



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2084

Valinta valosuunnittelijan määräaikaiseen tehtävään 705501

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kajaanin kaupunginteatterin valosuunnittelijan sijaisuus ajalle 14.9.2026-15.6.2027. Työpaikkailmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa. Haku oli avoinna 2.3.-22.3.2026 välisen ajan.

Valosuunnittelijan sijaisen tehtäviin kuuluu vastata teatteriesitysten valosuunnittelun taiteellisesta ja teknisestä toteutuksesta sekä esitysten valojen ajamisesta näytöksissä, valopystytyksistä ja -puruista sekä valolaitteiden käyttökunnosta, ohjelmisto- ja järjestelmäpäivityksistä sekä varastoinnista. Valosuunnittelijan sijainen työskentelee osana taiteellista suunnittelutiimiä yhdessä muiden suunnittelijoiden kanssa osallistuen esitysten taiteelliseen ennakkosuunnitteluun.

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää valosuunnittelijan korkeakoulututkintoa tai vastaavaa ammatissa hankittua osaamista sekä modernin esitysalotekniikan laajaa tuntemusta ja yleisimpien valo-ohjausverkkoprotokollien tuntemusta ja niiden käytön hallintaa, palveluasennetta, järjestelmällisyyttä, organisointikykyä sekä hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Lisäksi tehtävien hoitaminen edellyttää ilta- ja lauantaitöitä.

Hakuajan loppumiseen mennessä tehtävää haki viisi henkilöä, joista kaksi haastateltiin. Haastattelut toteutettiin etäyhteydellä 10.4.2026.

Työkokemuksen, koulutuksen, hakemuksen ja haastattelun pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvin tehtävään oli Venla Johansson.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Valitsen Kajaanin kaupunginteatterin valosuunnittelijan määräaikaiseen tehtävään ajalle 14.9.2026-15.6.2027 Venla Johanssonin työkokemuksen, koulutuksen, hakemuksen ja haastattelun pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella.

Määräaikaisuuden perusteena on sijaisuus. Tehtävän koeaika on viisi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa vs. teatterinjohtaja Petri Jäärni, p. 040 528 4447, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi



Kajaanin kaupunki

Kulttuurijohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

14.04.2026

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hakijat, kulttuurijohtaja

Allekirjoitus

vs. teatterinjohtaja Petri Jääri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.4.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

14.04.2026

Petri Jääri

vs. teatterinjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen asiointi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.