



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-687**

### **Kiinteistön nro 205-407-\*\*\*\*\* , Linnantauus) myyminen**

Linnantauksen kylän, \*\*\*\*\* kolmen yleiskaavan mukaisen rakennuspaikan 1. luovutuskiirroksella vuonna 2023, kiinteistöä nro 205-407-\*\*\*\*\* , Linnantauus) hakivat \*\*\*\*\* varattavaksi ostamista varten 1. sijaisena vaihtoehtona.

Asianosaisten ostotarjous ylittää kiinteistölle asetetun minimihinnan eikä kiinteistöä tullut määräaikaan mennessä muita tarjouksia, joten kiinteistö voidaan myydä asianosaisille heidän tarjoamallaan kauppahinnalla.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 27, Ympäristötekniikan toimialan toimintasääntö § 2.

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupunki myy kiinteistön nro 205-407-\*\*\*\*\* , Linnantauus) \*\*\*\*\* **kahdenkymmentuhannensadankolmen/00 (20 103,00) euron** kauppahinnalla seuraavin ehdoin:

- Kiinteistö varataan ensin ostajalle. Varaus on voimassa **31.12.2023** saakka.
- Kauppakirja on allekirjoitettava varausaikana sillä uhalla, että kiinteistö voidaan varausajan jälkeen varata tai myydä toiselle.
- Kauppakirjaan otetaan erityisehto Takkarannan vesihuolto-osuuskunnan viemäriin ja Kajaanin Veden vesijohtoon liittymisestä.
- Kauppakirjan muut ehdot mukailevat kaupunginvaltuuston asuintontin kaupakirjapohjan ehtoja.
- Rakentajan tulee noudattaa kaavamääräyksiä/rakentamistapaohjeita ja ottaa yhteyttä varausaikana rakennustarkastaja Juha Moilaseen p. 040 6783 224.

Kauppakirjan allekirjoittamisesta sovitaan Markku Komulaisen p. 044 7100 614 tai Jari Säkkinen p. 044 4214 112 kanssa. Sähköposti: etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset, Marja Kovalainen, Salla Hauska, Virpi Kyllönen, Juha Mustonen

#### **Allekirjoitus**

Jari Säkinen, kaupungingeodeetti

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.3.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
12.06.2023

Jari Säkkinen  
Kaupungingeodeetti

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.