



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2087

Ruotsin kielen vakinainen päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 714401

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa haettiin vakinaiseen virkasuhteeseen ruotsin kielen päätoimista tuntiopettajaa 1.8.2026 alkaen. Sijoituspaikka Kajaanin lyseo. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ja Työmarkkinatorilla ajalla 1.4.-15.4.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli yhdeksän hakemusta, kaikilla oli vaadittu kelpoisuus tehtävään. Neljä hakijaa haastateltiin.

Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja esittää, että vakinaiseen virkasuhteeseen ruotsin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2026 alkaen valitaan *****. ***** osoitti haastattelussa omaavansa tehtävässä tarvittavia yhteistyötaitoja ja soveltuvuutta tehtävään Kajaanin lyseolla. Hän on menestyksellisesti hoitanut tehtävää Kajaanin lyseolla lukuvuosien 2024-2026 aikana.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 42 §

Päätös

Valitsen Kajaanin lyseoon vakinaiseen virkasuhteeseen ruotsin kielen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2026 alkaen *****. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi lääkärintodistuksen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Rikoskeristerotetta ei vaadita, ote on esitetty aiemmin ja palvelussuhde Kajaanin kaupungilla jatkuu keskeytyksettä. Koeaikaa ei ole, valittu on hoitanut vastaavaa tehtävää edellisen lukuvuoden.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin lyseon rehtori Marko Kuvaja p. 044 7100 811, marko.kuvaja@edukajaani.fi

Tiedoksi

Kajaanin lyseo, hakijat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
05.05.2026

Kalle Komulainen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.