



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-94

Nuorten kesätyösetelit v. 2026, perusopetus

Kajaanin kaupungin kesätyöseteleitä ovat voineet hakea kajaanilaiset tai Kajaanissa opiskelevat perusopetuksen päättävät oppilaat sekä toisen asteen 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Kesätyöseteliin ovat olleet oikeutettuja myös perusopetuksen ja valmistavan opetuksen oppilaat sekä ammatillisen koulutuksen TUVA-opiskelijat, jotka täyttävät kuluvana vuonna 16, 17 tai 18 vuotta. (Sivistyslautakunta 22.2.2023 §23 Kesätyösetelin myöntämisperiaatteet)

Perusopetuksen oppilaiden kesätyösetelit olivat haettavana ajalla 2.3.-31.3.2026. Hakuaikana saapui yhteensä 289 hakemusta perusopetuksen ja valmistavan opetuksen oppilailta. Hakijoista 281 henkilöä täytti myöntämiskriteerit ja kahdeksan ei täyttänyt kaikkia kesätyösetelin myöntämiselle asetettuja kriteereitä.

Kesätyöseteleihin on varattu määrärahaa yhteensä 196 000 euroa, mikä mahdollistaa 560 kpl 350,00 euron arvoisen kesätyösetelin myöntämisen.

Lisätietoja asiasta antaa nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28§

Päätös

Myönnän liitteessä mainituille myöntämiskriteerit täyttävälle 281 nuorelle 350,00 euron suuruisen kesätyösetelin. Kesätyöseteleiden jakelusta vastaa nuorisopalvelut.

Hylkään liitteessä mainittujen kahdeksan hakijan kesätyösetelihakemuksen, sillä hakijat eivät täytä kesätyösetelin myöntämiskriteereitä.

Käytettävissä olevista 560 kesätyösetelistä siirretään jäljelle jääneet 279 kesätyöseteliä myönnettäväksi toisen asteen opiskeiljoille.

Kesätyösetelituki maksetaan nuoren työllistävälle työnantajalle jälkikäteen sen jälkeen, kun työnantaja on nuoren työsuhteen päättymisen jälkeen toimittanut kaupungille laskun ja sekä täytetyn ja allekirjoitetun kesätyösetelin laskun liitteenä.

Kesätyöseteleissä on käytössä sähköinen toimintamalli, jossa paperista kesätyöseteliä ei toimiteta.

Kesäyrytyksen perustavien nuorten kesätyösetelin arvo maksetaan Kajaanin 4H-yhdistykselle, joka maksaa 350,00 euron suuruisen tuen nuorelle.



Kajaanin kaupunki

Nuorisopäällikkö

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

22.04.2026

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa

22.04.2026

Sanna Oikarinen

Nuorisopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse 23.4.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.