



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.09.2024, klo 16:15 - 18:37

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 92 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 94 Museonjohtajan irtisanoutuminen**
- § 95 Museonjohtajan viran haettavaksi julistaminen**
- § 96 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 97 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Eija Hakkarainen, varajäsen  
Marjo Kangasharju  
Tuukka Karjalainen  
Eveliina Kinnunen, poistui 18:34  
Noora Kyllönen  
Markus Leinonen, varajäsen  
Pauli Pyykkönen

#### Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Riikka Sipilä, Va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### Poissa

Marjatta Immonen  
Veli-Pekka Leivo  
Helena Ohtonen  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara  
Hannu Suutari

#### Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.09.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.9.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 92**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia: TA2025

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 94**

### **Museonjohtajan irtisanoutuminen**

KAJDno-2024-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Museonjohtaja Antti Mäkinen on jättänyt 2.9.2024 irtisanoutumisilmoituksen museonjohtajan virasta 1.6.2025 alkaen.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan palvelussuhteen päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Sivistyslautakunta on valinnut museonjohtajan virkaansa ja näin myös myöntää hänelle eron.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää museonjohtaja Antti Mäkiselle eron museonjohtajan virasta 1.6.2025 alkaen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 95

### **Museonjohtajan viran haettavaksi julistaminen**

KAJDno-2024-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Museonjohtaja Antti Mäkinen on irtisanoutunut museonjohtajan virasta 1.6.2025 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi. Hän on ilmoittanut hakevansa virkavapaata museonjohtajan virasta siirtyäkseen kaupungin sisällä kaupungin historiakirjaan liittyvään tehtävään 1.2.2025 alkaen.

Kajaanin kaupunki julistaa museonjohtajan viran haettavaksi 1.6.2025 alkaen. Tarkoituksena on, että museonjohtajan virkaan valittava henkilö hoitaa tehtävää varsinaisen viranhaltijan virkavapaan ajan sijaisuutena. Kajaanin kaupunki aikoo selvittää mahdollista Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon hallinnollista ja toiminnallista yhdistämistä. Mahdollisella yhdistämisellä voi olla vaikutuksia museonjohtajan virkanimikkeeseen ja tehtäviin.

Kainuun Museo toimii alueellisena vastuumuseona kahdeksan kunnan alueella vastuunaan alueellisen museotoiminnan edistäminen ja kulttuuriympäristötehtävä. Museossa käytetään Collecte-kokoelmahallintaohjelmaa ja kokoelmia ollaan parhaillaan järjestämässä uudelleen kokoelmasäilytystilojen kesken.

Museonjohtaja vastaa museon talouden ja toiminnan suunnittelusta, henkilöstöhallinnosta sekä museotoiminnan kehittämisestä. Museonjohtaja seuraa alueellisen vastuumuseon tehtävien toteutumista ja osallistuu tarpeen mukaan neuvotteluihin, lausuntojen valmisteluun ja sidosryhmätyöhön. Museonjohtaja osallistuu ajoittain myös näyttelyiden suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Museonjohtajalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä museologian opintoja ja/tai museoalan pitkää työkokemusta. Museonjohtajalla tulee olla kyky museon kokonaisvaltaiseen johtamiseen sekä hyvä henkilöstöjohtamisen taito. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää lisäksi hyvää kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Palkkaus määräytyy KVTES:n ja tehtävän vaativuuden arvioinnin mukaisesti. Tehtävän täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää julistaa museonjohtajan viran julkisesti haettavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, sekä museologian opintoja ja/tai museoalan pitkää työkokemusta. Museonjohtajalla tulee olla kyky museon kokonaisvaltaiseen johtamiseen sekä hyvä henkilöstöjohtamisen taito. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää lisäksi hyvää kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Haastattelussa käytetään apuna henkilöstöarvioinnin ammattilaista. Mahdollisesti suoritettaviin soveltuvuusarviointeihin valittavat hakijat päätetään haastattelujen perusteella.

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan haastattelutyöryhmän, johon kuuluu lisäksi virkansa puolesta sivistysjohtaja.

### **Päätös**

Haastatteluryhmään esitettiin ja valittiin Karoliina Kuvaja ja Tuukka Karjalainen.

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 96**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Valinta nuoriso-ohjaajan vakituinen tehtävä 612628, 28.08.2024

§ 5 Valinta nuoriso-ohjaajan osa-aikainen vakituinen tehtävä 612623, 28.08.2024

§ 6 Valinta etsivän nuorisotyöntekijän sijaisuus 612619, 28.08.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 148 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Väinölän kouluun 616220, 30.08.2024

§ 149 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1065, 04.09.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 31 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät 613015, 03.09.2024

§ 32 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Huuhkajavaaran päiväkodille 616259, 04.09.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 97**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 25.9.2024 klo 16.15 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§92, §93, §95, §96, §97

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§94

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.