



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2020-1495**

### **Trimble NIS UTG- lisenssiominaisuuksien hankinta**

Kajaanin Vesi -liikelaitoksella on kenttätyöskentelyyn puhelimella käytettävä Trimble NIS UTG- sovellus käytössään. Kyseisen sovelluksen täysimääräiseen ja nopeaan hyödyntämiseen verkostovaurio- tai putkistonsaneeraus tilanteissa tarvitaan sulkuventtiileistä auki- /kiinni tilatieto näkyviin maastossa. Kyseinen ominaisuus vaatii Trimble NIS UTG- lisenssiominaisuuden laajentamista ko. toiminnan osalta.

Kajaanin Vesi- liikelaitos pyysi tarjouksen Trimble Solutions Oy:ltä UTG- lisenssiominaisuuksien laajentamisesta venttiilien operoinnin ja editoinnin osalta sähköpostitse 13.11.2020. Trimble Solutions Oy tarjous oli 5850,00 € (alv 0 %) lisäominaisuuden osalta ja ylläpito 877,50 € (alv 0 %)/ vuosi. Lisäksi työn osuus käyttöönotolle kyseisen lisäominaisuuden osalta on kaksi (2) päivää (1200 € (alv 0 %) /työpäivä). Kyseistä lisäominaisuus on saatavissa vain Trimble Solutions Oy:ltä.

Lisätietoja antaa verkostopäällikkö Markku Piirainen p. 044 7100 276 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 69 a §:n lisäksi JulkHankL 40 §:n 2 mom 2 k.

#### **Päätös**

Päätän että, Kajaanin Vesi -liikelaitos hankkii UTG- lisenssiominaisuuksien laajentamisen venttiilien operoinnin ja editoinnin osalta Tribble Solutions Oy:ltä hintaa 5850,00 € (alv 0 %) ja ylläpidon 877,50 € (alv 0 %)/vuosi. Ominaisuuden asennusyön osuus käyttöönotolle on kaksi (2) työpäivää (1200 € (alv 0 %) / päivä).

Kyseessä on pienhankintana toteutettava suoraosto, joka on lisäominaisuus jo olemassa olevaan järjestelmään

Hankinta rahoitetaan Kajaanin Vesi -liikelaitoksen vuosien 2021 talousvesiverkoston käyttötalousmenoista.

#### **Tiedoksi**

Trimble Solutions Oy, Metsäpellonkuja 1, 02130 Espoo/ Jukka Lehtimäki.

#### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin Veden verkostopäällikkö  
Hankintapäätös

**Viranhaltijapäätös**  
26.11.2020

2 (5)  
**§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Markku Piirainen, verkostopäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.11.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisuviranomainen**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

##### **Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisuun sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella [kajaani@kajaani.fi](mailto:kajaani@kajaani.fi).

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.