



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1672

Montessoripäiväkoti Kivapaikan esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024-2025

Perusopetusasetuksen 9§ mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma. Kajaanin esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmassa esiopetusyksiköt suunnittelevat lukuvuoden toiminnan yksikkökohtaisesti oppimiskokonaisuuksien, huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön ja muiden yksikkökohtaisten tavoitteiden, käytänteiden sekä aikataulujen mukaisesti. Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman liitteenä on yksikkökohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma.

Kajaanin esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteisinä painopistealueina lukuvuonna 2024-2025 ovat

- Osallisuus
- Kansainvälisyys
- Arviointi

Näihin painopisteisiin kiinnitetään erityistä huomiota toimikauden aikana esiopetuksen sekä varhaiskasvatuksen toiminnassa, henkilöstölle tarjotaan koulutusta aiheisiin liittyen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28 §, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan ratkaisuvallta

Päätös

Hyväksyn Montessoripäiväkoti Kivapaikan tekemän esiopetuksen lukuvuosisuunnitelman noudatettavaksi lukuvuonna 2024-2025.

Lisätietoja asiasta antavat esiopetuksen koordinoinnista vastaava varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Suhonen, p. 044 7100 558, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi ja Montessoripäiväkoti Kivapaikan johtaja Teresa Tuikka sähköposti muodossa montessoripaivakotikivapaikka@kivapaikka.fi

Tiedoksi

Montessoripäiväkoti Kivapaikka

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.11.2024



Kajaanin kaupunki

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 21.11.2024
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

§ 15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kajaani
21.11.2024

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Tiedoksi varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.