



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2091

Viranhaltijan siirtäminen Kaukametsän opiston kielten opettajan tehtävästä Lehtikankaan koulun äidinkielen ja S2#kielen lehtorin virkaan

Veera Kyyrönen

Kaukametsän opiston kielten opetustunnit ovat vähentyneet viime vuosina olennaisesti. Opetuksen väheneminen johtuu opiskelijoiden kielivalintojen muutoksista. Lisäksi lukutaitokoulutuksen jatkuminen Kaukametsän opistossa on epävarmaa tulevien lainsäädäntömuutosten vuoksi.

Työnantajan työn teettämisen tarve on näin ollen vähentynyt, minkä vuoksi henkilöstöresursseja on ollut tarpeen järjestellä uudelleen. Asiaa on käsitelty yhteistoiminnassa kevään 2026 aikana.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin
selin@kajaani.fi

sähköposti mari.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 48 ja täydentävä § 42

Kaukametsän opiston kielten opetustunnit ovat vähentyneet viime vuosina olennaisesti. Opetuksen väheneminen johtuu opiskelijoiden kielivalintojen muutoksista. Lisäksi lukutaitokoulutuksen jatkuminen Kaukametsän opistossa on epävarmaa tulevien lainsäädäntömuutosten vuoksi.

Työnantajan työn teettämisen tarve on näin ollen vähentynyt, minkä vuoksi henkilöstöresursseja on ollut tarpeen järjestellä uudelleen. Asiaa on käsitelty yhteistoiminnassa kevään 2026 aikana.

Henkilöstön irtisanomiset vältetään siirtämällä viranhaltija toiseen virkasuhteeseen.

Päätös

Viranhaltija Veera Kyyrönen siirretään Kaukametsän opiston kielten opettajien tehtävästä Lehtikankaan koulun äidinkielen ja suomi toisena kielenä #kielen lehtorin virkaan (virkanumero 1003) 1.8.2026 lukien.

Tiedoksi

Kaukametsän opiston rehtori, Lehtikankaan koulun rehtori, perusopetuksen tulosalueen johtaja ja henkilöstöpalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 18.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
18.06.2026

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.