



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.02.2024, klo 14:00 - 16:02

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Kaupunginvaltuuston 6.2.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano**
- § 44 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**
- § 45 Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittämiseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen**
- § 46 Työtaistelutoimenpiteisiin varautuminen - vastuuhenkilöiden nimeäminen**
- § 47 Palkkaproessin sisäinen tarkastus 2023**
- § 48 Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan jäsenten nimittäminen**
- § 49 Nimeämispyyntö, Pohjoisen ja Itäisen Suomen ohjelmat, valmisteluryhmät ja neuvottelukunnat**
- § 50 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 51 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teuvo Hatva, puheenjohtaja
Eero Suutari, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Kortelainen, 2. varapuheenjohtaja
Auli Halonen
Marjatta Immonen
Veli-Matti Karppinen
Silja Keränen
Pasi Kilpeläinen
Niina Leiviskä, varajäsen
Helena Ohtonen
Minna Partanen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri
Eila Aavakare
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Tiina Kyllönen
Joni Partanen, Talousjohtaja
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Poissa

Päivi Fonselius
Aki Räisänen
Mari Selin, Sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Teuvo Hatva
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.02.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.2.2024 alkaen.

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Kokouksen alussa klo 14.05 - 15.15 oli iltakouluasia KAVO Oy:n ajankohtaiset asiat, KPMG Oy.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Kaupunginvaltuuston 6.2.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano

KAJDno-2024-20

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Konsernihallinto saattaa kaupunginhallitukselle tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöönpantavaksi kaupunginvaltuuston 6.2.2024 kokouksen päätökset. Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kaupunginvaltuuston 6.2.2024 kokouksen päätökset tiedoksi ja asianmukaisessa järjestyksessä täytäntöönpantaviksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 4, 31.01.2024
Kaupunginhallitus, § 44, 13.02.2024

§ 44

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

KAJDno-2024-124

Yhteistyötoimikunta, 31.01.2024, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyrki Komulainen, Kati Pääkkönen

jyrki.komulainen@kajaani.fi, kati.paakkonen@kajaani.fi

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstönkehittämisspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Kajaanin kaupungin Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2024.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tavoitteena on luoda suuntaviivat Kajaanin kaupungin henkilöstön henkilöstösuunnittelulle ja osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on turvata, että Kajaanin kaupungin palveluksessa on juuri oikea määrä henkilöstöä, oikeassa paikassa ja oikeanlaisella osaamisella huomioiden palvelutuotannon tarpeet ja henkilön työkyky.

Osaamisen kehittämisen tavoitteena on turvata organisaatiossa se osaaminen, jota tarvitaan kunnan palvelutuotannossa. Kajaanin kaupungilla henkilöstö- ja koulutussuunnittelua tehdään kiinteänä osana talousarvioprosessia eli talouden ja toiminnan yhteensovittamista. Koulutussuunnitelmaa varten Kajaanin kaupungilla tehdään vuosittain osaamistarveyskysely osana talousarvioprosessiin kytkeytyvää henkilöstösuunnittelua. Koulutussuunnitelmassa tarkastellaan henkilöstön osaamisen kehittämisen painopistealueita ammattiryhmätasolla.

Osaamisen painopistealueita ovat kaupunkistrategian määrittelemät painopistealueet, työhyvinvointijohtaminen, ICT-osaaminen, tekoälyn ja digitalisaation hyödyntäminen, työyhteisöosaaminen, viestintään liittyvä osaaminen, vaarojen arviointi ja riskienhallinta sekä tietosuoja- ja tietoturvaosaaminen. Lisäksi kaupunki järjestää esihenkilövalmennusta niin uusille kuin jo pidempään tehtävässä toimineille esihenkilöille.

Ehdotus

Esittelijä: Jyrki Komulainen, Henkilöstöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 13.02.2024, § 44

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Komulainen, Kati Pääkkönen

jyrki.komulainen@kajaani.fi, kati.paakkonen@kajaani.fi

Henkilöstöjohtaja, Henkilöstönkehittämispäällikkö

Liitteet

1 Liite_Kajaanin kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024_KH

Kunnallisen yhteistoimintalain (449/2007) 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma pohjautuu kiinteästi kaupunkistrategian ja henkilöstöohjelman toteuttamiseen sekä toimialojen ja liikelaitosten palvelutuotannon suunnitteluun. Henkilöstöresurssi mitoitetaan toimialoilla ja liikelaitoksissa suhteessa palvelutuotannon tarpeeseen talousarvion tekemisen yhteydessä.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tavoitteena on luoda suuntaviivat Kajaanin kaupungin henkilöstön henkilöstösuunnittelulle ja osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on turvata, että Kajaanin kaupungin palveluksessa on juuri oikea määrä henkilöstöä, oikeassa paikassa ja oikeanlaisella osaamisella huomioiden palvelutuotannon tarpeet ja henkilön työkyky.

Osaamisen kehittämisen tavoitteena on turvata organisaatiossa se osaaminen, jota tarvitaan kunnan palvelutuotannossa. Koulutussuunnitelmaa varten Kajaanin kaupungilla tehdään vuosittain osaamistarvekysely osana talousarvioprosessiin kytkeytyvää henkilöstösuunnittelua. Koulutussuunnitelmassa tarkastellaan henkilöstön osaamisen kehittämisen painopistealueita ammattiryhmätasolla.

Osaamisen painopistealueita ovat kaupunkistrategian määrittelemät painopistealueet, työhyvinvointijohtaminen, ICT-osaaminen, tekoälyn ja digitalisaation hyödyntäminen, työyhteisöosaaminen, viestintään liittyvä osaaminen, vaarojen arviointi ja riskienhallinta sekä tietosuoja- ja tietoturvaosaaminen. Lisäksi kaupunki järjestää esihenkilövalmennusta niin uusille kuin jo pidempään tehtävässä toimineille esihenkilöille.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyi.

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen ja henkilöstön kehittämisspäällikkö Kati Pääkkönen olivat asiantuntijoina kokouksessa asian esittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Talouden sopeuttamissuunnitelman 2023-2026 päivittämiseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen

KAJDno-2023-1613

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen, Jyrki Komulainen

joni.partanen@kajaani.fi, jyrki.komulainen@kajaani.fi

Talousjohtaja, Henkilöstöjohtaja

Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2024 talousarvion käsittelemisen yhteydessä käynnistää talouden sopeuttamissuunnitelman 2023–2026 päivittämisen ja edellyttää toimialoja ja liikelaitoksia tarkastelemaan palveluverkkoon ja -rakenteisiin liittyviä sopeuttamistarpeita ja mahdollisia lisätulolähteitä.

Talouden sopeuttamissuunnitelman päivittämisen tavoitteena on 3,5 milj. euron pysyvät sopeutustoimet toimintakatteen vahvistamiseksi vuodesta 2025 alkaen. Sopeuttamisessa keskeistä on myös TE-uudistuksen siirtyvien kustannusten ja siirtyvän valtionosuusrahoituksen täysimääräinen tasapainottaminen vuodesta 2025 alkaen. Pysyvät sopeutustoimet edellyttävät tekemisen määrän ja/tai laadun vähentämistä ja/tai tulojen lisäämistä vuodesta 2025 alkaen. Kaupungin palveluissa, joissa toimintakausi on muu kuin kalenterivuosi, sopeutustoimet on esitettävä siten, että ne vaikuttavat täysimääräisesti jo vuoden 2025 alusta lukien, käytännössä tarvittaessa 1.8.2024 alkaen. Sopeuttamistavoite on laskettu talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025–2026 mukaisilla investointitasoilla.

Talouden sopeuttamissuunnitelman laatimista ohjaavat talouden sopeuttamisen viitekehys ja periaatteet sekä sopeuttamissuunnitelman valmistelun prosessi ja aikataulutus on hyväksytty kaupunginhallituksessa 9.1.2024.

Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen:

Talouden sopeuttamissuunnitelman päivittämisen yhteydessä käydään läpi kaupungin palveluverkkotarpeet ja -rakenteet sekä tavoitellaan toimintojen edelleen kehittämistä ja tehostamista sekä yhteistyön tiivistämistä koko kaupunkikonsernissa.

Palveluverkon tiivistämisessä ja henkilöstöresurssin yhteensovittamisessa hyödynnetään henkilöstön eläköitymistä ja muuta poistumaa, mutta palveluverkkomuutosten myötä henkilöstön tehtäväkuviin ja työntekopaikkoihin voi tulla olennaisia muutoksia. Myös henkilöstön lomauttaminen tai irtisanominen voi olla mahdollista säästöjen aikaansaamiseksi.

Talouden sopeuttamissuunnitelman päivittäminen ja sen käytännön toteuttaminen tulee todennäköisesti lähivuosina aiheuttamaan henkilöstöön kohdistuvia toimenpiteitä siinä määrin, että on tarpeen käynnistää kaupungin koko henkilöstöä koskeva yhteistoimintamenettely (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 449/2007).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Yhteistoimintaneuvottelut käydään kevään 2024 aikana ennen talouden sopeuttamissuunnitelman hyväksymistä kaupunginvaltuustossa kesäkuussa 2024.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 31.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää talouden sopeuttamissuunnitelman 2023 - 2026 päivittämiseen liittyvän yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintamenettely käydään kevään 2024 aikana.

Päätös

Hyväksyi.

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen oli asiantuntijana kokouksessa asian esittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Työtaistelutoimenpiteisiin varautuminen - vastuuhenkilöiden nimeäminen

KAJDno-2024-190

Valmistelija / lisätiedot:

Jyrki Komulainen

jyrki.komulainen@kajaani.fi

Henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Työtaistelutoimenpiteisiin varautuminen vastuuhenkilöiden nimeäminen
Verkkojulkisuus rajoitettu

KT Kuntatyönantajat ohjeistaa kuntia varautumaan yleisesti mahdollisten työtaistelutoimenpiteiden varalta. Kunnat tekevät osana yleistä varautumistyötä etukäteen suunnitelmat palvelujen saatavuuden ja toimintojen turvaamiseksi. Suunnitelmat tehdään toimintayksiköittäin tai vastuualueittain.

Kaupungin tulee nimetä vastuuhenkilöt ja heidän varahenkilönsä, jotka vastaavat toimintojen ylläpitämisestä vastuualueellaan myös työtaistelutoimenpiteiden aikana. Nimettyjen viranhaltijoiden ja työntekijöiden katsotaan asemansa vuoksi edellytettävän jäävän mahdollisten työtaistelutoimenpiteiden ulkopuolelle ml. lakko. Vastuuhenkilönä toimiva edustaa työnantajaa työtaistelutilanteessa. Vastuuhenkilöillä on kuitenkin työtaistelun toimeenpanevan yhdistyksen jäsenenä halutessaan oikeus osallistua työtaistelutoimenpiteisiin. Jos vastuuhenkilö ilmoittaa osallistuvansa mm. laksoon, tulee vastuuhenkilöksi nimetä toinen, jolle annetaan vastuuhenkilölle tässä tarkoitettu toimivalta ja oikeudet.

Vastuuhenkilöt varahenkilöineen nimetään etukäteen ja heille ilmoitetaan työnantajan linjauksesta. Toimialat ja liikelaitokset ovat tehneet esityksensä vastuuhenkilöiksi nimettävistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää toimialoille ja liikelaitoksiin liitteen mukaiset vastuuhenkilöt, joiden edellytetään jäävän mahdollisen lakon ulkopuolelle ja vastaavan toimintojen ylläpitämisestä.

Päätös

Hyväksyi.

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen oli asiantuntijana kokouksessa asian esittelyn ajan.

Tiedoksi

Ao. henkilöt.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Palkkaproessin sisäinen tarkastus 2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan jäsenten nimittäminen

KAJDno-2024-96

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kaupunginvaltuuston 6.2.2024 tekemällä päätöksellä kaupungin hallintosäätöön on lisätty vuoden 2025 alusta tapahtuvan työvoimapalvelu-uudistuksen vaatimat säännökset. Hallintosäännöllä on mm. perustettu Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokunta, jonka tehtävänä on toimia työllisyysalueen työvoimaviranomaisena, hyväksyä ministeriölle laadittavat työvoimapalveluiden järjestämissuunnitelmien päivitykset, laatia työllisyysalueen yhteistoimintatehtävien talousarvio ja vastata muista alueen yhteisistä tehtävistä.

Johtokuntaan kuuluu kymmenen (10) kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä henkilökohtaisine varajäsenineen, kukin sopijakunta nimeää jäsenistä yhden. Johtokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnilta on nimeämisesitysten yhteydessä saatu suostumukset sille, että johtokunnan toimikausi alkaa heti sen nimittämisen jälkeen, jolloin johtokunnalla on toimivalta tehdä valmistelua koskevia päätöksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen johtokuntaan seuraavat jäsenet:

| Kunta | Varsinainen jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|-------------|-------------------|----------------------------|
| Hyrynsalmi | Tapani Kemppainen | Juha Kortelainen |
| Kajaani | Auli Halonen | Risto Hämäläinen |
| Kuusamo | Ulla Parviainen | Tarja Leinonen-Viinikka |
| Kuhmo | Juha Heinonen | Juhana Juntunen |
| Paltamo | Tuula Korvajärvi | Kari Keränen |
| Puolanka | Hilkka Oikarinen | Markku Nivakoski |
| Ristijärvi | Paavo Oikarinen | Salla Heikkinen |
| Sotkamo | Jouko Korhonen | Mika Kilpeläinen |
| Suomussalmi | Juha Heikkinen | Taina Matero |
| Taivalkoski | Mirva Haataja | Anna Pyttyinen |



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Johtokunnan toimikausi kestää siihen saakka, kunnes vuonna 2025 toimintansa aloittava kaupunginhallitus nimeää uuden johtokunnan.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen muutoin, mutta Kajaanin kaupungin varajäseneksi nimettiin Pasi Arffman.

Tiedoksi

Ao. henkilöt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Nimeämispyyntö, Pohjoisen ja Itäisen Suomen ohjelmat, valmisteluryhmät ja neuvottelukunnat

KAJDno-2024-142

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Hämäläinen

risto.i.hamalainen@kajaani.fi

Kehitysjohtaja

Valtioneuvoston kanslia tulee asettamaan hankkeen, jonka tehtävänä on kootusti valmistella toimeenpano pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelmakirjauksesta ” Hallitus käynnistää valtioneuvoston kanslian johdolla Pohjoisen ohjelman ja perustaa sen työn tueksi neuvottelukunnan, sekä jatkaa Itäisen Suomen kehittämissävisiota uudessa geopoliittisessa tilanteessa.”

Molemmille alueille tullaan laatimaan ohjelma, jonka tavoitteena on pohjoisen ja itäisen Suomen mahdollisuuksien täysimääräinen hyödyntämisen edistäminen erityisesti taloudellisen kasvun, alueellisen elinvoiman, investointien vauhdittamisen, osaamisen kehittämisen ja työvoiman saatavuuden näkökulmista. Lisäksi ohjelmien tavoitteena on edistää Suomen huoltovarmuutta ja omavaraisuutta muuttuneessa turvallisuuspoliittisessa tilanteessa sekä vahvistaa turvallisuutta pohjoismaisessa, EU- ja NATO-yhteistyössä niin, että uusi geopolitiikka ja reitti länteen otetaan huomioon.

Hallitus asettaa molempia ohjelmia varten omat valmistelutyöryhmät, joille asetetaan virkakunnasta koostuvat sihteeristöt. Lisäksi valtioneuvoston kanslia asettaa molemmille ohjelmille neuvottelukunnan tukemaan ohjelman valmistelua ja seuraamaan toimien täytäntöönpanoa valmisteluryhmän tehtävän päätyttyä. Valmisteluryhmien tehtävänä on yhdessä neuvottelukuntien kanssa tehdä ehdotukset Pohjoisen Suomen ja Itäisen Suomen ohjelmiksi ja niihin sisältyviksi toimenpiteiksi 31.12.2024 mennessä.

Kajaanin kaupunkia on pyydetty nimeämään jäsen ja varajäsen molempien ohjelmien neuvottelukuntiin. Neuvottelukuntien tehtävä on tukea ohjelman valmistelua ja seurata toimien täytäntöönpanoa työryhmän työn päätyttyä. Neuvottelukunta asetetaan hallituksen toimikaudeksi. Neuvottelukuntaan pyydetään edustus eri ministeriöistä, valtionhallinnosta, alueellisilta toimijoilta sekä keskeisiä viranomaisia, elinkeinoelämän ja koulutuksen asiantuntijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää neuvottelukuntiin seuraavat henkilöt:

Pohjoisen ohjelman neuvottelukunta:

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen jäsen, hallintojohtaja Tuija Aarnio varajäsen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Itäisen ohjelman neuvottelukunta:

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen jäsen, työllisyyspäällikkö Milla Tikkanen varajäsen

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 4 Ajoneuvojen vuokraus Kajaanin kaupungille 1. optio, 30.01.2024

Henkilöstöjohtaja

Avustuspäätös:

§ 7 Koulutusapurahahakemus_opettaja, 06.02.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kaupungin kesätyöharjoittelupaikat vuonna 2024, 25.01.2024

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 6 Tapahtuma-avustus Kohtauspaikan talvirieha/ Vuottolahden Retkiliustelu ry, 01.02.2024

§ 7 Tapahtuma-avustus Kajaanin sulkapalloilijoiden kansalliset/ Kajaanin sulkapalloilijat ry, 01.02.2024

§ 8 Tapahtuma-avustus Suomen Ajokoirajärjestön palkitsemistilaisuus, vuosikokous ja päänäyttely viikonloppu/ Kainuun ajokoirakerho ry, 01.02.2024

Johtaja, kansainväliset palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta asettautumispalveluiden koordinaattori 571983, 24.01.2024

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätös:

§ 1 Yrityspalveluseteli Fincet Oy, 30.01.2024

§ 2 Yrityspalveluseteli Hele Design Oy, 02.02.2024

§ 3 Yrityspalveluseteli Kajaanin Valomailma Oy, 02.02.2024

§ 4 Yrityspalveluseteli Vumos Green Oy, 05.02.2024

§ 5 Yrityspalveluseteli JK Goodwill Trade Ky, 06.02.2024

Hankintapäätös:

§ 2 Kajaanin kaupungin oppilaskuljetusten järjestäminen optio 2, 24.01.2024

Muu päätös:

§ 1 Nuorkauppakamarin aluevuosikokouksen 2024 yhteistyökumppanuus, 02.02.2024

Kehitysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Suorahankinta Mediaseurantatyökalun hankinta 2024, 24.01.2024

Pysäköinninvalvoja

Ajoneuvon siirtöpäätös:

§ 1 Ajoneuvon Kia siirtäminen Tornikujan varrelta Heinisuon varastoalueelle, 24.01.2024

§ 2 Ajoneuvon Peugeot siirtäminen Tornikujalta Heinisuon varastoalueelle, 29.01.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3 Ajoneuvon Volvo siirtäminen Osmonkadulta Heinisuon varastoalueelle, 29.01.2024

§ 4 Ajoneuvon Volkswagen Jetta lähisiirto Sammonkadulla, 29.01.2024

Talusojohtaja

Taluspäätös:

§ 3 Koronvaihtosopimuksen muokkaaminen, 31.01.2024

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Polttomoottoriset pienkoneet sekä varaosat DPS sisäinen kilpailutus 2024,
25.01.2024

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 6 Kajaanin Huoltokeskus Oy kuntalisähakemus, 24.01.2024

§ 7 Call2u Oy kuntalisähakemus, 26.01.2024

§ 8 Kajaanin Venäjä-seura ry:n kuntalisähakemus, 29.01.2024

§ 9 Kajaanin Venäjä-seura ry:n kuntalisähakemus, 30.01.2024

§ 10 Kajaanin Huoltokeskus Oy:n kuntalisähakemus, 01.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti siirtää Työllisyyspäällikön päätöksen 1.2.2024 § 10, Kajaanin Huoltokeskus Oy:n kuntalisähakemus, otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Muihin päätöksiin otto-oikeutta ei käytetä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-8

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Kokosten pöytäkirjat:

Työllisyysjaosto 24.1.2024

Ympäristöteknisen lautakunnan lupajaosto 24.1.2024

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 25.1.2024

Elinkeinojaosto 26.1.2024

Vuolijoen aluelautakunta 29.1.2024

Sivistyslautakunta 31.1.2024

Ympäristötekninen lautakunta 31.1.2024

Tiedoksi merkittävät:

Iltakouluasiat, ryhmäkokoukset ja kokousaikataulu, oheisliite

Vakinaiset työ- ja virkavalinnat 1 2024, oheisliite

Vammaisneuvoston toimintakertomus vuodelta 2023, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §45, §47, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44, §46, §48, §49

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.