



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2025-901**

### **Geodrone-lennokin kamerapäivityksen hankkiminen Geotrim Oy:ltä**

Kajaanin kaupungilla on käytössään Geodrone-lennokki, jota käytetään pääasiallisesti paikallisesti toteutettaviin ilmakuvauksiin. Kuvien avulla voidaan ylläpitää kaupungin paikkatietoaineistoja ja muodostaa kolmiulotteisia maasto- ja kaupunkimalleja fotogrammetrisia menetelmiä käyttäen.

Kajaanin kaupunki on pyytänyt tarjouksen lennokin kameralaitteiston päivityksestä lennokin jälleenmyyjältä Geotrim Oy:ltä. Päivitys mahdollistaa lennokin tehokkaamman käytön, kun lentokorkeutta voidaan lisätä kuvien tarkkuuden kärsimättä.

Päivityksen hinta on tarjouksen mukaisesti 6 900 euroa (alv 0%). Päivitys sisältää kameran lisäksi sen kiinnitykseen käytettävän, 2-akselisella vakautuksella varustetun gimbaalin sekä kameran ohjauksen, jolla se voidaan laukaista autopilotolla tai käsin radio-ohjauksella. Kameran sähkönsyöttö voidaan järjestää lennokin ajoakusta.

Kyseessä on olemassa olevan laitteen päivitys, joka ei ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa 60 000 euroa. Hankinnalla ei ole vaikutusta paikalliseen yritystoimintaan, koska paikallisia tarjoajia päivitykselle ei ole.

#### **Päätöksen peruste**

Hankintapäätöksen tekee tulosityksikön päällikkö, kun hankinnan kokonaisarvo on enintään 100 000 euroa (Kajaanin kaupungin hallintosääntö 69a §)

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupunki hankkii kameralaitteiston päivityksen Geotrim Oy:ltä 6 900 euron (alv 0%) hankintahintaan.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Geotrim Oy / Sakari Mäenpää

#### **Allekirjoitus**

Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.5.2025.

Otteen oikeaksi todistaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanissa  
12.05.2025

Jari Säkkinen  
Kaupungingeodeetti

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköposti 12.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.