



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-434

Suorahankintapäätös: Tietohallinnon asiantuntijatuki, KV-palvelujen järjestelmämuutos

Menettely:

Kajaanin kaupunki on pyytänyt tarjouksen tietohallinnon asiantuntijatuesta Sofigate Oy:ltä kansainvälisten palvelujen järjestelmämuutoksen läpiviemiin. Sofigate on jättänyt kirjallisen tarjouksen 16.03.2023. Hankintamenettely on suorahankinta. Hankinta on kansallisen kynnyksarvon alittava pienhankinta. Arvioitu työmäärä Sofigaten palvelujen osalta on 20-30 henkilötyöpäivää ja hankinnan kokonaisarvo on 19 500 euroa (alv 0%).

Päätöksen perustelut:

Kajaanin kaupungin kansainväliset palvelut ovat höydyntäneet kotoutumispalvelujen asiakkuuksien hallintaan Kainuun HVA:n sosiaalitoimen kanssa samaa järjestelmää. Kansainvälisten palvelujen kotoutumisen edistäminen sekä kotoutumislaissa säädetyt erityiset toimenpiteet ja palvelut (alkukartoitus, kotoutumissuunnitelma sekä kotoutumiskoulutus) sisältyvät kunnan palveluvelvoitteisiin ja Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeistuksen mukaisesti kunnan tulee järjestää tietojärjestelmäratkaisut em. palveluiden hoitamiseksi. Kunnalla ei ole enää oikeutta käyttää aiemmin hyödynnettyä sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmää v. 2023 alusta alkaen ja kunnan tulee siirtää tiedot toiseen järjestelmään tai arkistoon tiedot, joita kunta tarvitsee lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi (kotoutumissuunnitelmat ja alkukartoitukset sekä mahdollisesti pakolaisten vastaanotto ja kuntakorvauksiin liittyvät tiedot). Kajaanin kaupungilla ei ole oikeutta käyttää Kainuun HVA:n kanssa samaa asiakastietojärjestelmää kunnan velvoitteisiin kuuluvien palveluiden kirjaamiseen 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueen kanssa on sovittu, että korvaava ja toimiva ratkaisu pyritään löytämään 30.6.2023 mennessä.

Asiantuntijapalvelun käyttäminen hankinnan läpiviemisessä on perusteltua hankinnan luonteen, laajuuden ja kiireellisyyden huomioon ottaen sekä tietohallinnon resurssipulan vuoksi.

Hankinnassa noudatetaan konsuttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013.

Hankinnasta tehdään kirjalliset hankintasopimukset valitun toimittajan kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista, kun korvaava palvelu on otettu käyttöön.

Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllistymiseen.

Lisätietoja antaa:

Heikki Hyvönen, etunimi.sukunimi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 69 a §

Päätös

Päätän, että tietohallinnon asiantuntijapalvelua ostetaan Sofigate Oy:ltä kansainvälisten palvelujen järjestelmämuutoksen läpivientiin tarjouksen mukaisilla hinnoilla ja ehdoilla. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 19 500 euroa (alv 0%).

Tiedoksi

Sofigate Oy

Allekirjoitus

hallintojohtaja, Tuija Aarnio

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.4.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
31.03.2023

Tuija Aarnio
Hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu viranomaisena

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämis päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.