



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-543

Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen Nakertajan kouluun 676581

Asianosainen hakijat

Kajaanin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan sijaisuus ajalle 22.9.2025 – 30.5.2026. Sijoituspaikkana on Nakertajan koulu, työaika 79,95 %, tehtävä sisältää lääkehoidollisia tehtäviä. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 28.8.- 11.9.2025.

Hakuaikana hakemuksia tehtävään saapui yhteensä 25 kappaletta, joista kelpoisuusehdot täyttäneitä hakijoita oli 16.

Hakemuksen ja työkokemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Nakertajan koulun koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen ajalle 22.9.2025- 30.5.2026 valitaan Linda Heikkinen työajalla 79,95 %. Lindalla on tehtävään vaadittava kelpoisuusehtojen mukainen kelpoisuus. Hänellä on sekä ohjauksellinen että lääkehoidollinen koulutus ja vahvaa osaamista ja kokemusta koulullamme olevista vastaavista lääkehoidollisista tehtävistä. Hakemuksessa ja haastatteluissa hän osoitti vahvaa ammatillista osaamista, oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja soveltuvuutta haettavana olevaan tehtävään.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Nakertajan koulun rehtori Susanna Möttönen p. 044 710 0639, susanna.mottonen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Nakertajan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Nakertajan koulun rehtori Susanna Möttönen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.9.2025



Kajaanin kaupunki
Nakertajan koulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
19.09.2025 **§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
19.09.2025

Susanna Möttönen
Nakertajan koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.