



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-53**

### **Tutkimuslupa \*\*\*\*\***

Asianosainen \*\*\*\*\*

Varhaiskasvatuksen maisteriopiskelija \*\*\*\*\* hakee tutkimuslupaa pro gradu-tutkimustaan varten. Tutkimuksen tarkoitus on selvittää, millaisia käsityksiä varhaiskasvatuksen työntekijöillä on työstä, joka on tutkimuksien mukaan merkityksellistä, mutta ulkoapäin tulevat muutokset ja työn murros voivat haastaa käsityksiä työstä muuttuvassa työelämässä. Tutkimuksen tiedonkeruu toteutetaan keväällä 2026 sähköisen kyselyn kautta, joka kohdennetaan varhaiskasvatuksen työntekijöille. Tutkimuslupahakemuksen liitteeksi \*\*\*\*\* on toimittanut tietosuojailmoituksen sekä kuvauksen tutkimussuunnitelmastaan.

Lisätietoja asiasta antaa Kaisa Mattila, [kaisa.mattila@kajaani.fi](mailto:kaisa.mattila@kajaani.fi)

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 28 varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan toimivalta

### **Päätös**

Päätän myöntää tutkimusluvan \*\*\*\*\* pro gradu-tutkimuksen toteuttamiseksi. Myönnetty tutkimuslupa ei kuitenkaan velvoita tutkimuksen kohteita osallistumaan tutkimukseen. Tutkimuksen teko ei saa häiritä tutkimuskohteena olevien työtä. Opiskelija sitoutuu tutkielmaansa tehdessään siihen, että ei käytä saamiaan tietoja asiakkaan, hänen läheistensä tai Kajaanin kaupungin vahingoksi eikä luovuta saamiaan henkilötietoja ulkopuolisille, vaan pitää ne salassa. Tutkimustulokset esitetään niin, ettei niistä voida tunnistaa yksittäistä henkilöä. Tutkielman teossa noudatetaan henkilötietolaissa ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta. Valmis tutkimusraportti toimitetaan Kajaanin varhaiskasvatuksen johtajalle.

### **Tiedoksi**

\*\*\*\*\*, päiväkodin johtajat

### **Allekirjoitus**

Kaisa Mattila, varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



**Kajaanin kaupunki**

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

30.03.2026

**§ 7**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.03.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
31.03.2026

Kaisa Mattila  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.