



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1572

Varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät 629309

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla sekä Työmarkkinatorilla haettavaksi varhaiskasvatuksen sosionomin vakituiset tehtävät 2.1.2025 alkaen. Tehtävät on ollut haettavana ajalla 13.11.- 27.11.2024.

Hakuajana saapui yhteensä seitsemän hakemusta, joista kelpoisuusehdot täyttäneiden hakijoiden hakemuksia oli kaksi. Työkokemuksen, koulutuksen ja hakemuksen perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin pohjalta haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa. Haastatteluissa käytettiin ennalta määrättyä kysymysrunkoa, joka oli kaikille haastateltaville sama.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esille tulleen soveltuvuuden perusteella varhaiskasvatuksen sosionomin toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään Kuurnan päiväkotiin 2.1.2025 alkaen valitaan *****. Työsuhteen alkaessa työn tekemisen paikka on Kuurnan päiväkoti.

***** on tehtävään edellytetty muodollinen kelpoisuus. Hakijoista ***** on koulutuksen, aiemman työkokemuksen, hakemuksen ja haastattelun perusteella haettua tehtävää parhaiten vastaava hakija. Hänellä on aiempaa kokemusta ammattinimikkeen työstä. Valitun henkilön vahvuuksia ovat hyvät vuorovaikutus- ja keskustelutaidot. ***** on haastattelussa osoittanut kykyä monipuoliseen pedagogiseen toimintaan ja ymmärrystä varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen muuttuvasta toimintakentästä. Hänen työotteensa on ratkaisukeskeinen ja hänellä on erinomaiset tiimityön taidot ja valmiudet. Hän osoitti olevansa sensitiivinen ja huomioivansa jokaisen lapsen yksilöllisesti.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt todistuksen huumausainetestistä ja lääkärintodistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta joka katsotaan alkaneeksi tämänhetkisen palvelussuhteen alusta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, p. 044-7101 720, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Hakijat, päiväkodin johtaja, *****



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Kaisa Mattila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
20.12.2024

Kaisa Mattila
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen tiedoksianto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.