2025**

**§ 44 Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2026**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Suutari, puheenjohtaja  
Aki Räisänen, 1. varapuheenjohtaja  
Aila Alasalmi  
Antti Schroderus  
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, sihteeri

Poissa

Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Allekirjoitukset

Hannu Suutari  
Puheenjohtaja

Raija Leinonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.05.2026

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.5.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 13.5.2026 sähköisenä kokouslinkkinä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Suutari

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Suutari

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 43**

### **Arviointikertomus vuodelta 2025**

KAJDno-2026-347

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, raija.leinonen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Arviointikertomus 18.5.2026

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat; arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sen lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kajaanin kaupungilla ei ole kuntalain mukaista talouden tasapainottamisvelvollisuutta.

Tarkastuslautakunta on käynyt keskustelun arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista kokouksessaan 16.3.2026. Sen lisäksi lautakunta on valmistellut arviointikertomusta kokouksissaan 30.3., 13.4., 27.4., 4.5. ja 11.5.2026. Lisäksi lautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa kertomuksen kokouksessaan 18.5.2026.

Arviointikertomusluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille erillisenä liitteenä.

Arviointikertomusluonnos on valmisteluvaiheessa vielä ei-julkinen asiakirja (JulkL 6 § 1 mom. 9)-kohta). Allekirjoitettu arviointikertomus liitetään pöytäkirjaan.

Lisätietoja asiasta antaa lautakunnan puheenjohtaja Hannu Suutari, sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@lh.kajaani.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta

- päättää vuoden 2025 arviointikertomuksen sisällöstä;
- allekirjoittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen;
- jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää, että kaupunginvaltuusto pyytää arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja esityksistä kaupunginhallituksen selvitykset niistä toimenpiteistä ja aikatauluista, mihin esitysten johdosta ryhdytään.

Selvitysten tulee olla valmiina niin, että ne voidaan käsitellä kaupunginvaltuustossa syyskuun 2026 loppuun mennessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**  
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Tarkastuslautakunnan kokoukset syyskaudella 2026**

KAJDno-2025-1100

Valmistelija / lisätiedot:

Raija Leinonen, Hallinnon suunnittelija, [raija.leinonen@kajaani.fi](mailto:raija.leinonen@kajaani.fi)

Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännössä on sanottu, että toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Käytännössä voidaan menetellä niin, että poissaolija ilmoittaa asiasta toimielimen sihteerille, jotta varajäsen saa käyttöönsä sähköisen kokouksen linkin kokouskutsuun ja esityslistaan tutustumista varten.

Ehdotus kokousaikatauluksi syyskaudelle 2026:

10.8.2026 klo 16.30

24.8.2026 klo 16.30

21.9.2026 klo 16.30

19.10.2026 klo 16.30

16.11.2026 klo 16.30

14.12.2026 klo 16.30

Lisätietoja asiasta antaa hallinnon suunnittelija Raija Leinonen, puh. 044 7100777 tai sähköposti muodossa: [etunimi.sukunimi@kajaani.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kajaani.fi).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Suutari

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2026 kokouspäivämäärät ja kellonajat.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti syksyn 2026 kokousaikataulun esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §43, §44

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §