



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2020-1628**

### **Kajaani Venäjä- Seura ry:n kuntalisähakemus**

Työllisyysdenhoidon vuoden 2021 talousarvioon on varattu 150 000 euron suuruisen määräraha kuntalisän maksamiseksi kainuulaisille yrityksille ja kajaanilaisille yhdistyksille. Kuntalisää voidaan maksaa kainuulaiselle yhdistykselle mm., jos se työllistää kajaanilaisen pitkäaikaistyöttömän työnhakijan.

Kajaani Venäjä- Seura ry hakee kuntalisää palkkaamansa talonmiehen ohjaus- ja perehdyttämistehtäviin, työvälineisiin sekä koulutuksiin. Yhdistys on solminut työ sopimuksen ko. henkilön kanssa ajalle 15.2.2021 - 15.08.2021.

Kuntalisä käytetään perehdyttämis- ja ohjauskustannuksiin, työtiloihin ja työvälineisiin. Kainuun TE-toimisto on myöntänyt yhdistykselle palkkatukea ko. työntekijän työllistämiseen 100 prosenttia tuella palkattavasta aiheutuvista palkkakustannuksista enintään 65 prosentin työaikaa vastaavilta osin. Työllistettävän viikkotuntimäärä on 25h.

### **Päätöksen peruste**

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §

### **Päätös**

Työllisyysjaoston päätös uusista kuntalisän myöntämisen ehdoista on tullut voimaan 16.9.2020. Kuntalisää ei myönnetä suoraan palkkauskuluihin, vaan palkkaamisesta syntyviin työtila-, työvaate-, perehdytys-, ohjaus- ja työtehtävien hoitamiseen tarvittavien lupakorttien hankkimiskustannuksiin. Kuntalisä ei kasaannu yhteen TE-hallinnon palkkatuen kanssa. Kuntalisän saajalta edellytetään aktiivista ohjausta, tukemista ja työntekijän perehdyttämistä työtehtäviin. Kuntalisä on tarkoitettu kajaanilaisten pitkäaikaistyöttömien palkkaamisen edistämiseen avoimille työmarkkinoille.

Myönnän kuntalisää ajalle 15.2.2021 - 15.08.2021. Kuntalisän suuruus on enintään 100 euroa /kk ja yhteensä enintään 700 euroa. Yhdistykselle on myönnetty TE-hallinnolta 100% palkkatuki. Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki työttömän henkilön perehdytykseen, ohjaukseen ja muihin em. kuluihin.

Kuntalisä maksetaan jälkikäteen 1- 3 kuukauden jaksoissa. Maksatusta varten yhdistyksen on lähetettävä lasku (os. Kajaanin kaupunki/konsernihallinto, verkkolaskuosoite 0037021495891200, PL 299, 02066 DOCUSCAN). Lisäksi yrityksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

on lähetettävä verkkosivujen kautta sähköinen tilityslomake, jonka liitteenä ovat palkkalaskelmat joka kuukaudelta sekä lyhyt selvitys, mihin myönnetty tuki on käytetty.

Kuntalisän myönnössä noudatetaan EU:n valtiontukiin liittyviä säännöksiä. Se myönnetään de minimis - ehdon alaisena eli vähämerkityksisenä tukena. De minimis -asetuksen mukaan yhdelle yritykselle voidaan kohdistaa ko. tukea enintään 200 000 euroa kolmen verovuoden aikana (Komission asetus (EU) N:o 1407/2013, annettu 18.12.2013, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, EUVL L 352, 24.12.2013).

Lisätietoja asiasta antaa työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Asianosainen

### **Allekirjoitus**

Työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.2.2021

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
11.02.2021

Milla Tikkanen

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

## **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.