



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.08.2020, klo 16:16 - 17:35

Paikka Teams kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 71 Sivistysjohtajan sijaisen määrääminen 1.9.2020 - 31.8.2021**
- § 72 Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**
- § 73 Päiväkotien aukioloaikojen muutokset**
- § 74 Sivistystoimialan osavuosisraportti 30.6.2020**
- § 75 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 76 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 77 LISÄPYKÄLÄ: Päätösvallan delegointi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä Kajaanin perusopetuksessa**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Pekka Leivo, puheenjohtaja  
Veli-Matti Karppinen, 1. varapuheenjohtaja  
Anne Kemppainen  
Anne Nyman  
Helena Ohtonen  
Jouni Lämpsä  
Noora Kyllönen  
Raimo Tornberg  
Timo Meriläinen  
Tuomas Laatikainen

Muut saapuvilla olleet

Piia Rissanen, Controller, sihteeri  
Johanna Rantala, saapui 16:54  
Heidi Manninen, Controller  
Sirpa Kemppainen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Mikko Saari, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Katriina Ojala  
Sohvi Sirviö, Nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Veli-Pekka Leivo  
Puheenjohtaja

Piia Rissanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.08.2020

Pöytäkirja on tarkastettu  
kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.8.2020.

Piia Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 69**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 70**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 71**

### **Sivistysjohtajan sijaisen määrääminen 1.9.2020 - 31.8.2021**

KAJDno-2018-320

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja Mikko Saari jää virkavapaalle 1.9.2020 - 31.8.2021, koska hän siirtyy hoitamaan toista tehtävää. Sivistysjohtajalle täytyy määrätä sijainen täksi ajaksi. Sijaisuus hoidetaan sisäisin järjestelyin, johtuen sijaistettavan viran luonteesta, johon ei ole järkevää tässä aikataulussa hakea sijaista julkisin hakuprosessein.

Hallintosäännön 19 § mukaan toimialajohtajan sijaisen määrää ao. lautakunta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistysjohtajan sijaiseksi määrätään ajalle 1.9.2020 - 31.8.2021 perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen. Hänen tehtäviinsä kuuluu kulttuuri- ja nuorisopalvelujen tulosalueen johtaminen. Perusopetuksen tulosalueen johtajan sijaisuus hoidetaan virkavapaan ajan sisäisin sijaisjärjestelyin. Vs. sivistysjohtajan tehtäväkohtainen palkka on sama kuin nykyisessä sivistysjohtajan tehtävässä.

Jos vs. sivistysjohtaja on estynyt hoitamaan virkaansa tai hän on muutoin esteellinen, toimii hänen sijaisenaan tällöin varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja.

#### **Päätös**

Hyväksyi.

Päivi Rissanen jääväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi.

#### **Tiedoksi**

asianosaiset, henkilöstöpalvelut, Sarastia Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 72**

### **Lausunnon antaminen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**

KAJDno-2020-8

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö kunnallisvalitukseen  
10.8.2020

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Liite Lausunto valitukseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Lautakunta esittää, että Pohjois-Suomen hallinto-oikeus hylkää valittajan valituksen perusteettomana. Valituksenalainen päätös on syntynyt asianmukaisessa järjestyksessä, lautakunta ei ole ylittänyt toimivaltaansa, eikä päätös ole muutoinkaan lainvastainen.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 73**

### **Päiväkotien aukioloaikojen muutokset**

KAJDno-2020-1053

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Kemppainen

sirpa.i.kemppainen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kunnallisten päiväkotien aukioloaika on määritelty 6:30–17:30 välille lukuunottamatta ns. pidennetyn aukiolon päiväkotia ja ympäri vuorokauden auki olevaa Teppanan päiväkotia. On ilmennyt tarve laajentaa Seminaarin päiväkodin aukioloaikaa ja Otanmäen päiväkodin aukioloaikaa.

Seminaarin päiväkodin aukioloaika on määritelty 5:30–19:30. Nyt on ilmennyt tarve avata päiväkotia muutaman kerran kuukaudessa jo 4:45. Päätymisaika pysyy entisenä.

Otanmäen päiväkodissa on tarve vuorohoitoon välillä 5:20–21:30. Vuolijoen päiväkodissa on myös ilmennyt pidennetyn aukiolon tarvetta.

Esitetään, että Seminaarin päiväkotia voi avata tarvittaessa jo 4:45 ja Otanmäen päiväkodin aukioloaika on tarvittaessa 5:30–21:30. Vuolijoen vuorohoitoa tarvitsevat lapset ohjataan Otanmäen päiväkotiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy aukioloaikojen muutokset esitetyllä tavalla.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen ja lisäksi päätettiin, että Vuolijoen päiväkotia on jatkossa avoinna arkisin tarvittaessa klo 6.00–19.00.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 74**

### **Sivistystoimialan osavuosisraportti 30.6.2020**

KAJDno-2020-195

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Rissanen, Heidi Manninen

piia.rissanen@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Controller, Controller

#### Liitteet

1 Liite Sivistystoimiala osavuosisraportti 2020

Kajaanin kaupungin toimialat, liikelaitokset ja tytäryhtiöt raportoivat toiminnastaan ja taloudestaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle kerran vuodessa. Toiminnan ja talouden seurantaraportissa selvitetään raportointikauden tavoitteiden toteutumiseen vaikuttaneita keskeisiä tekijöitä sekä erityisesti merkittäviin poikkeamiin johtaneita syitä. Vuoden 2020 talousarvion toteutumisen arvioinnissa analysoidaan mahdollisen talousarviopoikkeaman perusteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Selvitys annetaan lyhyesti olennaisista seikoista.

Sivistystoimialan osavuosisraportti esitellään kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 75**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Valinta erityisnuorisotyöntekijän määräaikaiseen tehtävään, 10.07.2020

§ 22 Valinta kotitalouden ja terveystiedon tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään, 06.07.2020

Museonjohtaja

§ 4 Määräaikaisen siivooja valinta, 03.07.2020

Musiikkiopiston rehtori

§ 8 Tanssin tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon ajalle 3.-14.8.2020, 17.06.2020

§ 9 Rumpujensoiton sivutoimisen tuntiopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 1.8.2020 alkaen, 25.06.2020

§ 10 Tanssinopettajan sijaisuuden järjestelyt Kainuun musiikkiopistossa ajalle 17.8.2020-31.1.2021, 14.08.2020

Muu päätös:

§ 4 Lisäys Kainuun musiikkiopiston musiikkileikkikoulun lukukausimaksuihin 1.8.2020 alkaen, 11.08.2020

Kirjastotoimen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Kaupunginkirjaston määräaikaisen kirjastovirkailijan valinta, 01.07.2020

Perusopetuksen ja nuorisopalveluiden tulosalueen johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Peruskoulun oppilaiden kannettavien hankinta 2020, 15.06.2020

§ 3 Tekstiilityön tarvikkeiden hankinta 2020-2022 +(2), 01.07.2020

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 25 Korjattu päätös laaja-alaisen erityisopettajan määräaikaisiin tehtäviin, 11.06.2020

§ 26 Valinta erityisluokanopettajan vakinaisiin virkoihin, 10.06.2020

§ 27 Valinta luokanopettajan sijaisuuteen Lohtajan kouluun 10.8.2020-20.2.2021, 10.06.2020

§ 28 Valinta liikunnan lehtorin virkaan 1046 Kajaanin lyseossa, 11.06.2020

§ 29 Korjattu päätös määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään Otanmäen kouluun, 11.06.2020

§ 30 Määräaikaiset tuntiopettajan tehtävät luokanopetuksessa 1.8.2020-31.7.2021, 15.06.2020

§ 31 Kotitalouden ja terveystiedon tuntiopettajan tehtävä Lehtikankaan koulussa, 16.06.2020

§ 32 Valinnat koulunkäyntiavustajien määräaikaisiin tehtäviin, 2, 17.06.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- § 33 Valinta kehitysvammaisten ohjaajan vakinaiseen tehtävään Lehtikankaan kouluun, 18.06.2020
- § 34 Määräaikaiset tuntiopettajan (ma,fy,ke) tehtävät Kajaanin lyseossa, 18.06.2020
- § 35 Valinnat koulunkäyntiavustajien määräaikaisiin tehtäviin, 18.06.2020
- § 36 Valinta määräaikaiseen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään Vuolijoen kouluun, 18.06.2020
- § 37 Valinta määräaikaiseen lehtorin (ma,fy,ke) tehtävään Keskuskouluun, 22.06.2020
- § 38 \*\*\*\*\* siirto luokanopettajasta erityisluokanopettajaksi ajalle 1.8.2020-31.7.2021, 22.06.2020
- § 39 Valinta määräaikaiseen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään (luokat 7-9) Keskuskouluun, 22.06.2020
- § 40 Valinta määräaikaiseen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään alaluokille Keskuskouluun, 22.06.2020
- § 41 Valinta liikunnan lehtorin viransijaisuuteen Lehtikankaan kouluun, 23.06.2020
- § 42 Valinta koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen tehtävään Kalevan kouluun, 23.06.2020
- § 43 Valinta kehitysvammaohjaajan sijaisuuteen Väinölän kouluun, 23.06.2020
- § 44 Määräaikainen erityisluokanopettajan tehtävä kehitysvammaisten opetuksessa, 23.06.2020
- § 45 Valinta luokanopettajan virkaan 0091 Lohtajan kouluun, 24.06.2020
- § 46 Luokanopettajan sijaisuus Teppanan koulussa, 24.06.2020
- § 47 Valinta koulunkäyntiavustajan vakinaiseen tehtävään, 29.06.2020
- § 48 Uusi valintapäätös määräaikaisiin koulunkäyntiavustajien tehtäviin, 30.06.2020
- § 49 Uusi päätös koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 10.8.-18.12.2020 Väinölän kouluun, 30.06.2020
- § 50 Valinta neljään määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään samanaikaisopetuksessa, 04.08.2020
- § 51 Valinta koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen tehtävään Kalevan kouluun, 05.08.2020
- § 52 Valinta tukiluokan opettajan tehtävään Keskuskouluun, 05.08.2020
- § 53 Nivelvaiheen opinto-ohjaajan valinta lukuvuodeksi 2020-2021, 05.08.2020
- § 54 Valinta kehitysvammaisten ohjaajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun, 05.08.2020
- § 55 Maahanmuuttajatyön koordinaattorin sijaisuus, 10.08.2020
- § 56 Perusopetuksen koulujen oppilasliikuntatoimikunnan asettaminen lv:ksi 2020-2021, 12.08.2020

#### Sivistysjohtaja

- § 19 Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön valinta 287165, 10.06.2020
  - § 20 Valintapäätös etsivä nuorisotyöntekijä, 29.06.2020
  - § 21 Valintapäätös nuoriso-ohjaaja, 29.06.2020
  - § 23 Valinta koulunkäyntiavustajan määräaikaiseen sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun, 01.07.2020
- Muu päätös:
- § 6 Kesätyösetelien myöntäminen kajaanilaisille peruskoulun 9-luokkalaisille ja toisen asteen opiskelijoille 2020 (täydentäminen), 23.06.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 16 Varhaiskasvatuksen opettajien valinta 292720, 10.06.2020

§ 17 Lastenhoitajien valinta Teppanan päiväkotiin 293502, 10.06.2020

Muu päätös:

§ 6 Varhaiskasvatuksen sääntökirjan erityinen osa, 17.06.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 76**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2019-1415

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Saari

mikko.saari@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

- Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntänyt 10.7.2020 Kainuun musiikkiopistolle eritysavustusta 25 000 € taiteen perusopetuksen jatkuvuutta turvaaviin toimiin. Myönnetyn avustuksen käyttöaika 13.3. - 31.12.2020.

- Opetushallitus on myöntänyt 8.7.2020 Kansalaisopistolle vapaan sivistystyön ylimääräistä avustusta 11 245 € poikkeustilanteen aiheuttamien tulomenetysten korvaamiseksi. Myönnetyn avustuksen käyttöaika on päätöksen saamisesta vuoden 2020 loppuun.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 77

### **LISÄPYKÄLÄ: Päätösvallan delegointi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä Kajaanin perusopetuksessa**

KAJDno-2020-1127

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rissanen

paivi.rissanen@kajaani.fi

Vs. sivistysjohtaja

Lähtökohtana on, että opetus järjestetään syksyllä lähiopetuksena. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä vain laissa säädettyjen edellytysten täyttyessä. Lait ovat voimassa määräajan 1.8. - 31.12.2020.

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin päätöksen tekee Kajaanin perusopetuksen osalta sivistyslautakunta. Tautitilanteesta riippuen siirtyminen voi koskea yksittäistä koulua, osaa kouluista tai kaikkia kouluja. Siirtyminen poikkeaviin opetusjärjestelyihin voi tapahtua hyvinkin nopeasti, esimerkiksi seuraavana päivänä. Sivistyslautakunnan olisi tästä syystä varauduttava kokoontumaan hyvin lyhyellä varoitusajalla. Kuitenkin kokouskutsun voi lähettää ainostaan 3 päivän varoitusajalla.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoaltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määriteltyyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Saari, Sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä, Kajaanin kaupungin perusopetuksen osalta sivistyslautakunta. Sivistyslautakunta delegoi päätösvallan aikataulun niin vaatiessa sivistysjohtajalle.

**Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§69, §70, §72, §74, §75, §76

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§71, §73, §77

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.