



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1576

Valinta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään toistaiseksi Keskuskouluun_584758

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana päätoimisen tuntiopettajan tehtävä toistaiseksi 1.8.2024 alkaen. Sijointipaikka Keskuskoulu, opetettavat aineet ovat kotitalous, käsityö ja terveystieto. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 22.2.- 11.3.2024.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä kahdeksan hakemusta, kolmella oli tehtävän vaatima kelpoisuus. Kaksi hakijaa haastateltiin.

Keskuskoulu rehtori Erna Huhtala ja apulaisrehtori Pasi Auvinen esittävät, että päätoimisen tuntiopettajan tehtävään toistaiseksi valitaan ***** kelpoisuuden, työkokemuksen sekä haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella. Hänellä on kelpoisuus sekä kotitalouden että käsityön ja terveystiedon opettamiseen. Varalle esitetään valittavaksi *****. *****

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Keskuskoulun päätoimisen tuntiopettajan tehtävään toistaiseksi valitaan ***** 1.8.2024 alkaen. Hänellä on kelpoisuus sekä kotitalouden että käsityön ja terveystiedon opettamiseen. Varalle valitaan *****

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen, todistuksen huumausainetestauksesta sekä lääkärintodistuksen terveydentilastaan (T-todistus). Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen p. 044 7100 142, kalle.komulainen@kajaani.fi.

Tiedoksi

Keskuskoulu, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Kajaanin kaupunki
Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
05.04.2024
§ 28

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.4.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
05.04.2024

Kalle Komulainen
Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.