Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2098

Valinta Kampuskeskuksen aulapalvelutyöntekijä / kampuskoordinaattoriharjoittelijan määräaikaiseen tehtävään 745615

Kajaanin kaupungin elinvoimapalveluissa on ollut haettavana Kampuskeskuksen aulapalvelutyöntekijän / kampuskoordinaattoriharjoittelijan määräaikainen tehtävä ajalle 9.11.2026–8.5.2027.Tehtävään haki määräaikaan mennessä 67 hakijaa, joista haastateltiin viisi.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 09.10.2026 - 23.10.2026

Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehtävään esitetään valittavaksi Tommi Kallio. Valinta perustuu hakijoista tehtyyn kokonaisarviointiin, jossa huomioitiin tehtävän kannalta merkityksellinen työkokemus ja osaaminen, haastattelu sekä henkilökohtainen soveltuvuus.

Valittu erottautui ansiovertailussa erityisesti käytännön kokemuksensa ja Kampuskeskuksen toimintaympäristön tuntemuksensa perusteella. Hänellä on kokemusta tehtävään olennaisesti kuuluvista asiakaspalvelu-, tila-, tapahtuma-, viestintä- ja kehittämistehtävistä sekä aulapalvelun toimintamallin pilotoinnista. Näiden perusteella hänellä arvioidaan olevan hakijoista parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 42 §

Päätös
Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen Kampuskeskuksen aulapalvelutyöntekijän / kampuskoordinaattoriharjoittelijan määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 9.11.2026–8.5.2027 valitaan Tommi Kallio.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Koeaikaa ei ole, koska valittu työskentelee Kajaanin kaupungilla ja palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä.

Lisätietoja antaa yhteisökoordinaattori Veera Valtanen, puh. 040 152 7348, veera.valtanen@kajaani.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Hakijat, Veera Valtanen

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.11.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
06.11.2026

Risto Hämäläinen
Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.