



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1850

Tapahtuma-avustus: Kainulan opiston kansalaistoiminta / Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry

Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry hakee kaupungin tapahtuma-avustusta Kainulan opiston kansalaistoiminnan digi-, bändi ja karaokekulujen kattamiseksi. Kainulan opisto järjestää runsaasti maksutonta kansalaistoimintaa ympäri lukuvuoden. Tarjonnassa on mm. yhteislaulua, karaokea, muistikerhoja, päivätansseja, selkosuomen opiskelua ja digineuvontaa. Kansalaistoimintaan osallistuvat ovat pääsääntöisesti ikääntyneitä ja erityisryhmiin kuuluvia henkilöitä, sekä maahanmuuttajia ja uutta suuntaa elämälleen hakevia työikäisiä. Kansalaistoiminta sisältää yksittäisiä tapahtumia viikon lähes jokaisena päivänä. Kainulan opiston toiminta on kaikille avointa ja lukuvuosittain järjestettävää jatkuvaa toimintaa. Tapahtumiin osallistuvien henkilöiden arvioitu määrä 150.

Hakija hakee taloudellista avustusta 1500 euroa välinetukeen ja teknisiin järjestelyihin. Hakija tarkentaa hakevansa tapahtuma-avustusta Slinga-lisenssiin, jota tarvitaan yhteislaulun, päivätanssien ja karaoketoiminnan järjestämiseen sekä Teosto-maksuihin. Slinga-lisenssin kulut ovat noin 100e/kk, yhteensä 1200 euroa vuodessa.

Lisätietoja asiasta antaa vs. hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma-avustusta voidaan hakea Kajaanissa järjestettävään merkittävään tapahtumaan järjestäjän taloudellisen riskin pienentämiseksi. Lisätietoa verkkosivuilla: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Päätös

En myönnä tapahtuman hakijalle Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry:lle tapahtuma-avustusta. Perusteluna tälle on tapahtuma-avustusten ehtojen ja arviointiperusteiden kohta 4: *Tapahtuma-avustus on tarkoitettu tapahtuman järjestämisen kuluihin, ei muihin hakijan toiminnan kuluihin.* Tapahtuma-avustus on tarkoitettu tapahtuman järjestämisestä aiheutuvien kulujen kattamiseen. Tässä hakemuksessa ilmoitettu toiminta on hakijan perusmuotoista toimintaa, jota ei voida pitää tapahtuma-avustusten kriteerien mukaisena tapahtumana.

Tiedoksi

Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

vs. Hyvinvointikoordinaattori Vanamo Vilokkinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 30.5.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

27.05.2025

Vanamo Vilokkinen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 27.5.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.