



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1594**

### **Liikunta -tulosityksikön päällikkö**

Kajaanin kaupungin hallintosäännön (KV 10.12.2024, voimaan 1.1.2025) mukaan tekninen johtaja nimittää tulosityksiköiden päälliköt tulosaluepäälliköiden esityksestä. Tulosityksikön esimies vastaa toimintayksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa tulosaluepäällikön alaisuudessa. Tulosalueen päällikkö määrää tulosityksikön esimiehen sijaisen.

Ympäristötekniikan toimialan kunnallistekniikka ja liikunta tulosalueen liikunta -tulosityksikön liikuntapalvelupäällikkö on irtisanoutunut tammikuussa 2024. Kunnallistekniikka ja liikunta tulosalueen päällikkö esittää, että va. liikuntapalvelupäällikön tehtävänimike muutetaan liikuntapalvelupäälliköksi ja liikuntapalvelupäällikkö toimii liikunta -tulosityksikön päällikkönä. Asiasta on keskusteltu osapuolten ja henkilöstöhallinnon kanssa.

Lisätietoja asiasta antaa tekninen johtaja Jussi Heikkinen, 040 678 3246, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

### **Päätös**

Päätän, että va. liikuntapalvelupäällikön tehtävänimike muutetaan liikuntapalvelupäälliköksi ja liikuntapalvelupäällikkö toimii liikunta -tulosityksikön päällikkönä.

### **Tiedoksi**

Henkilöstöhallinto, liikunta -tulosityksikkö, kaupungininsinööri

### **Allekirjoitus**

Jussi Heikkinen, tekninen johtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 14.2.2025



**Kajaanin kaupunki**

Tekninen johtaja

Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

12.02.2025

**§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

13.02.2025

Matti Nousiainen

Kaupungininsinööri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu tiedoksi 13.2.2025 sähköpostitse.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.