



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.08.2023, klo 16:14 - 16:52

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 9 Pöytäkirjan tarkastus

§ 10 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2023 - 2025

§ 11 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2023 - 2025

§ 12 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät vuonna 2023

§ 13 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2023

§ 14 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 15 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Jani Haataja
Rea Stricker
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri
Jarmo Halonen
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Silja Keränen

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen
Puheenjohtaja

Piia Huotari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.08.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 25.8.2023.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Ilta-kouluasia: TA2024

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen tarkastaminen 2023 - 2025

KAJDno-2021-913

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Hallintosääntö

"147 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

"Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

-----"

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että ellei johtokunnan pöytäkirjaa tarkasteta sähköisesti kokouksessa, sen tarkastaa vuorollaan kaksi johtokunnan jäsentä sähköisellä hyväksynnällä kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11**Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten julkaiseminen tietoverkossa 2023 - 2025**

KAJDno-2021-914

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Hallintosääntö § 148 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

"Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan."

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä asianosainen tai kunnan jäsen. Kuntalain alaisissa päätöksissä kunnan jäsenen oikaisuvaatimus/kunnallisvalitusoikeus alkaa siitä, kun päätös on julkaistu tietoverkossa. Myös erityislaeissa voi olla viittauksia kuntalain mukaiseen muutoksenhakuoikeuteen. Näissä tapauksissa verkkojulkaiseminen on aina pakollista salassapitosäännökset ja henkilötietojen käsittely huomioon ottaen.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja ja liikelaitoksen viranhaltijapäätökset julkaistaan kaupungin verkkosivuilla kokousta tai päätöksentekoa seuraavana perjantaina tai tämän ollessa pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta, § 3, 23.02.2023**Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta, § 12, 24.08.2023****§ 12****Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät vuonna 2023**

KAJDno-2022-1584

Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta, 23.02.2023, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 7 §:n mukaan toimielinten on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kaupungin hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneitä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Liikelaitoksen sisäisiä suorituksia ja tilioikaisuja koskevien tositteiden käsittelyssä noudatetaan soveltuvin osin samoja ohjeita.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toiminta on jaettu kolmeen tulosityksikköön, joiden operatiivisesta toiminnasta vastaavat niiden päälliköt:

- Hallinto
- Käyttö
- Verkosto

Lisätietoja antaa johtaja Juha Nurminen, p. 044-7100 258, sähköposti etunimi.sukunimi (at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta nimeää Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät vuodelle 2023 seuraavasti:

Tulosityksikkö	Hyväksyjä	1. sijainen	2. sijainen
Hallinto	Johtaja	Verkostopäällikkö	Käyttöpäällikkö
Käyttö	Käyttöpäällikkö	Työnjohtaja (käyttö)	Verkostopäällikkö
Verkosto	Verkostopäällikkö	Työnjohtaja (verkosto)	Käyttöpäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi.

Kajaanin Vesi - liikelaitoksen johtokunta, 24.08.2023, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen

joni.partanen@kajaani.fi

Talusojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta nimeää Kajaanin Vesi -liikelaitoksen ostolaskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjät vuodelle 2023 seuraavasti:

Tulosityksikkö	Hyväksyjä	1. sijainen	2. sijainen
Hallinto	Johtaja	Verkostopäällikkö	Käyttöpäällikkö
Käyttö	Käyttöpäällikkö	Työnjohtaja	Verkostopäällikkö
Verkosto	Verkostopäällikkö	Verkostomestari	Käyttöpäällikkö

Lisäksi Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtaja voi tarvittaessa hyväksyä myös kaikkien Kajaanin vesi -liikelaitoksen tulosityksiköiden ostolaskut ja kirjanpitositteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2023

KAJDno-2023-743

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Osavuosisikatsaus 30.6.2023

2 Liite Toteuma 07 2023

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteumasta osavuosisiraportin lisäksi kuukausittain.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2023

Liite 2 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteuma 1.1.-31.7.2023

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteumaraportin 1.1.-31.7.2023 tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden johtaja

Hankintapäätös:

§ 3 Kajaanihallin alueen viemäreiden saneeraus 2023, 23.02.2023

§ 4 Etäluettavien vesimittareiden vaihdot 2023 - 2025, 24.02.2023

§ 5 Ratakatu, Vuorikatu ja Ridellinkuja vesihuoltoverkoston saneeraus, 10.03.2023

§ 6 Onnelan vesisäiliön pumppujen ja putkiston uusinta, 03.04.2023

§ 7 Jätevedenpuhdistamon yleissuunnittelu, 05.04.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Vesihuoltoinsinöörin rekrytointi, 24.05.2023

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 6 Kuurnanniskan ja Toppilan JVP saneeraus, 27.02.2023

§ 7 Lehtikankaan vesitornin betoniportaiden uusinta, 24.05.2023

§ 8 Luodesuon JVP saneeraus, 20.07.2023

§ 9 Onnelan uuden sähkökeskuksen hankinta ja asennus, 20.07.2023

Kajaanin Veden verkostopäällikkö

§ 2 Välikatu ja Brahenkatu vesihuoltoverkostojen saneeraus 2023, 06.04.2023

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-130

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Tiedoksi merkittävät:

Kajaanin kaupungin omistajapoliittisten linjausten päivittäminen, KAJDno-2022-952, Kajaanin kaupunginvaltuusto 13.2.2023 § 5.

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon käyttö- ja kuormitustarkkailu 2022, AFRY Finland Oy 23.2.2023, oheisliite.

Tarkastuskertomus Peuraniemen jätevedenpuhdistamo, KAIELY/335/2015, Kainuun ELY-keskus 25.5.2023, oheisliite.

Konserniohjeen päivittäminen, KAJDno-2023-277, Kajaanin kaupunginvaltuusto 12.6.2023 § 48.

Peuraniemen jätevedenpuhdistamon käyttö- ja kuormitustarkkailun yhteenveto II/IV 2023, AFRY Finland Oy 28.7.2023, oheisliite.

Seuraava kokous 28.9.2023 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Tutustuminen Renforssin Rantaan 12.9.2023.

Muuten merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §11, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (avoinna 9.00-15.00)

Puhelin: 08 6155 2949; faksi 08 6155 2659

Sähköpostiosoite: kajaanivesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi