Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-821

Finnish Data Center Association FDCA jäseneksi liittyminen

Finnish Data Center Association FDCA on riippumaton, voittoa tavoittelematon datakeskustoimialan edunajamisyhdistys. Se tarjoaa kansallisen ekosysteemin ja yhteistyöfoorumin pilvi- ja datakeskusyrityksille Suomessa. Yhdistyksen perusti vuonna 2014 Helsingissä joukko datakeskusalan ammattilaisia. Tällä hetkellä yhdistyksen jäseninä on 12 datakeskustoimijaa ja yli sata muuta organisaatiota ja toimialan kehitysorganisaatiota. Kajaanin datakeskusekosysteemin toimijoista jäseninä ovat Borealis ja KAMK. Myös Google on yhdistyksen jäsen.

FDCA järjestää jäsenilleen ja muille sidosryhmille erilaisia tapahtumia datakeskusalalla tavoitteena luoda yrityksille sopiva ilmapiiri liiketoimintamahdollisuuksien kartoittamiseen ja yhteydenpitoon yli yritysrajojen. Yhdistys on koko datakeskuskentän toimialan edustaja ja toimialan kehittäjä Suomessa. FDCA:lla on datakeskusten sähköverokysymyksessä näkyvä rooli julkisessa keskustelussa sekä toimialan viestien viemisessä päätöksentekoon.

Kajaanin datakeskusekosysteemi on brändätty ja lanseerattu, ja sen laajuus ja monipuolisuus on sen vahvuus moniin muihin datakeskuspaikkakuntiin verrattuna. Datakeskusekosysteemin jatkokehittämisen sekä edunajamisen tueksi kaupungin on perusteltua liittyä FDCA:n jäseneksi. Kuntajäsenen vuosittainen jäsenmaksu on 640 euroa.

Lisätietoja asiasta antaa sähköposti muodossa etunimi.
sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 17 §

Päätös
Kajaanin kaupunki liittyy Finnish Data Center Association ry:n jäseneksi. Vuotuinen jäsenmaksu kirjataan Jäsenmaksujen 494001 menotilille ja meno kohdennetaan Elinkeinopalvelujen hallinnon 2911040001 kustannuspaikalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Kajaanin ammattikorkeakoulu, Kainuun ammattiopisto, Outi Laatikainen, Silja Keränen, Anu Kuosmanen, Anne Huotari, Kaisa Polvinen, Sirpa Rantonen, Jussi Heikkinen, Milja Korhonen, Sami Niiranen FDCA hallituksen sihteeri

Allekirjoitus

Jari Tolonen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.5.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
14.05.2025

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.