



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2024-1466**

**STEVOK – Sosiaali- ja terveydenhuollon täydentävällä osaamisella vetovoimaa Kainuuseen -hanke**

Hanke vastaa Kainuun alueen oppimiseen haasteisiin luomalla verkostomaisen yhteistyömallin alueen sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastuksen ja muiden viranomaistoimijoiden sekä koulutusorganisaatioiden kesken. Tavoitteena on luoda verkosto ja yhteistyömalli alueen koulutusorganisaatioiden ja viranomaistoimijoiden välille työelämässä tarvittavan täydentävän osaamisen kehittämiseksi. Hankkeessa hyödynnetään digitaalisia ratkaisuja koulutuksessa, jonka avulla koulutuksiin voi osallistua koko Kainuun alueelta. Kainuun koulutustarjonta, toteuttamistavat sekä maakunnallinen yhteistyö ja osaaminen kehittyvät sekä monipuolistuvat.

**Päätöksen peruste**

Koulutusliikelaitoksen toimintasääntö KLL JK 5.6.2025 § 36, kohta 13.

**Päätös**

Päätän, että hanke toteutetaan rahoituspäätöksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Hankkeen asiantuntijat

**Allekirjoitus**

Anne Huotari va johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.6.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
13.06.2025



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Hankepäättös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
10.06.2025 **§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Anne Huotari  
Va. johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 13.6.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.