



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.02.2025, klo 16:15 - 18:20

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Sivistystoimialan tilinpäätös 2024**
- § 18 Hallitusohjelman mukainen muutos tuntijakoon alakoulussa 1.8.2025 alkaen**
- § 19 Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet**
- § 20 Nuorisotilojen vuokrahinnasto 1.4.2025 alkaen**
- § 21 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 22 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

Lisäpykälät

- § 23 LISÄPYKÄLÄ: Esiopetuksen järjestämipaikat lukuvuonna 2025-2026**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli-Matti Karppinen, puheenjohtaja
Marjo Kangasharju
Anne Kemppainen, varajäsen
Eveliina Kinnunen
Noora Kyllönen, saapui 16:21
Teppo Kääminen, varajäsen
Paavo Niemelä
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Ulpu Moilanen, nuorisovaltuuston edustaja
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Tuukka Karjalainen
Veli-Pekka Leivo

Allekirjoitukset

Veli-Matti Karppinen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.02.2025

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.2.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti ottaa käsiteltäväkseen lisäpykälän 23 § Esiopetuksen järjestämipaikat lukuvuonna 2025-2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Sivistystoimialan tilinpäätös 2024

KAJDno-2024-1696

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan tilinpäätös 2024

Sivistystoimialan vuoden 2024 talousarvion mukainen toimintakate n. -80,4 milj. euroa. Talousarvioon tehtiin vuoden 2024 aikana talousarviomuutoksia yhteensä n. +1,0 milj. euroa eli sivistystoimialan vuoden 2024 muutettu talousarvio oli n. -81,4 milj. euroa. Talousarviomuutokset koskivat talouden sopeuttamistoimia 1.8.2024 alkaen sekä määrärahamuutoksia pääosin toimintakuluihin.

Vuonna 2024 sivistystoimialan toimintakate alitti talousarvion 1,1 milj. euroa ja tilikauden tulos poistojen ja arvonalentumisten jälkeen oli 1,1 milj. euroa alle budjetoidun. Tilinpäätöksen mukainen toimintakatteen toteuma oli n. -80,3 milj. euroa ja tilikauden tulos n. -81,2 milj. euroa. Toimintakate toteutui perusopetuksessa 98,8 %, varhaiskasvatuksessa 98,2 %, kulttuuri- ja nuorisopalveluissa 99,4 % ja sivistystoimen hallinnossa 93,8 %. Toimialan toimintakate kasvoi maltillisesti edellisestä vuodesta, 1,6 %. Perusopetuksen osuus toimintakatteesta on 51 %, varhaiskasvatuksen 34 %, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden 14 % ja sivistystoimialan hallinnon 1 %.

Toimintatuottoja kertyi n. 5,1 milj. euroa ja toteutuivat n. 0,788 milj. euroa talousarviota paremmin. Toimintatuottoja kasvatti mm. arvioitua suuremmat kotikuntakorvaustulot ja hanketulot. Vuoteen 2023 verrattuna toimintatuotot olivat 15,2 % pienemmät. Merkittävin lasku edelliseen vuoteen oli hanketuloissa.

Toimintakulujen toteuma oli n. 85,4 milj. euroa ja toteutuivat n. 0,314 milj. euroa talousarviota pienempänä. Toimintakulut kasvoivat edellisvuoteen 0,4 %. Toimintakuluista suurin osa (60 %) on henkilöstökuluja 51,5 milj. euroa ja kulut pysyivät tehtyjen talousarviomuutosten jälkeen talousarviossa. Henkilöstökulut kokonaisuudessaan pysyivät edellisvuoden tasossa. Henkilötyövuosia (HTV2) kertyi 1033, edelliseen vuoteen kasvua 6,5 HTV:tä. Vuoden 2024 palkankorotukset on toteutettu kunnallisten alojen palkkaohjelman mukaisesti.

Muista kulueristä palvelujen ostot, aine-, tarvike ja tavaraostot sekä avustusmenot toteutuivat budjetoitua pienempinä. Palvelujen ostojen toteuma n.17,6 milj. euroa (99,7 % talousarviosta) ja pysyivät edellisen vuoden tasolla. Aine-, tarvike ja tavaraostot n.1,8 milj. euroa (90,1 % talousarviosta) ja avustusmenot n.1,7 milj. euroa (87,5 % talousarviosta). Aine- ja tarvikeostoissa mm. kalustokustannukset ja avustusmenoissa lasten kotihoidontuen sekä hoitorahan kustannukset olivat arvioitua pienemmät. Aine ja tarvikeostot pienenivät 6,1 % ja avustusmenot 2,6 % edelliseen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

vuoteen verrattuna. Muut toimintakulut olivat yhteensä n.12,7 M€ (101,1 % talousarviosta). Muissa toimintakuluissa talousarvio ylittyi tila-, kone- ja laitevuokrien osalta. Tilavuokrat kokonaisuudessaan kasvoivat edellisestä vuodesta 3,4 % ja kone- ja laitevuokrat laskivat edellisestä vuodesta 1,7 %.

Poistoja kertyi n. 0,720 milj. euroa ja käyttöomaisuutta alaskirjattiin n. 0,149 milj. euroa. Investointimenot vuonna 2024 kohdistui kirjaston automaattien ja huplettien hankintaan, yhteensä n. 34 t€.

Sivistystoimialan tilinpäätös 2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistystoimialan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Hallitusohjelman mukainen muutos tuntijakoon alakoulussa 1.8.2025 alkaen

KAJDno-2025-194

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Kajaanin perusopetuksen tuntijako 1.8.2025

Hallitusohjelman (Luku 5 Osaava Suomi, alaluku 5.1 Oppimisen perusasiat kuntoon) mukaisesti perustaitojen eli luku-, kirjoitus- ja laskutaitojen oppimisen tueksi lisätään perusopetuksen vähimmäistuntimäärää kolmella vuosiviikkotunnilla.

Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan vähimmäistuntimäärää lisäämällä tuetaan samalla oppimista kaikissa muissakin oppiaineissa.

Opetussuunnitelman perusteisiin ei lisätä tavoitteita tai sisältöjä äidinkieleen ja kirjallisuuteen eikä matematiikkaan, jolloin käytössä on enemmän aikaa asioiden kunnolla oppimiseen.

Perusopetuksen tuntijakoasetukseen ja perusopetusasetukseen tehdyt muutokset tulevat voimaan 1.8.2025 ja niiden perusteella lisätään;

1. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineeseen 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 1 tai 2 ja 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 3, 4, 5 tai 6
2. matematiikkaan 1 vuosiviikkotunti vuosiluokalle 1 tai 2.

Kajaanin perusopetuksessa äidinkielen lisätunnit sijoitetaan 2.- ja 3.-vuosiluokille. 2.-vuosiluokalla Kajaanissa on jo ollut lisätunti matematiikassa.

Perusopetukseen lisättävien vuosiviikkotuntien sijoittamisesta tietylle vuosiluokalle päätetään paikallisesti. Paikallisen tuntijaon muuttamisen lisäksi voidaan tehdä muutoksia myös paikallisiin oppiaineiden opetussuunnitelmiin.

Tuntijaon muuttuessa lisääntyy myös vuosiluokkien 1–3 keskimääräinen vähimmäistuntimäärä. Perusopetusta annetaan vuosiluokilla 1. ja 2. keskimäärin vähintään 21 ja 3. vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23 tuntia työviikossa 1.8.2025 lukien.

Kajaanin perusopetuksessa on 1.8.2025 alkaen 1.-luokalla 21 tuntia, 2.-luokalla 22 tuntia ja 3.-luokalla 23 tuntia.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päätösesityksen mukaisesti muutoksen perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös
Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

KAJDno-2025-246

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

150 §: Aloitteen käsittely

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimitielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimitielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §: Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kunnan jäsenten aloitteista tehdyn luettelon ja siitä ilmenevät toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Nuorisotilojen vuokrahinnasto 1.4.2025 alkaen

KAJDno-2025-348

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Oikarinen, Nuorisopäällikkö, sanna.oikarinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Nuorisotilojen vuokrahinnasto 1.4.2025 alkaen

Nuorisotilojen vuokrahinnasto on päivitetty viimeksi vuodelle 2018. Tilavuokrahinnastoon on syytä tehdä indeksikorotukset. Lisäksi osa hinnastossa olevista nuorisotiloista ei ole muutosten myötä enää nuorisopalveluiden käytössä ja uusia tiloja on tullut tilalle.

Koulujen yhteydessä toimivia Kätönlahden nuorisotilaa ja Vuolijoen nuorisotilaa ei vuokrata eteenpäin ulkopuolisille käyttäjille, sillä kulkua muihin koulun tiloihin ei voida estää. Näin ollen ko. tilat jätetään hinnoittelun ulkopuolelle.

Lisätietoja antaa nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen p. 044 421 4358 tai sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy nuorisotilojen vuokrahinnastot 1.4.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Musiikkiopiston rehtori

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Teatteriopettajan palkkaaminen Kainuun musiikkiopistoon 20.1.-23.5.2025,
21.01.2025

Muu päätös:

§ 1 Stipendien myöntäminen Valto Pulkkisen stipendirahastosta, 06.02.2025

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Valinta etsivän nuorisotyöntekijän sijaisuuteen 637141, 27.01.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 3 Koulunkäynnin ohjaajien vaaterahan maksaminen lv. 2024-2025, 22.01.2025

§ 4 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 1102, 07.02.2025

§ 5 Paikallisen perusopetuksen opetussuunnitelmatyöryhmän perustaminen ajalle
19.2.-31.5.2025, 10.02.2025

Muu päätös:

§ 1 Tutkimuslupa Kirsi Lokkila, 27.01.2025

Sivistysjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Päiväkoti Männyntaimen ensisijainen kalustaminen, 23.01.2025

§ 2 Lehtikankaan koulun rehtorin rekrytointitoimittajan valinta, 10.02.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Päiväkodin apulaisjohtajan vakituinen tehtävä Nakertajan päiväkodille, 24.01.2025

§ 6 Ilmoitus työsuhteen päättämisestä, irtisanominen, 29.01.2025

§ 7 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä Karusellin päiväkodille 636667,
03.02.2025

§ 8 Varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen tehtävä Karusellin päiväkodille 636667,
03.02.2025

§ 9 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä Seminaarin päiväkodille
636650, 03.02.2025

§ 10 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan vakituinen tehtävä Teppanan päiväkodille
636625, 03.02.2025

§ 11 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä 637049, 05.02.2025

§ 12 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodille
636640, 03.02.2025

§ 13 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodille
639497, 11.02.2025

Muu päätös:

§ 2 Tutkimuslupa tutkimukseen Musiikkikasvatuksen toteutus alle kolmevuotiaiden



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatuksessa, 05.02.2025

§ 3 Tutkimuslupa pro gradu tutkimukseen Varhaiskasvatuksen opettajan kokemuksia moniammatillisen tiimin yhteistyöstä, 07.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 26.3.2025 klo 16.15 alkaen.

Vuorovarhaiskasvatuksen sijaiskulut lokakuu 2024–tammikuu 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

LISÄPYKÄLÄ: Esiopetuksen järjestämispaidat lukuvuonna 2025-2026

KAJDno-2024-1518

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 13.11.2024 § 123 (Esiopetuksen järjestämispaidat lukuvuonna 2025–2026) päättänyt esiopetuksen järjestämispaidoista perusteluineen. Päätöksen mukaisesti esiopetusryhmän minimikoko on vähintään seitsemän (7) lasta ja että Kuluntalahden osapäiväisessä esiopetusyksikössä esiopetus on mahdollista järjestää, mikäli yksikön esiopetukseen ilmoittautuu riittävästi lapsia (vähintään seitsemän). Kuluntalahden esiopetusyksikössä ei ole mahdollisuutta osallistua esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen.

Esiopetukseen ilmoittautuminen päättyi Kajaanissa 14.2.2025. Ilmoittautumisten perusteella ryhmäkokonimimim mukainen esiopetuksen järjestäminen tulee toteutumaan Kajaanin kaupungin keskustan alueella mutta Kuluntalahden, Vuolijoen ja Otanmäen alueilla ikäluokan pienestä koosta johtuen näihin yksiköihin ilmoittautui alle seitsemän lasta. Huomioiden näiden kylien palveluverkko ja esiopetuksen merkitys lapsen oppimisen polulla on kuitenkin perusteltua, että Kuluntalahden, Vuolijoen ja Otanmäen osalta tehtäisiin poikkeus esiopetuksen minimiryhmäkokoon. Kuluntalahden osa-aikaiseen esiopetukseen on ilmoittautunut kuusi (6) lasta, Otanmäkeen niin ikään kuusi (6) ja Vuolijoelle viisi (5) lasta.

Esiopetus on perusopetuslain alaista toimintaa ja perusopetuslain 628/1998 3 § mukaisesti opetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Esiopetuksen järjestäminen lähipalveluna Otanmäessä, Vuolijoella ja Kuluntalahdessa mahdollistaa siellä asuvien lasten yhtenäisen koulupolun ja vahvistaa myös kylien palvelutarjontaa ja edistää sitä kautta kuntalaisten, erityisesti lapsiperheiden, hyvinvointia. Esiopetuksen järjestäminen lähipalveluna vähentää esiopetuksen kuljetuksissa olevien lasten määrää ja mahdolliset kuljetusmatkat ja -ajat jäävät lyhyemmiksi kuin tilanteessa, jossa lapset ohjattaisiin esiopetukseen esim. Kuluntalahdesta Kätönlahteen tai Vuolijoelta Otanmäkeen. Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeissa on mahdollista järjestää myös esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus sitä tarvitseville. Kuluntalahden koululta järjestyisi tilat esiopetukselle 4h/päivä eli sivistyslautakunnan aiemman päätöksen mukaisesti.

Henkilöstön tarve tällä järjestelyllä on sama kuin se olisi tilanteessa, jossa kylien lapset ohjattaisiin esiopetukseen toiseen yksikköön esim. Kuluntalahdesta Kätönlahden päiväkotiiin.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että lukuvuonna 2025–2026 esiopetuksen minimiryhmäkoosta on mahdollista poiketa Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeissa sekä Kuluntalahden esiopetusryhmässä seuraavasti:

Otanmäen päiväkodin esiopetusryhmän koko on kuusi (6) lasta, Vuolijoen päiväkodin esiopetusryhmän koko on viisi (5) lasta ja Kuluntalahden esiopetusryhmän koko on kuusi (6) lasta. Päätös koskee lukuvuotta 2025–2026.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Suhonen, Otanmäen ja Vuolijoen päiväkotien johtaja Tiina Heikkinen, Kuluntalahden esiopetusryhmän esihenkilö, päiväkodin johtaja Riina Mäkäpäinen, joukkoliikenneinsinööri Tiina Rusanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §19, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§18, §20, §23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.