



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2019-482**

### **Kajaani Dancen toiminta-avustus**

Asianosainen: Kajaani Dance/Minna Palokangas

Kajaani Dance anoi vuonna 2018 kiinteää vuotuista toiminta-avustusta 20 000 euroa. Avustus-anomukseen suhtauduttiin myönteisesti ja tarkoituksena oli, että liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston avustusrahoissa varataan Kajaani Dancelle noin 10 000 euron avustussumma vuodelle 2019 ja siitä eteenpäin, koska Kajaani Dancen toiminta liikuttaa laajasti lapsia ja nuoria Kaupungissa. Aiemmin Kajaani Dance on saanut avustusta toimintaansa kaupungin kulttuuriavustuksista mutta kyseessä ei ole ollut kiinteä avustus. Kun Kajaani Dancelle myönnetään erillinen kiinteä avustus, vapauttaa tämä kulttuuriavustuksia pienempien kulttuurijärjestöjen toiminnan edistämiseen.

Avustusasiaa on käsitelty yhteistyössä liikuntapalvelujen kanssa ja lisäksi hyväksytyssä Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelmassa, toimintatavoitteiden liite (KH 12.3.2019/53 §) todetaan, että Kajaani Dancelle maksetaan vuodesta 2019 alkaen 11 500 euron erillisavustus. Liikuntapalvelupäällikön kanssa talousarviosta on katsottu varatut menokohdat, joista vuoden 2019 avustus voidaan maksaa ilman budjettikohtien ylitystä. Liikunta- ja kulttuuriasioiden neuvoston talousarviossa huomioidaan jatkossa erillisavustus, mikäli kaupungin avustuspolitiikka jatkuu nykyisenkaltaisena.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 28 §

### **Päätös**

Kajaani Dancelle maksetaan 11 500 euron suuruinen erillisavustus sivistyslautakunnan talousarviosta.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mikko Saari, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Jarmo Kinnunen, Piia Rissanen, Mirja Orenius, Asta Tolonen

### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mikko Saari

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.5.2019



**Kajaanin kaupunki**  
Sivistysjohtaja  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
29.04.2019

2 (4)  
**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
29.04.2019

Mikko Saari

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Ote



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.