



Aika 13.06.2018, klo 14:00 - 14:30

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2018**
- § 14 Sprinkleriliittyjien toimitus- ja sopimusehdot**
- § 15 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2018**
- § 16 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Fonselius, 1. varapuheenjohtaja
Markku Pyy
Teemu Ikonen

Muut saapuvilla olleet

Markku Piirainen, Verkostopäällikkö, sihteeri
Jarmo Halonen
Juha Nurminen, Johtaja

Poissa

Akseli Leppänen, puheenjohtaja
Anneli Määttä
Raimo Piirainen
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö

Allekirjoitukset

Päivi Fonselius
Puheenjohtaja

Markku Piirainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.06.2018

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

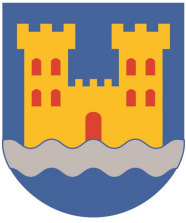
Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla

15.06.2018 alkaen

Kajaanissa 13.06.2018

Markku Piirainen, pöytäkirjanpitäjä
15.06.2018





§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Nurminen
juha.nurminen@kajaani.fi
Johtaja

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi



§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Nurminen
juha.nurminen@kajaani.fi
Johtaja

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi



§ 13

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit vuonna 2018

KAJDno-2018-191

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Nurminen
juha.nurminen@kajaani.fi
Johtaja

Liitteet

1 Liite Toteutuma 4 2018

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1.–30.4.2018.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 tai sähköposti
etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Kajaanin Vesi -
liikelaitoksen talouden seurantaraportin ajalta 1.1.–30.4.2018.

Päätös

Merkitsi tiedoksi



§ 14

Sprinkleriliittyjien toimitus- ja sopimusehdot

KAJDno-2018-721

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Nurminen
juha.nurminen@kajaani.fi
Johtaja

Liitteet

- 1 Liite Sprinkleriliittyjien toimitusehdot
- 2 Liite Sprinklerisopimuksen sopimusehdot

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttösopimuksen vesihuoltolain uudistusta vastaavat päivitettyt sopimusehdot otettiin käyttöön 1.5.2017 (KJVJK 14.12.2016). Sprinkleriliittyjille ei Kajaanissa erillisiä sopimus- ja toimitusehtoja ole ollut käytössä. Vesi- ja viemärlaitosyhdistys (VY) on päivittänyt vuonna 2011 ohjeistuksen sprinklerilaitteistojen liittämistä vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkostoon sisältäen luonnokset sprinkleriliittyjien toimitusehdoista ja sprinklerisopimuksen sopimusehdot.

Sprinklerilaitteistojen liittämistä vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkostoon käsittelevässä oppaassa ja sen liitteenä olevissa luonnoksissa sprinkleriliittyjien toimitusehdoista ja sprinklerisopimuksen sopimusehdoista käsitellään mm. veden toimittamista sprinklerilaitteistoihin eli automaattisiin sammutusvesilaitteistoihin ja liittämässä huomioon otettavia näkökohtia kuten erilaisten sprinklerilaitteistojen edellyttämiä toimitusvesimääriä ja painetasoja, vesijohtoveden suojaamista sekä sprinklerijärjestelmien kytkemisen työvaiheita, jotka täydentävät kiinteistön yleisiä toimitusehtoja sekä liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehtoja.

Automaattisilla sammutuslaitteistoilla on merkittävä rooli tulipalojen sammuttamisessa tai niiden pitämisessä hallinnassa, kunnes palokunta suorittaa lopullisen sammutuksen. Sprinklerilaitteistot ovat yleistyneet jatkuvasti ja tulevat yleistymään edelleen. Kajaanissa on arviolta muutama kymmenen kiinteistöä, joilla on tai voi olla tarvetta sprinkleriliittymiin sopimuksineen ja toimitusehtoineen.

Vesihuoltolaitoksella on velvoitteita sekä sammutusvettä tarvitsevaa, sprinklerilaitteiston liittämissopimuksen tehnyttä kiinteistöä että muita käyttäjiä kohtaan, mikä on otettava huomioon sopimusta tehdessä. Suora kytkeminen tulee kysymykseen ainoastaan kun vesihuoltolaitoksella on riittävästi kapasiteettia. Sammutusvettä on kyettävä toimittamaan kaikissa vesijohtoverkon käyttötilanteissa, eikä sen toimittaminen saa muodostaa riskiä verkostoveden laadulle.

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044 7100 258 ja sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.



Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin Vesi -liikelaitos ottaa 1.11.2018 alkaen käyttöön liitteen 1 mukaiset sprinkleriliittyjien toimitusehdot ja liitteen 2 mukaiset sprinklerisopimuksen sopimusehdot.

Päätös

Hyväksyi



§ 15

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat v. 2018

KAJDno-2018-26

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Nurminen
juha.nurminen@kajaani.fi
Johtaja

Avustuksen maksaminen Brahenkadun pumppaamon siirrosta Kajaanin Vedelle, KAJDno-2018-413, Ympäristötekniinen lautakunta 4.4.2018 § 39.

Jätevesitarkkailun yhteenveto I/IV, Peuraniemen jätevedenpuhdistamo, Kajaanin Vesi -liikelaitos, Pöyry Finland Oy 13.4.2018, oheisliite.

Tilivelvollisten määrittelemine v. 2018, KAJDno-2018-37, Kaupunginvaltuusto 7.5.2018 § 25.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan seuraavat kokoukset:

torstai 6.9.2018, torstai 27.9.2018 ja keskiviikko 12.12.2018 (muutokset mahdollisia).

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi



§ 16

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Nurminen
juha.nurminen@kajaani.fi
Johtaja

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja
Hankintapäätös:

§ 1 Lönnrotinkadun runkovesijohdon saneeraus, 02.03.2018

§ 2 Otanmäki-Kytökoski yhdysvesijohdon rakentaminen, 02.03.2018

§ 3 Lehtikankaan vesitornin ulkopuolisen rengaspalkin saneeraus ja vesikaton
uusinta, 03.04.2018

§ 7 Brahenkadun jätevesipumppaamon siirto, 04.06.2018

Korvauspäätös:

§ 1 Vesivahinko, 17.05.2018

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Auralan jätevedenpumppaamon putkiston ja pumppujen uusinta,
20.02.2018

§ 3 Peuraniemen jätevedenpuhdistamon lietteenkuljetuslavan hankinta,
21.02.2018

§ 4 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen Peuraniemen jätevedenpuhdistamon
lietteenvastaanottoaseman murskaimen hankinnan kokonaisurakka,
17.04.2018

§ 5 Piha-alueiden kunnossapito 2018 - 2019, 07.05.2018

Kajaanin Veden verkostopäällikkö

§ 4 Brahenkadun jätevesipumppaamon siirron suunnittelu, 27.03.2018

§ 6 Mustikkatien, Mansikkapolun, Kaislapolun ja Nokkospolun
runkovesijohtojen saneeraus, 09.04.2018

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen
käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi



Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Oikaisuvaatimus

§14

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (avoinna 9.00-15.00)

Puhelin: 08 6155 2949; faksi 08 6155 2659

Sähköpostiosoite: kajaanivesi@kajaani.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde); Faksi 08 6155 2510

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi