



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1866**

### **Valinta perusopetuksen kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2023-31.7.2024\_536230**

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävä ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024. Kieli- ja kulttuurikoordinaattori toimii perusopetuksen kouluissa huolehtien maahanmuuttajataustaisten oppilaiden asioista, mm. osallistumalla oppilaspalaveriin, huolehtien asiakirjojen ja oppilastietojärjestelmän ajantasaisuudesta sekä tuen tarpeen selvittämisen järjestämisestä. Koordinaattori vastaa yhdessä toisen koordinaattorin kanssa perusopetuksen maahanmuuttajaoppilaiden kotouttamisen kehittämisestä perusopetuksessa. Koordinaattorit toimivat yhteistyössä varhaiskasvatuksen, kansainvälisten palveluiden, toisen asteen ja tarvittaessa muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Koordinaattori on tarvittaessa mukana järjestämässä monikulttuurisuuskoulutuksia henkilökunnalle. Työnkuvaan kuuluu osallistuminen Kajaanin kaupungin romaanityöryhmän toimintaan ja tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työhön.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE- palvelujen ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.6- 15.6.2023. Tehtävään tuli määräaikaan mennessä kolme hakemusta. Kaksi hakijaa haastateltiin.

Perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä ja Lehtikankaan koulun rehtori Kalle Komulainen esittävät, että perusopetuksen kieli ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024 valitaan haastattelun ja hakemuksen perusteella  
\*\*\*\*\*

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

#### **Päätös**

Perusopetuksen kieli ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024 valitaan \*\*\*\*\*. Valitulla on vakinainen palvelussuhde Kajaanin kaupungilla joten rikosrekisteriotetta ja huumausainetodistusta ei vaadita. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä p. 040 4808 536 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Jukka-Pekka Similä, perusopetuksen koulut, \*\*\*\*\* , hakijat

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mari Lyyra



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

26.06.2023

**§ 62**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.6.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
26.06.2023

Mari Lyyra  
Sivistysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 62

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.