



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.02.2023, klo 16:30 - 17:40

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

### **Käsitellyt asiat**

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Kajaanin kaupungin liittyminen Terve Kunta -verkoston jäseneksi**
- § 13 Kajaanin osallistuvan budjetoinnin kriteerit**
- § 14 Hyvinvoinnin edistämisen ajankohtaiset asiat**
- § 15 Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pauli Pyykkönen, puheenjohtaja  
Sanna Pakkala-Juntunen, 1. varapuheenjohtaja  
Peppiina Hakkarainen  
Jyrki Lesonen  
Kaija Patronen

Muut saapuvilla olleet

Satu Pyykkönen, Tapahtumatuottaja, sihteeri  
Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori, esittelijä

Allekirjoitukset

Pauli Pyykkönen  
Puheenjohtaja

Satu Pyykkönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2023

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.02.2023 alkaen

Satu Pyykkönen, pöytäkirjan pitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### **Kajaanin kaupungin liittyminen Terve Kunta -verkoston jäseneksi**

KAJDno-2023-214

Valmistelija / lisätiedot:

Veera Lintula

veera.lintula@kajaani.fi

Hyvinvointikoordinaattori

THL:n koordinoiman Terve kunta -verkoston toiminnan tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen. Tavoitteeseen pyritään kehittämällä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategista johtamista, toimintaa ja toiminnan arviointia. Se myös tuottaa ja välittää tietoa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen mahdollisuuksista, keinoista ja työtavoista kuntien ja alueiden välillä sekä valtakunnallisesti. Terve Kunta -verkosto kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimintatapoja ja rakenteita Suomessa ja edistää alaa kansainvälisesti osana WHO European Healthy Cities -verkostoa.

Terve Kunta -verkostoon liittymiseksi kunnan tulee täyttää liittymisen kriteerit. Kriteerit ovat seuraavat:

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuu kuuluu kunnassa ylimmälle johdolle.
- Verkostoon liittymisestä on valtuuston tai vähintään kunnanhallituksen päätös. Tarvittaessa hakijakunta voi myös sopia hyväksymisprosessista, joka on kunnan päätösvalan mukainen.
- Kunta sitoutuu verkoston yhteisesti sopimiin tehtäviin ja valmistelemaan ja järjestämään vuorollaan Terve Kunta -verkoston kokouksia.
- Kunnassa on eri hallinnonalojen edustajista koostuva hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä tai ohjausryhmä.
- Kunnassa on nimetty hyvinvointikoordinaattori tai vastaava.
- Terve Kunta -toimintaan on nimetty vastuullinen luottamushenkilö.
- Terve Kunta -toiminnalle on osoitettu riittävät resurssit, minkä puitteissa kunnan yhteyshenkilön ja luottamushenkilön on mahdollista osallistua verkostotapaamisiin ja vahvistaa omaa osaamistaan.
- Kunta toteuttaa aktiivisesti lakisääteistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävää.
- Kunta kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamista kaikkien hallinnonalojen yhteistyönä ja kuntalaisia osallistamalla.
- Kunta viestii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä mm. verkkosivuillaan. Jäsenkunnilla on oikeus käyttää sivuillaan Terve Kunta -verkoston logoa.
- Kunta osoittaa kiinnostusta Terve Kunta -verkostossa toimimiseen ja yhteiseen kehittämiseen; sitoutuu jakamaan hyviä käytäntöjä ja oppimaan muilta.
- Kunta osallistuu kansallisen verkoston järjestämiin seminaareihin ja kokouksiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Terve Kunta -verkostossa on 43 jäsentä: 41 kuntaa ja kaksi hyvinvointialuetta. Jäsenyyttä haetaan hakemuslomakkeella, joka toimitetaan liitteineen verkoston koordinaattorille. Hakemus käsitellään verkoston johtoryhmän kokouksessa.

Kajaanin hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämisen työryhmä näkee Terve Kunta -verkoston hyvänä yhteistyö- ja kehittämisverkostona. Kainuun Hyvinvointialue kannustaa Kainuun kuntia liittymään Terve Kunta -verkostoon. Terve Kunta -verkostoon liittymisen hyötyinä Kajaanin kannalta ovat kansallisen ja kansainvälisen yhteistyön vahvistuminen, osaamisen lisääntyminen ja hyvien käytäntöjen jakaminen hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä.

Verkostossa ei ole jäsenmaksua.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto hyväksyy jäsenyyden hakemisen Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen koordinoimaan Terve Kunta -verkostoon. Lisäksi osallisuus- ja hyvinvointijaosto nimeää osallisuus- ja hyvinvointijaoston puheenjohtajan luottamushenkilöedustajaksi verkostoon.

### **Päätös**

Jaosto nimesi Terve Kunta -verkostoon luottamushenkilöedustajaksi jaoston puheenjohtajan ja varaedustajaksi varapuheenjohtajan. Viranhaltijaedustajana toimii hyvinvointikoordinaattori.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 13

### **Kajaanin osallistuvan budjetoinnin kriteerit**

KAJDno-2023-263

Valmistelija / lisätiedot:

Veera Lintula

veera.lintula@kajaani.fi

Hyvinvointikoordinaattori

Kajaanin kaupunki on ottanut käyttöön osallistuvan budjetoinnin menetelmän. Osallistuvaa budjetointia testattiin ensimmäisen kerran v. 2021 - 2022 PORE-hankkeessa. Osallistuva budjetointi sisältää kolme vaihetta; ideointi, kehittäminen ja äänestäminen. Ideoiden jätön jälkeen kaupungin asiantuntijat käyvät läpi kaikki ideoinnin määräaikana saadut ehdotukset. Samalla he tarkastavat, että jatkoon pääsevät ideat täyttävät ennalta määritellyt ja päätetyt arviointikriteerit.

Kajaanin osallistuvan budjetoinnin ideoiden tulee täyttää seuraavat kriteerit.

- Idean tulee noudattaa Suomen lakia.
- Idean tulee olla kaupungin arvojen ja strategian mukainen.
- Idean tulee olla osallistuvan budjetoinnin teeman mukainen.
- Idean tulee olla kaupungin toimivallassa.
- Osallistuvasta budjetoinnista ei voi hakea avustusta kaupungin ulkopuolisille tahoille, esimerkiksi järjestön tai yrityksen toimintaan.
- Ideoista ei makseta palkkioita.
- Toteutettavan idean tulee olla kaikkien kaupunkilaisten käytössä.
- Osallistuvaa budjetointia ei voi käyttää pitkäaikaisesti palkkakuluihin, eikä idean toteutus voi vaatia pitkäaikaista työntekijäresurssia.
- Idean toteutus ei voi vaatia jatkuvia suuria ylläpitokustannuksia.
- Osallistuvalla budjetoinnilla ei voida suoraan lisätä lakisääteisen toiminnan rahoitusta tai avustaa organisaatioita.
- Kaupunki vastaa äänestyksessä valittujen ehdotusten toteutuksesta. Toteutuksessa voidaan kuitenkin tehdä yhteistyötä yhteisöjen, yritysten tai asukkaiden kanssa.
- Jos ehdotukselle on jo varattu rahoitus kaupungin talousarviossa, se ei etene äänestykseen.
- Idean tulee olla toteutettavissa aina kyseisen osallistuvan budjetoinnin vuoden aikana.
- Osallistuvan budjetoinnin määräraha on 50.000 euroa. Määräraha on mahdollista jakaa useamman ehdotuksen kesken.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto hyväksyy Kajaanin osallistuvan budjetoinnin kriteerit.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**  
Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Hyvinvoinnin edistämisen ajankohtaiset asiat**

KAJDno-2023-258

Valmistelija / lisätiedot:

Veera Lintula

veera.lintula@kajaani.fi

Hyvinvointikoordinaattori

- Osallistuvan budjetoinnin vuoden 2023 kierros ja jatko  
Osallistuvan budjetoinnin 2023 kierros (ideointi - kehitys - äänestäminen) toteutetaan keväällä. Jatkossa ideointivaihe seuraavaa vuotta varten aloitetaan jo syksyllä.
- Hyvinvointiraportin valmistelu ja hyvinvointisuunnitelman laatiminen meneillään.
- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma osaksi hyvinvointisuunnitelmaa.
- Kajaanin kouluruokailta 1.3. (Kouluruokailu osana lasten ja nuorten hyvinvointia)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Jaosto merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### **Osallisuus- ja hyvinvointijaoston tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2023-15

Valmistelija / lisätiedot:

Veera Lintula

veera.lintula@kajaani.fi

Hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksi:

- Järjestöjen toiminta-avustushaku sekä kohde- ja kehittämishaku auki 28.2. klo 12 saakka
- Päiväkeskus ry:n lisämääräraahakemus, oheisliite
- Tapahtuma-avustusten tilanne
- HYTE-raportti (Kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kustannukset)  
<https://www.tutkihallintoa.fi/kunnat/talous/kunnan-tilinpaatostiedot-palveluluokkakohtaisesti-kayttotalous-investoinnit/hyte-raportti-kuntien>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veera Lintula, Hyvinvointikoordinaattori

Merkitsee tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §14, §15

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§12, §13

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.