



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1616

Kaukametsän opiston liikunnan päätoimisen opettajan tehtävän hoitaminen 13.8.-31.12.2025

Kajaanin kaupungin ylläpitämän Kaukametsän opiston päätoiminen, työsopimussuhteinen liikunnanopettaja irtisanoutui tehtävästään 3.5.2023 alkaen. Hän toimi liikunnan ja ravitsemuksen ainealueiden vastuuopettajana. Kaukametsän opiston liikunnan tuntiopettaja Elisa Leinonen on hoitanut kyseistä tehtävää sen jälkeen määräaikaisena lukuvuosina 2023-2024 ja 2024-2025. Tehtävää ei ole tarkoituksenmukaista täyttää heti vakinaisesti tehtävien mahdollisten uudelleenjärjestelyjen takia.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Sivistysjohtajan rekrytointilupa

Päätös

Kaukametsän opiston liikunnan tuntiopettaja, liikunnanohjaaja (AMK) Elisa Leinonen hoitaa liikunnan päätoimisen opettajan tehtävää työsopimussuhteessa 13.8. - 31.12.2025 välisenä aikana. Hän on antanut rehtorille suostumuksensa toimia edellä mainitussa tehtävässä. Häneltä puuttuvat opettajan pedagogiset opinnot, jonka takia palkkaan tehdään epäpätevyyssalennus.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES Osio F liite 12 mukaisesti ja ne vahvistetaan työsopimuksessa.

Tehtävään valittua henkilöä pyydetään esittämään lain 504/2002 mukainen hyväksytty rikosrekisteriote palvelussuhteen alkaessa, jos hän opettaa alle 18-vuotiaiden kursseja. Huumausainetestin tulosta ei vaadita, koska tehtävään valitun palvelussuhde Kaukametsän opistossa katkeaa alle kolmen kuukauden ajaksi.

Henkilö on ollut Kaukametsän opiston palveluksessa, joten koeaikaa ei noudateta.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Eeva-Maria Nivalainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Tehtävään valittu, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Kaukametsän opiston rehtori Eeva-Maria Nivalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

15.05.2025

Eeva-Maria Nivalainen
Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.